

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc
chuyên môn, nghiệp vụ Đợt 2 năm 2026

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy định về tạo nguồn giảng viên;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐT ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy định về thực hiện hợp đồng lao động trong Trường Đại học Sư phạm; Nghị quyết số 43/NQ-HĐT ngày 31 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 07/NQ-HĐT ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy định về thực hiện hợp đồng lao động trong Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Chương trình số 01- CTr/ĐU ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Đảng ủy Trường Đại học Sư phạm về chương trình công tác năm 2026 của Đảng ủy;

Căn cứ Công văn số 6271/ĐHTN-TCCB ngày 29 tháng 9 năm 2026 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc thay đổi điều kiện tuyển giảng viên tạo nguồn của Khoa Tâm lý – Giáo dục;

Căn cứ Nghị quyết số 116-NQ/ĐU ngày 29 tháng 9 năm 2026 của Đảng ủy về việc thay đổi điều kiện và vị trí tuyển lao động hợp đồng tạo nguồn giảng viên của Khoa Tâm lý – Giáo dục, Khoa Toán và vị trí tuyển lao động hợp đồng Khoa Ngoại ngữ.

Trường Đại học Sư phạm xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ Đợt 2 năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyển chọn những người có đủ điều kiện về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định.

2. Việc tuyển dụng hợp đồng lao động phải căn cứ nhu cầu công việc, số lượng người làm việc, có vị trí việc làm tuyển dụng tương đương vị trí việc làm thuộc Danh mục vị trí việc làm trong Trường, không ảnh hưởng đến quỹ tiền lương của Trường.

Ngân



3. Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng các quy định của pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh.

II. HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG; ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng lao động hợp đồng được thực hiện thông qua **xét tuyển**, gồm 02 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ các điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi chuyên môn, nghiệp vụ

- Hình thức thi **vấn đáp** đối với tất cả các vị trí việc làm tuyển dụng.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thời gian thi vấn đáp 30 phút (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm thi vấn đáp: 100 điểm.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng lao động hợp đồng: **14** chỉ tiêu, trong đó:

- **05** giảng viên hợp đồng tạo nguồn (tương đương vị trí việc làm Trợ giảng (hạng III), mã vị trí việc làm: CN.04.22).

- **08** giảng viên hợp đồng (tương đương vị trí việc làm Giảng viên (hạng III), mã vị trí việc làm: CN.03.21).

- **01** giáo viên hợp đồng (tương đương vị trí việc làm Giáo viên THPT (hạng III), mã vị trí việc làm: CN.07.25).

3. Vị trí việc làm thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ cần tuyển

a) Giảng viên hợp đồng tạo nguồn

b) Giảng viên hợp đồng

c) Giáo viên hợp đồng

Cụ thể như sau:

(Chi tiết tại phụ lục kèm theo)

4. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

ngũ

- Từ đủ 18 tuổi (tính đến thời điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển); Có tuổi đời không quá 30 tuổi đối với người có trình độ đại học và không quá 35 tuổi đối với người có trình độ thạc sĩ (đối với giảng viên hợp đồng tạo nguồn).

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng được cơ quan thẩm quyền xác nhận.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Người dự tuyển phải đảm bảo đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Điều kiện cụ thể về chuyên môn, nghiệp vụ

Ngoài quy định chung tại điểm a khoản 4 Mục này, thí sinh phải đáp ứng các điều kiện cụ thể sau:

(Có Phụ lục về vị trí việc làm/số lượng/điều kiện/tiêu chuẩn kèm theo)

5. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.
- c) Có dị dạng về hình thể, nói ngọng hoặc viết sai chính tả.

6. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng lao động hợp đồng.

