

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – người học” năm học 2025 – 2026

Căn cứ Công văn số 4820/BGDĐT-HSSV ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với công tác học sinh, sinh viên, Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên (sau đây viết tắt là Trường) xây dựng Kế hoạch “Tuần sinh hoạt công dân – người học” năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp người học nắm vững những vấn đề mới cần quan tâm trong đời sống chính trị - kinh tế - xã hội của đất nước, trên cơ sở đó vận dụng sáng tạo, phù hợp vào học tập trong Trường.

- Nâng cao nhận thức của người học về quyền, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - người học trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành Giáo dục, của ĐHTN và của Trường đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với người học.

2. Yêu cầu

- Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - người học” năm học 2025 - 2026 nghiêm túc, đạt hiệu quả giáo dục cao bằng các hình thức phù hợp; đổi mới các hình thức thảo luận, đối thoại, viết thu hoạch, đánh giá, bảo đảm đạt được các yêu cầu về nội dung.

- Nội dung Chương trình giáo dục “Tuần sinh hoạt công dân – người học” phải bảo đảm đầy đủ các nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Thái Nguyên và của Trường để thực hiện ổn định, lâu dài. Cập nhật kịp thời các kiến thức, chuyên đề cần thiết để quán triệt, tuyên truyền và định hướng giáo dục người học hiệu quả.

- Các nội dung liên quan tới quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, chế độ chính sách và các tài liệu tuyên truyền chính thống phải được công khai trên website, các phương tiện truyền thông của Trường.

HS *Qu*

II. NỘI DUNG HỌC TẬP

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với người học

- Phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, các giải pháp trong triển khai phong trào Bình dân học vụ số; nội dung cốt lõi của 04 Nghị quyết của Bộ Chính trị khóa XIII: Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24/01/2025 về hội nhập quốc tế trong tình hình mới; Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 về phát triển kinh tế tư nhân. Chú trọng Nghị quyết số 57 đã nêu trên với các giải pháp phù hợp với địa phương, nhà trường.

- Tuyên truyền về triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính các cấp, xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp để củng cố niềm tin trong nhân dân cả nước nói chung, người học nói riêng, tạo sự đồng thuận trong xã hội.

- Thông tin một số nội dung cốt lõi, nội dung mới trong báo cáo chính trị trình Đại hội XIV của Đảng. Tuyên truyền các chủ trương, định hướng lớn của Đảng để người học nâng cao nhận thức và góp phần bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch, nhất là trên không gian mạng.

- Tiếp tục quán triệt chuyên đề toàn khóa “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc”; các nhà trường chủ động xây dựng chuyên đề học tập năm 2025 gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, nhà trường.

- Tuyên truyền, giáo dục, bồi dưỡng cho người học về lý tưởng cách mạng, chuẩn mực đạo đức, lối sống, truyền thống văn hóa dân tộc, lòng yêu nước, lòng tự hào dân tộc, hoài bão, ý chí, khát vọng cống hiến, trách nhiệm đối với đất nước và xã hội, ý thức bảo vệ chủ quyền biển, đảo của Tổ quốc, đặc biệt là người học vùng dân tộc thiểu số, miền núi.

- Cập nhật thông tin, định hướng cho người học tìm hiểu, nắm bắt những vấn đề mới, nổi bật về tình hình thời sự, chính trị, kinh tế, xã hội trong nước và quốc tế.

Quê HS

2. Phổ biến, giáo dục pháp luật; phổ biến quy chế, quy định về quyền, nghĩa vụ, các chế độ chính sách đối với người học

- Phối hợp với lực lượng công an cấp cơ sở tổ chức tập huấn, đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục để người học nâng cao hiểu biết, chủ động phòng ngừa tội phạm lợi dụng không gian mạng để dụ dỗ, lôi kéo người học vào các hoạt động như: buôn người, “bắt cóc online”, yêu cầu người nhà chuyển tiền vào tài khoản nạn nhân hoặc nhóm đối tượng...

- Phổ biến, giáo dục các quy định của pháp luật nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật cho người học về quyền con người, quyền, trách nhiệm công dân quy định tại Hiến pháp và các quy định pháp luật cơ bản, cần thiết liên quan đến người học.

- Phổ biến, quán triệt, trang bị những kiến thức cần thiết về quyền, nghĩa vụ của người học; các chế độ chính sách của người học; các quy chế, quy định về đào tạo, về công tác người học; công tác Đoàn, Hội; công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học; công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học; các nội quy, quy định, những nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường.

