

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2025 – 2026

ĐƠN VỊ: PHÒNG HÀNH CHÍNH - TỔ CHỨC

(Kèm theo Báo cáo số 1545/BC-ĐHSP ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

1. Thông tin chung

1.1. Tên đơn vị: Phòng Hành chính – Tổ chức

1.2. Về cơ cấu, tổ chức: Phòng Hành chính – Tổ chức có 24 viên chức, người lao động (có 01 Lãnh đạo Trường tham gia sinh hoạt Đảng – Đoàn thể), trong đó có 01 Trưởng phòng, 03 Phó trưởng phòng; có 01 lao động hợp đồng đối với người đã nghỉ hưu.

Về trình độ: Có 01 phó giáo sư, tiến sĩ; 03 tiến sĩ; 05 thạc sĩ, 14 đại học, 01 trình độ dưới đại học.

1.3. Về chức năng, nhiệm vụ

Tham mưu và giúp lãnh đạo Trường thực hiện công tác tổ chức, cán bộ; bảo vệ chính trị nội bộ; công tác hành chính - tổng hợp, văn thư - lưu trữ; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật; chăm sóc sức khỏe cho cán bộ và người học.

Tham mưu, giúp việc Đảng bộ, Hội đồng trường, các tổ chức đoàn thể trong Trường công tác văn phòng, công tác nghiệp vụ theo quy định.

2. Kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2025-2026

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
1	Tiếp tục thực hiện Nghị quyết chuyên đề số 115-NQ/ĐU ngày 31/5/2024 của Ban Chấp hành	- Bản báo cáo kết quả thực hiện	- Báo cáo kết quả thực hiện	Hoàn thành



STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
	Đảng bộ Trường về công tác tổ chức và cán bộ giai đoạn 2024-2030, tầm nhìn đến 2035			
2	Thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác tổ chức Kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Trường Đại học Sư phạm	- Bản Kế hoạch tổ chức Kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Trường Đại học Sư phạm - Các nhiệm vụ chuẩn bị cho công tác tổ chức Kỷ niệm 60 năm thành lập Trường được thực hiện đúng tiến độ trong Kế hoạch	- Kế hoạch số 356/KH-ĐHSP ngày 20 tháng 01 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm tổng thể về Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập Trường Đại học Sư phạm (31/10/1966 – 31/10/2026) - Kế hoạch số 822/KH-ĐHSP ngày 21 tháng 4 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm các hoạt động trọng tâm tổ chức Kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Trường Đại học Sư phạm (31/10/1966-31/10/2026) - Các quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban Tổ chức, ...	Hoàn thành
3	Kiện toàn bộ máy tổ chức của Trường sau khi kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2025-2030	- Các vị trí lãnh đạo được kiện toàn theo quy định	- Kiện toàn vị trí lãnh đạo: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng - Kiện toàn vị trí viên chức quản lý: Trưởng/Phó phòng,	Hoàn thành

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
			Trưởng/Phó khoa - Kiện toàn vị trí quản lý các Trung tâm và Viện nghiên cứu	
4	Hoàn thiện các văn bản quản lý về tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, văn thư, lưu trữ	- Báo cáo/Phiếu rà soát các văn bản cần sửa đổi, bổ sung - Văn bản được sửa đổi bổ sung hoặc văn bản mới được ban hành	- Báo cáo rà soát văn bản - Sửa đổi Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ban hành tại Nghị quyết số 116/NQ-HĐT - Quyết định số 628/QĐ-ĐHSP ngày 02/3/2026 “Quy định soạn thảo, trình ký, kiểm duyệt, ký duyệt và ban hành văn bản trên phần mềm văn bản điện tử và công việc TNU-ID của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên” - Quyết định số 1475/QĐ-ĐHSP ngày 11/5/2026 “Quy định về chế độ quản lý, sử dụng xe ô tô công tại Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên - Dự thảo Quyết định “Quy định bảo vệ bí mật nhà nước của Trường Đại học Sư phạm -	Hoàn thành