6.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang, con của Anh hùng lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, người tốt nghiệp đại học đạt loại xuất sắc hệ chính quy tại các trường đại học, người đang tham gia các chương trình đào tạo sau đại học phù hợp với chuyên môn của vị trí cần tuyển: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Người có năng khiếu văn nghệ, thể thao và hoạt động đoàn thể được cấp có thẩm quyền khen thưởng: Được cộng tối đa 1 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Ngân

6.2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng

a) Người đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định và hồ sơ dự tuyển tại Phòng Hành chính – Tổ chức, Trường Đại học Sư phạm. Mỗi thí sinh nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển và 01 bộ hồ sơ dự tuyển. Người dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển.

b) Người dự tuyển nộp 02 phong bì có dán tem ghi thông tin địa chỉ liên lạc khi cần báo tin.

2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày: từ ngày 01/10/2026 đến 17h00 ngày 30/10/2026 (trong giờ hành chính).

3. Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển: Phòng Hành chính – Tổ chức (Phòng 101 – Nhà A1), Trường Đại học Sư phạm, số 20 đường Lương Ngọc Quyến, Phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên.

4. Một số lưu ý khi nộp/nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển

a) Người dự tuyển phải trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển (không nhờ người khác nộp thay).

b) Chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp.

c) Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển bị tẩy xóa và không đúng quy định.

d) Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển, đơn vị tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển. Nếu không đủ điều kiện dự tuyển thì trả lời rõ lý do không tiếp nhận và trả ngay cho người nộp; khi tiếp nhận phải có Giấy biên nhận.

IV. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ DỰ KIẾN THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các Ban giúp việc Hội đồng.

Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng để thực hiện xét tuyển lao động hợp đồng năm 2026.

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập các bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng.



2. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển, công bố danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển vòng 2.

Sau khi Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển kiểm tra xong điều kiện tiêu chuẩn của người dự tuyển vòng 1, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Trường.

3. Tổ chức xét tuyển

Dự kiến tháng 11/2026 (Thời gian cụ thể và địa điểm Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo đến từng thí sinh đăng ký dự tuyển theo quy định).

4. Thông báo kết quả tuyển dụng lao động hợp đồng

Chậm nhất trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc tổ chức xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng tổ chức tổng hợp kết quả xét tuyển và báo cáo Hiệu trưởng xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trường và gửi thông báo trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Trường Đại học Sư phạm để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

5. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng lao động hợp đồng

a) Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, chứng nhận ưu tiên (nếu có).

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 01 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

(Hồ sơ được đựng trong túi bằng bì cứng cỡ 24x32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại liên hệ)

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng hợp đồng lao động theo quy định hoặc có hành vi gian lận thì Hiệu trưởng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trường và không tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo trong trường hợp có hành vi gian lận trong kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia xét tuyển.

6. Xác định người trúng tuyển

a) Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển lao động hợp đồng được thực hiện theo quy định tại Điều 14 Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy định về tạo nguồn giảng viên, Nghị quyết số 07/NQ-HĐT ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy định về thực

hiện hợp đồng lao động trong Trường Đại học Sư phạm, Nghị quyết số 43/NQ-HĐT ngày 31 tháng 7 năm 2024.

b) Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

c) Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển hợp đồng lao động theo Kế hoạch này không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

V. PHÍ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

Mức thu phí xét tuyển lao động hợp đồng căn cứ theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng

Thực hiện theo đúng quy định tại Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy định về tạo nguồn giảng viên, Nghị quyết số 07/NQ-HĐT ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy định về thực hiện hợp đồng lao động trong Trường Đại học Sư phạm, Nghị quyết số 43/NQ-HĐT ngày 31 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 07/NQ-HĐT ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy định về thực hiện hợp đồng lao động trong Trường Đại học Sư phạm và các quy định của pháp luật.

2. Phòng Hành chính – Tổ chức

a) Là đơn vị thường trực của Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng, chịu trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng, Hội đồng tuyển dụng xây dựng lịch triển khai các bước công việc và hướng dẫn tổ chức thực hiện tuyển dụng lao động hợp đồng theo Kế hoạch này.

b) Thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức xét tuyển đối với người dự tuyển, thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng, công thông tin điện tử của Trường và niêm yết công khai tại trụ sở Trường Đại học Sư phạm theo quy định.

c) Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng lao động hợp đồng theo đúng quy định.

d) Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng và thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan (nếu có).