- Tổ chức cho người học trao đổi, thảo luận những quy chế, quy định, các chế độ chính sách của người học để nắm được những vấn đề khó khăn, vướng mắc, bất cập cần phải điều chỉnh.

3. Tổ chức các hoạt động giáo dục theo chuyên đề

- Giới thiệu về ngành, nghề, chương trình đào tạo; hướng dẫn phương pháp học đại học, học nghề hiệu quả cho người học.

- Hướng dẫn kỹ năng nghề nghiệp, việc làm; kỹ năng khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; trang bị kiến thức, nâng cao năng lực tự học và kỹ năng số để người học học tập và nghiên cứu hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của nghề nghiệp trong bối cảnh hội nhập quốc tế và kỷ nguyên số.

- Giáo dục chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; giáo dục đạo đức liêm chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho người học phù hợp ngành đào tạo và gắn với trách nhiệm của người học trong giai đoạn hiện nay.

- Tổ chức công tác tư vấn học đường; tổ chức và hướng dẫn người học tham gia các câu lạc bộ, các hoạt động, các chương trình văn hóa, văn nghệ, các chương trình, hoạt động của nhà trường. Thông qua tổ chức các hoạt động cho người học nhằm nâng cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm của người học trong việc tham gia các hoạt động vì cộng đồng, vì xã hội; góp phần xây dựng các phẩm chất, phong cách nổi bật của người học gắn với uy tín, thương hiệu, chiến lược phát triển của nhà trường.

- Các chuyên đề khác theo kế hoạch và điều kiện thực tiễn của nhà trường.

Am HS

III. TỔ CHỨC LỚP HỌC

1. Tổ chức lớp học “Tuần sinh hoạt công dân - người học”

- Hình thức tổ chức: Học tập trực tiếp trên lớp kết hợp với các hoạt động ngoại khóa.

- Thời gian tổ chức: trong năm học 2025-2026.

- Phân chia lớp: gồm 08 lớp (04 lớp cho K60, 04 lớp cho K57, K58, K59).

(Danh sách chia lớp, nội dung học, lịch học cho từng lớp được đính kèm kế hoạch này).

- Cuối đợt học tập, sinh viên sẽ làm bài kiểm tra nhận thức bằng hình thức trắc nghiệm khách quan trực tuyến.

2. Các hoạt động giáo dục thường xuyên được tích hợp, lồng ghép trong các hoạt động ngoại khóa, tổ chức các chuyên đề, hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao, tham quan, sinh hoạt Đoàn, Hội,... triển khai trong suốt năm học.

Tài liệu phục vụ việc nghiên cứu, học tập được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Trường, địa chỉ <http://tnue.edu.vn/>.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ

1. Phòng Công tác Sinh viên (là đơn vị đầu mối)

- Tham mưu đề xuất kế hoạch chi tiết; phối hợp với các đơn vị liên quan trong và ngoài Trường tổ chức, triển khai “Tuần sinh hoạt công dân – người học” theo kế hoạch đề ra.

- Lập dự trù kinh phí tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - người học”.

- Mời báo cáo viên tham gia giảng dạy.

- Cử cán bộ tham gia giảng dạy một số nội dung được phân công.

- Cử chuyên viên phục vụ, quản lý lớp học.

- Chủ trì và phối hợp xây dựng, bổ sung bộ câu hỏi và đáp án kiểm tra nhận thức của sinh viên.

- Tổng hợp theo dõi, báo cáo quá trình tham gia học tập và kết quả nhận thức của sinh viên.

- Tổ chức cho sinh viên ký cam kết và tổng hợp báo cáo kết quả theo quy định; Tham mưu việc ra Quyết định công nhận sinh viên đã hoàn thành “Tuần sinh hoạt công dân - người học”.

2. Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục

- Cử cán bộ tham gia giảng dạy một số nội dung được phân công.

- Phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên xây dựng, bổ sung bộ câu hỏi kiểm tra nhận thức; phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin và Thư viện tổ chức kiểm tra nhận thức trực tuyến cho người học cuối đợt học tập.

3. Phòng Quản lý cơ sở vật chất

- Chuẩn bị cơ sở vật chất tại Hội trường C2 phục vụ Khai mạc và hoạt động giảng dạy trực tiếp theo lịch.

Qua

- Bảo đảm vệ sinh trong và ngoài Hội trường C2 trong suốt quá trình tổ chức lớp học.
- Bảo đảm việc cung cấp điện; chuẩn bị 01 máy chiếu và 01 phòng chiếu đặt tại sân khấu Hội trường C2.
- Cử cán bộ, nhân viên phục vụ, vận hành hệ thống âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, trang thiết bị tại Hội trường C2 trong thời gian tổ chức lớp học.
- Có kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy tại Hội trường C2.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên xây dựng dự toán và chi kinh phí cho “Tuần sinh hoạt công dân - người học”.
- Cử cán bộ tham gia giảng dạy một số nội dung được phân công.

