

Số: /ĐHSP-CTSV
V/v thông báo kế hoạch tổ chức
Lễ tốt nghiệp và trao bằng cử nhân,
trả hồ sơ cho sinh viên tốt nghiệp
đại học đợt 2, năm 2026

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Thực hiện kế hoạch năm học 2025 - 2026, Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng cử nhân, trả hồ sơ cho sinh viên tốt nghiệp đại học đợt 2 năm 2026 (sau đây gọi tắt là buổi Lễ). Kế hoạch cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: 08h00 ngày 17 tháng 7 năm 2026 (Thứ Sáu).

2. Địa điểm: Hội trường C2.

3. Thành phần tham dự:

- Tập thể lãnh đạo Trường, Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên, Ban Thư ký Hội sinh viên, đại diện lãnh đạo các Phòng, các Khoa trực thuộc Trường.

- Sinh viên tốt nghiệp đợt 2, năm 2026 và gia đình.

II. Phân công nhiệm vụ

1. Phòng Công tác sinh viên: Là đơn vị đầu mối, chịu trách nhiệm chuẩn bị chương trình buổi Lễ; lập dự trù kinh phí; trang trí khánh tiết; phối hợp truyền thông; trả hồ sơ và phát Bằng tốt nghiệp cho sinh viên theo kế hoạch.

2. Phòng Hành chính - Tổ chức: Chịu trách nhiệm công tác tuyên thông; chuẩn bị nước uống tại Hội trường C2; chuẩn bị lẵng hoa bục phát biểu, 30 bó hoa khen thưởng và trao tặng các tân cử nhân.

3. Các Khoa trực thuộc Trường: Cử đại diện lãnh đạo đơn vị dự buổi Lễ (trao hoa cho tân cử nhân tại sân khấu, với trang phục Nam mặc quần tối màu, sơ mi trắng, đeo cà vạt, Nữ mặc áo dài truyền thống); thông báo cho toàn thể sinh viên tốt nghiệp đợt 2, năm 2026 tham dự buổi Lễ.

Trường giao cho Khoa Toán cử 01 sinh viên tốt nghiệp xuất sắc tiêu biểu, thay mặt sinh viên được nhận bằng cử nhân, phát biểu cảm tưởng tại buổi Lễ.

4. Phòng Quản lý cơ sở vật chất: Đảm bảo cơ sở vật chất tại Hội trường C2, vệ sinh Hội trường, bàn, ghế; chuẩn bị bục để trao bằng; cử người trực và phụ trách âm thanh, ánh sáng; có phương án điện dự phòng.

5. Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Trường: Chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ biểu diễn tại buổi Lễ; cử 05 sinh viên phục vụ lễ tân (trang phục áo dài truyền thống, đeo ruy băng lễ tân).

*** Một số lưu ý đối với sinh viên tốt nghiệp:**

- Đăng ký xác nhận tham gia buổi Lễ qua form Phòng Công tác Sinh viên gửi.
- Yêu cầu sinh viên nhận Bằng cử nhân tại buổi Lễ đến phòng Công tác sinh viên để hoàn thành các thủ tục nhận Bằng **trong ngày 16 tháng 7 năm 2026 (Thứ 5), ký nhận hồ sơ và Phụ lục văn bằng.**

- Yêu cầu sinh viên thanh toán các khoản nợ với phòng Kế hoạch Tài chính trước khi lên Trường nhận Bằng cử nhân (qua chuyển khoản); khi lên Trường nhận bằng sinh viên đến phòng 309, nhà A5 lấy giấy thanh toán tài sản, xác nhận không còn nợ tại phòng Kế hoạch - Tài chính, Thư viện, Ký túc xá trước khi nhận bằng cử nhân, để Nhà trường hoàn thiện thủ tục ra trường (*sinh viên kiểm tra thông tin có liên quan về tài chính tại trang cá nhân trên hệ thống IU*).

- Tại buổi Lễ, Nhà trường tổ chức trao bằng cử nhân cho toàn bộ các sinh viên tốt nghiệp đợt 2, năm 2026.

- Các sinh viên nhận khen thưởng tại buổi Lễ chuẩn bị trang phục, cụ thể: Nam quần âu tối màu, áo sơ mi trắng sơ vin; Nữ áo dài trắng truyền thống.

- Sinh viên **chưa làm thủ tục sẽ không được trao Bằng tại buổi Lễ**. Đúng 07h30 ngày 17 tháng 7 năm 2026 (Thứ Sáu) sinh viên có mặt tại Hội trường C2 để nhận trang phục áo, mũ cử nhân để chuẩn bị cho buổi Lễ.

- Sau buổi Lễ, Nhà trường sẽ tiếp tục trả hồ sơ cho sinh viên đã có Quyết định tốt nghiệp. Sinh viên đến nhận bằng cử nhân và hồ sơ cần mang theo **Thẻ Căn cước công dân** và **Thẻ sinh viên**. Sinh viên chưa đến nhận bằng cử nhân ngày 17 tháng 7 năm 2026 sẽ nhận vào ngày Thứ Ba và Thứ Năm hàng tuần theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng cử nhân cho sinh viên tốt nghiệp đại học đợt 2, năm 2026, Nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để ph/hợp ch/đạo);
- Website Trường;
- Lưu: VT, CTSV (02).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Nguyễn Hữu Toàn