đ) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển, hồ sơ trúng tuyển đảm bảo đúng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo quy định.

e) Tổng hợp kết quả tuyển dụng để Hội đồng tuyển dụng báo cáo Hiệu trưởng, Đại học Thái Nguyên theo quy định; Thông báo kết quả tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển cho các đơn vị sau khi có quyết định công nhận kết quả của Trường Đại học Sư phạm.

g) Dự trù kinh phí báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định và thu phí dự tuyển, quyết toán kinh phí tuyển dụng theo đúng quy định.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính

a) Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Phòng Hành chính – Tổ chức trong việc hướng dẫn thu-chi phí, lệ phí dự tuyển kịp thời, đúng quy định, đảm bảo phục vụ công tác tuyển dụng lao động hợp đồng.

b) Trường hợp kinh phí không đủ chi, Phòng Kế hoạch – Tài chính có trách nhiệm phối hợp với Phòng Hành chính – Tổ chức tổng hợp, báo cáo phương án bổ sung kinh phí trình Hiệu trưởng quyết định.

c) Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của Hiệu trưởng, Hội đồng tuyển dụng.

4. Các đơn vị khác trong Trường

a) Triển khai đầy đủ, kịp thời Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng đến toàn thể viên chức, người lao động để triển khai thực hiện.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp, triển khai Kế hoạch này theo phân công của Hiệu trưởng, Hội đồng tuyển dụng.

c) Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của Hiệu trưởng, Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ Đợt 2 năm 2026 của Trường Đại học Sư phạm. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Trường (qua Phòng Hành chính – Tổ chức) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường ĐHSP (để báo cáo);
- Đại học Thái Nguyên (để báo cáo);
- Các đơn vị trong Trường (để triển khai);
- Cổng thông tin điện tử Trường (để thông báo);
- Lưu: VT, HCTC (5).

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Mai Xuân Trường



PHỤ LỤC
BẢNG TỔNG HỢP VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN CÔNG VIỆC
CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ ĐỢT 2 NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 2092/KH-ĐHSP ngày 29 tháng 9 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm – ĐHTN)

STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Ngành/Bộ môn	Số lượng	Điều kiện về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ
1	Khoa Toán (02 GVHĐTN)			02	
		Giảng viên hợp đồng tạo nguồn	Giải tích và Toán ứng dụng (Giải tích)	01	- Có bằng tốt nghiệp cử nhân Sư phạm Toán/cử nhân Toán trong nước loại giỏi trở lên hoặc tốt nghiệp Thạc sĩ (trước đó phải tốt nghiệp đại học loại khá trở lên) hoặc tốt nghiệp đại học ở nước ngoài loại khá trở lên. - Kiến thức khác: Theo quy định
			Khoa học máy tính và Hệ thống thông tin	01	- Có bằng tốt nghiệp cử nhân Sư phạm Tin/CNTT trong nước loại giỏi trở lên hoặc tốt nghiệp Thạc sĩ (trước đó phải tốt nghiệp đại học loại khá trở lên) hoặc tốt nghiệp đại học ở nước ngoài loại khá trở lên. - Kiến thức khác: Theo quy định
2	Khoa Vật lý (01 GVHĐTN)			01	
		Giảng viên hợp đồng tạo nguồn	Vật lý cơ sở và chuyên ngành	01	- Có bằng tốt nghiệp cử nhân Sư phạm Vật lý/cử nhân Vật lý trong nước loại giỏi trở lên hoặc tốt nghiệp Thạc sĩ (trước đó phải tốt nghiệp đại học loại khá trở lên) hoặc tốt nghiệp đại học ở nước ngoài loại khá trở lên. - Kiến thức khác: Theo quy định
3	Khoa Lịch sử (01 GVHĐTN)			01	