5. Phòng Công nghệ thông tin và Thư viện

- Bảo đảm đường truyền Internet, wifi tại Hội trường C2 phục vụ dạy học và công tác quản lý online trong thời gian tổ chức lớp học.
- Phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên ứng dụng CNTT vào việc điểm danh và theo dõi quá trình tham gia học tập của sinh viên.
- Cử cán bộ thực hiện bảo đảm kỹ thuật cho việc kiểm tra, đánh giá nhận thức theo hình thức trực tuyến cho người học cuối đợt học tập.
- Đăng tải các tài liệu phục vụ việc học tập, nghiên cứu và các thông tin liên quan “Tuần sinh hoạt công dân - người học” lên Cổng thông tin điện tử của Trường.
- Cử cán bộ tham gia giảng dạy một số nội dung được phân công.
- Phối hợp với Trung tâm Số - Đại học Thái Nguyên trong thực hiện nội dung giảng dạy.

6. Phòng Đào tạo

- Cử cán bộ tham gia giảng dạy một số nội dung được phân công.

7. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường

- Cử sinh viên tình nguyện phối hợp với Phòng Quản lý cơ sở vật chất thực hiện vệ sinh trong, ngoài Hội trường C2 trong suốt quá trình tổ chức lớp học, hướng dẫn, hỗ trợ, nhắc nhở sinh viên thực hiện nghiêm túc việc học tập tại Hội trường C2.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin: *website, fanpage*, các ứng dụng (*App*), mạng xã hội, thư điện tử,... để thực hiện tuyên truyền các nội dung nêu trên cho đoàn viên, sinh viên.
- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, câu lạc bộ năng khiếu, nghề nghiệp,...trong đó có lồng ghép các nội dung nêu trên.

HS *Quê*

8. Các khoa

- Triển khai kịp thời Kế hoạch “Tuần sinh hoạt công dân – người học” tới sinh viên thuộc khoa quản lý.

- Cử giảng viên phụ trách lớp học, gồm các nhiệm vụ: thông báo kế hoạch học tập cho sinh viên; điểm danh, theo dõi sinh viên suốt quá trình học tập và tổng hợp báo cáo cho chuyên viên phòng Công tác Sinh viên; hướng dẫn sinh viên làm bài kiểm tra trực tuyến (Yêu cầu các giảng viên này phải có mặt tại Hội trường C2 trước giờ học 15 phút và quản lý người học trong suốt thời gian lớp học diễn ra).

- Tổ chức cho sinh viên ký cam kết (theo mẫu Phụ lục 3, có xác nhận của Lãnh đạo Khoa), gửi về Phòng Công tác Sinh viên trước ngày **31/10/2025**, địa chỉ người nhận: cô Nguyễn Thanh Nga, phòng 107 A2.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục chính trị, tư tưởng thường xuyên cho sinh viên trong năm học bảo đảm hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của khoa.

* Đối với sinh viên các khoa

- Yêu cầu 100% sinh viên có tên trong danh sách phải tham gia học đầy đủ, đúng giờ theo lịch; sinh viên vì lý do đặc biệt phải nghỉ học cần viết đơn báo cáo với khoa, khoa lập danh sách báo cáo Phòng Công tác Sinh viên trước khi bắt đầu lớp học ít nhất 02 ngày (về phòng 107 A2, cô Nguyễn Thanh Nga, ĐT: 0913.402.869).

- Kết thúc đợt học tập, sinh viên tự nghiên cứu, thảo luận nội dung học tập; tham gia đầy đủ đợt kiểm tra nhận thức bằng hình thức trắc nghiệm khách quan trực tuyến. Sinh viên không tham gia học mà không có lý do chính đáng, không tham gia kiểm tra nhận thức sẽ bị xử lý theo Quy chế người học, bị trừ điểm rèn luyện theo Quy định và không được công nhận đã hoàn thành đợt sinh hoạt.