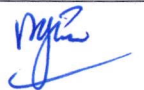


V
 Ờ
 H
 PH
 TH

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
			Đại học Thái Nguyên”, đang xin ý kiến các đơn vị theo Công văn số 1203/ĐHSP-HCTC ngày 12/6/2026; dự kiến ban hành trong tháng 7/2026.	
5	Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên	- Báo cáo phân tích cơ cấu tổ chức đội ngũ viên chức quản lý, khối nghiệp vụ chuyên ngành, khối nghiệp vụ chuyên môn dùng chung - Danh sách quy hoạch cán bộ được cấp có thẩm quyền phê duyệt - Xây dựng kế hoạch và cử cán bộ đi học ở trong nước và nước ngoài theo Đề án 89 - Cử 15-20% số giảng viên tạo nguồn và giảng viên hợp đồng tuyển dụng đi học nước ngoài - Tổ chức tập huấn năng lực nghiệp vụ sư phạm, năng lực tổ chức và thực hiện nghiên cứu, năng lực ứng dụng công nghệ tiên tiến trong dạy học,	- Báo cáo số 1146/BC-ĐHSP ngày 05 tháng 6 năm 2026 - Kế hoạch số 01-KH/ĐU ngày 29/9/2025 về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2025; Kế hoạch số 02-KH/ĐU ngày 27/10/2025 về việc điều chỉnh thời gian thực hiện Kế hoạch số 01-KH/ĐU ngày 29/9/2025 của Đảng ủy về “rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2025”. - Đảng ủy Trường đã ban hành Quyết định số 62-QĐ/ĐU ngày 28/12/2025 về việc phê duyệt cán bộ quy hoạch cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng	Hoàn thành




STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
		trong việc thực hiện chuyên môn nghiệp vụ, nhất là công nghệ số và trí tuệ nhân tạo cho viên chức, người lao động - Cử cán bộ tham dự lớp Cao cấp LLCT, Trung cấp LLCT phù hợp với nhu cầu thực tế của đơn vị - Đề án, kế hoạch tuyển dụng viên chức trình cấp có thẩm quyền phê duyệt (Tuyển dụng từ 20-25 người trong năm học, đảm bảo hết năm 2026, tỷ lệ người phục vụ/tổng số cán bộ không quá 30%) - Đề án, kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (nếu có) - Tiếp tục Hợp đồng lao động với GV trình độ cao đã nghỉ hưu	ủy Trường quản lý năm 2025 (gồm Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030; chi ủy các chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027, nhiệm kỳ 2027-2030 và cán bộ quản lý nhiệm kỳ 2025-2030). - Đã cử 03 đồng chí lãnh đạo đơn vị tham gia xét tuyển lớp Cao cấp lý luận chính trị (Đã báo cáo Đảng ủy Đại học Thái Nguyên; hiện đang chờ kết quả của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh) - Xây dựng kế hoạch và cử cán bộ đi học ở trong nước và nước ngoài theo Đề án 89 (được phê duyệt cấp kinh phí đào tạo cho 01 giảng viên năm 2025) - Cử 1/6 giảng viên tạo nguồn tuyển dụng năm 2025 đi học Thạc	



STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
			sĩ tại Vương quốc Anh (đạt 16,7%) - Cử 1/4 giảng viên hợp đồng tuyển dụng năm 2025 đi học Tiến sĩ tại Philippines (đạt 25%) - Tổ chức 01 khóa tập huấn xây dựng học liệu microlearning cho giảng viên, tập trung định hướng phát triển trong môi trường giáo dục số (đã hoàn thành tháng 9/2025) - Tổ chức 01 khóa học tập nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI) cho toàn thể viên chức, người lao động, đạt 100% (đã hoàn thành tháng 12/2025) - Phối hợp tổ chức 01 khóa tập huấn về nghiên cứu hành động gắn với học thông qua chơi (Learning through Play) dành cho giảng viên (đã hoàn thành tháng 4/2026) - Cử 01 đoàn cán bộ quản lý đi	




STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
			tham dự hội thảo khoa học quốc gia về Quản trị đại học gắn với nghiên cứu khoa học trong bối cảnh mới - Cử 01 đoàn cán bộ, giảng viên đi tham dự hội thảo về nâng cao năng lực tổ chức và thực hiện nghiên cứu, chuyển đổi số, ứng dụng số và trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học - Đã ban hành Đề án số 1931/ĐA-ĐHSP ngày 06/11/2025 về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy năm 2025 - Đã thực hiện ký hợp đồng lao động với 08 giảng viên có trình độ cao đã nghỉ hưu tham gia giảng dạy năm học 2025-2026 và 01 bác sĩ, trong đó: ký tiếp hợp đồng 05 giảng viên (tháng 6: 01; tháng 7: 01; tháng 8: 01; tháng 9: 01;	



STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
			tháng 10: 01) và ký mới 03 giảng viên (tháng 12/2025; tháng 01/2026 và tháng 6/2026). - Tuyển dụng lao động hợp đồng được 14 chỉ tiêu	
6	Tổng kết kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2025-2026; Triển khai xây dựng kế hoạch năm học 2026-2027 của Trường và các đơn vị trong Trường	- Bản Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2025-2026 của Trường và các đơn vị trong Trường - Bản kế hoạch năm học 2026-2027 của Trường và các đơn vị trong Trường	- Báo cáo số 1471/BC-ĐHSP ngày 5/9/2025 - Kế hoạch năm học 2025-2026 của Trường ban hành tại Quyết định số 2986/QĐ-ĐHSP ngày 03/10/2025 - Kế hoạch năm học 2025-2026 của các đơn vị trong Trường ban hành tại Quyết định số 2992/QĐ-ĐHSP ngày 06/10/2025	Hoàn thành
7	Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026	- Bản Kế hoạch tổ chức Hội nghị - Báo cáo Tổng kết năm học tại Hội nghị	- Công văn số 1448/ĐHSP-HCTC ngày 29/8/2025 - Biên bản số 1807/BB-ĐHSP ngày 23/10/2025 - Báo cáo số 1806/BC-ĐHSP ngày 23/10/2025	Hoàn thành



STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
			- Nghị quyết số 1808/NQ-ĐHSP ngày 23/10/2025	
8	Triển khai các nhiệm vụ về công tác tổ chức cán bộ, văn thư, lưu trữ, hành chính	Các văn bản triển khai	Triển khai đủ và kịp thời các nhiệm vụ về công tác tổ chức cán bộ, văn thư, lưu trữ, hành chính	Hoàn thành
9	Nâng cao chất lượng công tác văn thư - lưu trữ	Tiếp tục triển khai số hóa các văn bản đến và đi của Trường	- Kết quả: Số hóa toàn bộ văn bản đến và văn bản đi; chuyển văn bản sử dụng phần mềm (hạn chế dùng văn bản giấy) - Số lượng phần mềm: 01 Đã triển khai việc số hóa toàn bộ văn bản đến và đi trên phần mềm quản lý văn bản của Viettel (đảm bảo việc số hóa nhanh, thuận tiện).	Hoàn thành
10	Xây dựng kế hoạch và thực hiện bồi dưỡng dân quân tự vệ, bồi dưỡng quốc phòng an ninh đối tượng 2, 3, 4	- Xây dựng kế hoạch - Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng dân quân tự vệ, triển khai bồi dưỡng quốc phòng an ninh đối tượng 2, 3, 4 theo quy định	- Xây dựng kế hoạch huấn luyện Dân quân tự vệ năm 2026: thời gian huấn luyện từ 09-17/7/2026 - Kế hoạch bồi dưỡng đối tượng 2, 3, 4 (thực hiện theo Kế hoạch của ĐHTN)	Hoàn thành



VĂN
ĐNG
HOC
HẠM
TÀI N

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
11	Đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện	- Quyết định số 3758/QĐ-ĐHSP ngày 26/11/2025 kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ của Trường Đại học Sư phạm - Công văn số 1187/ĐHSP-QLCSVC ngày 11/6/2026 gửi Công an Phòng cháy chữa cháy về việc xin bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC&CNCH năm 2026	Hoàn thành
12	Đảm bảo công tác khám chữa bệnh ban đầu, chăm sóc sức khỏe cho viên chức, người lao động, người học trong Trường	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện	- Triển khai khám sức khỏe định kỳ năm 2025 cho viên chức, người lao động của Trường tổng 424 người (trong đó CB chủ chốt 59 người, viên chức NLĐ 365 người) - Thực hiện 835 lượt khám, chữa bệnh ban đầu cho viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên của Trường; Thực hiện khám sàng lọc, ban đầu cho 3137 sinh viên K60 và cho 75 lưu học sinh đến nhập học	Hoàn thành



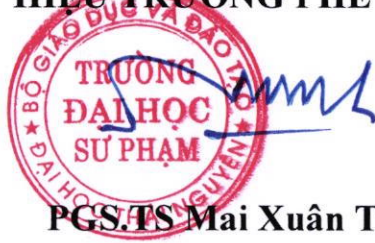
3. Nhiệm vụ chưa hoàn thành, nguyên nhân, giải pháp khắc phục: Không

4. Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027

Tiếp tục triển khai kế hoạch các hoạt động trọng tâm tổ chức kỷ niệm 60 năm Ngày Truyền thống của Trường; tiếp tục rà soát, bổ sung, xây dựng mới các văn bản quản trị, quản lý Nhà trường đáp ứng được nhu cầu công việc: Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường theo Luật Giáo dục đại học ngày 10 tháng 12 năm 2025; quy hoạch đội ngũ và thực hiện chế độ, chính sách cho viên chức, người lao động; thực hiện kế hoạch tuyển dụng; thực hiện chế độ, chính sách cho viên chức, người lao động theo kế hoạch, thường xuyên, định kỳ.

Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, xếp loại thi đua, khen thưởng nhằm động viên ý chí sáng tạo, ý chí quyết tâm, năng lực hoạt động của cán bộ, giảng viên, viên chức và người lao động trong thực hiện các nhiệm vụ được giao và tạo sự đoàn kết, thống nhất trong toàn Trường./.

HIỆU TRƯỞNG PHÊ DUYỆT



PGS.TS Mai Xuân Trường

TRƯỞNG PHÒNG



TS Nguyễn Thị Ngân