Ngân

STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Ngành/Bộ môn	Số lượng	Điều kiện về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ
		Giảng viên hợp đồng tạo nguồn	Lịch sử Việt Nam và Thế giới	01	- Có bằng tốt nghiệp cử nhân Sư phạm Lịch sử/cử nhân Lịch sử trong nước loại giỏi trở lên hoặc tốt nghiệp đại học ở nước ngoài loại khá trở lên. - Kiến thức khác: Theo quy định
4	Khoa Ngoại ngữ (01 GVHĐ)			01	
		Giảng viên hợp đồng	Tiếng Anh	01	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên phù hợp với ngành tuyển dụng (trước đó phải tốt nghiệp đại học loại khá trở lên). - Ngoại ngữ, tin học: Quy định tại Nghị quyết số 43/NQ-HĐT ngày 31/7/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm. - Kiến thức khác: Chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên đại học theo quy định
5	Khoa Giáo dục Chính trị (01 GVHĐ)			01	
		Giảng viên hợp đồng	Các chuyên ngành thuộc lĩnh vực pháp luật	01	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Luật (trước đó phải tốt nghiệp đại học loại khá trở lên). - Ngoại ngữ, tin học: Quy định tại Nghị quyết số 43/NQ-HĐT ngày 31/7/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm. - Kiến thức khác: Chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên đại học theo quy định
6	Khoa Tâm lý Giáo dục (02 GVHĐ, 01 GVHĐTN)			03	
		Giảng viên hợp đồng	Giáo dục học; Quản lý giáo dục	01	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên phù hợp với ngành tuyển dụng (trước đó phải tốt nghiệp đại học loại khá trở lên). - Ngoại ngữ, tin học: Quy định tại Nghị quyết số 43/NQ-HĐT ngày 31/7/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm. - Kiến thức khác: Chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên đại học theo quy định
			Tâm lý học	01	

ngân

STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Ngành/Bộ môn	Số lượng	Điều kiện về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ
		Giảng viên hợp đồng tạo nguồn	Tâm lý học	01	- Có bằng tốt nghiệp cử nhân sư phạm/cử nhân về Giáo dục học, Quản lý Giáo dục, Tâm lý học trong nước loại Khá trở lên hoặc tốt nghiệp Thạc sĩ (trước đó phải tốt nghiệp đại học loại khá trở lên) hoặc tốt nghiệp đại học ở nước ngoài loại khá trở lên phù hợp với ngành tuyển dụng. - Kiến thức khác: Theo quy định.
7	Khoa Giáo dục Tiểu học (04 GVHĐ)			04	
	Giảng viên hợp đồng		Giáo dục nghệ thuật (dạy các học phần liên quan đến Âm nhạc)	01	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên phù hợp với ngành tuyển dụng (trước đó phải tốt nghiệp đại học loại khá trở lên). - Ngoại ngữ, tin học: Quy định tại Nghị quyết số 43/NQ-HĐT ngày 31/7/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm. - Kiến thức khác: Chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên đại học theo quy định
			Giáo dục nghệ thuật (dạy các học phần liên quan đến Mỹ thuật)	01	
			Giáo dục Khoa học tự nhiên (dạy các học phần liên quan đến Toán học)	01	
			Giáo dục khoa học xã hội (dạy các học phần liên quan đến Ngữ văn)	01	
	Trường THPT Thái Nguyên (01 GVHĐ)			01	
8		Giáo viên hợp đồng	Tiếng Anh	01	- Có bằng tốt nghiệp đại học loại khá trở lên phù hợp với ngành tuyển dụng. - Ngoại ngữ, tin học: Quy định tại Nghị quyết số 43/NQ-HĐT ngày 31/7/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm. - Kiến thức khác: Chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định
	TỔNG SỐ			14	

Ngũ