“Tuần sinh hoạt công dân – người học” là một trong các nhiệm vụ chính trị trọng tâm của năm học 2025 – 2026, Trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận: *Qu*

- ĐHTN (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị trong trường;
- Công TTĐT Trường (để t/b);
- Lưu: VT, CTSV (06).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Từ Quang Tân

Phụ lục I

NỘI DUNG HỌC, LỊCH HỌC, LỊCH KIỂM TRA

“Tuần sinh hoạt công dân – người học” đầu khóa học, dành cho sinh viên K60

(Kèm theo Kế hoạch số 1400 /KH-ĐHSP ngày 22 tháng 8 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

I. Nội dung học - đơn vị phụ trách

Bài 1: Giới thiệu về Trường – Ban Giám hiệu

- Giới thiệu tổng quan về Trường;
- Một số thông tin cơ bản khác về Trường.

Bài 2: Công tác chính trị tư tưởng – Đảng ủy

- Phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, các giải pháp trong triển khai phong trào Bình dân học vụ số; nội dung cốt lõi của 04 Nghị quyết của Bộ Chính trị khóa XIII: Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

- Tuyên truyền về triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính các cấp, xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp để củng cố niềm tin trong nhân dân cả nước nói chung, người học nói riêng, tạo sự đồng thuận trong xã hội.

- Tiếp tục quán triệt chuyên đề toàn khóa “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc”; các nhà trường chủ động xây dựng chuyên đề học tập năm 2025 gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, nhà trường.

- Một số nội dung liên quan khác.

Bài 3: Công tác Bảo đảm chất lượng giáo dục – Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục

- Phổ biến Quy định về công tác khảo thí, bảo đảm chất lượng giáo dục;
- Một số nội dung liên quan khác.

Bài 4: Công tác Tài chính – Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Phổ biến Quy định về tài chính đối với người học;
- Hướng dẫn việc nộp, nhận tiền qua hệ thống thu hộ của Ngân hàng;
- Một số nội dung liên quan khác.

Bài 5: Công tác đào tạo – Phòng Đào tạo

- Phổ biến Quy chế đào tạo.
- Một số nội dung liên quan khác.

Bài 6: Công tác giáo dục pháp luật – Phòng PA03, Công an tỉnh Thái Nguyên

- Tuyên truyền, giáo dục để người học nâng cao hiểu biết, chủ động phòng ngừa tội phạm lợi dụng không gian mạng để dụ dỗ, lôi kéo người học vào các hoạt động như: buôn người, “bắt cóc online”, yêu cầu người nhà chuyển tiền vào tài khoản nạn nhân hoặc nhóm đối tượng...

Ats Que

- Phổ biến, giáo dục các quy định của pháp luật nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật cho người học về quyền con người, quyền, trách nhiệm công dân quy định tại Hiến pháp và các quy định pháp luật cơ bản, cần thiết liên quan đến người học.

- Một số nội dung liên quan khác.

Bài 7: Công tác CNTT, Thư viện – Phòng CNTT và Thư viện, Trung tâm Số ĐHTN

- Giới thiệu về Thư viện Trường; phổ biến các Quy định của Thư viện Trường;
- Hướng dẫn việc tra cứu tài liệu online; hướng dẫn sử dụng học trực tuyến qua hệ thống LMS

- Phối hợp việc giới thiệu và hướng dẫn sử dụng tài nguyên số của Trung tâm Số ĐHTN;

- Một số nội dung liên quan khác.

Bài 8: Công tác sinh viên – Phòng Công tác Sinh viên

- Phổ biến một số nội dung liên quan đến kế hoạch hoạt động của công tác sinh viên;
- Phổ biến Quy chế người học; Quy định điểm rèn luyện; Quy định hỗ trợ sinh viên; Quy định 116;

- Một số nội dung liên quan khác.

Bài 9: Tổng kết, hướng dẫn ôn tập – Phòng Công tác Sinh viên

Bài 10: Phổ biến, quán triệt các hoạt động ở khoa – các Khoa

- Giới thiệu về khoa;
- Phổ biến quy chế đào tạo, thực tập SP, NCKH; Khung chương trình đào tạo, Chương trình đào tạo chi tiết; Chuẩn đầu ra của ngành học.
- Triển khai một số công việc trong năm học của khoa.

II. Lịch học

Thời gian		Tại Hội trường C2	Ghi chú
Ngày 08/9/2025 (Thứ Hai)	Sáng	Lớp 1	
	7h30 – 8h15	Khai mạc; Bài 1 (BGH)	
	8h15-9h20	Bài 2 (Đảng ủy)	
	9h20-9h30	<i>Nghỉ giải lao</i>	
	9h30-10h15	Bài 3 (Phòng BD CLGD)	
	10h15-11h00	Bài 4 (Phòng KH-TC)	
	Chiều	Lớp 2	
	13h30 – 14h15	Khai mạc; Bài 1 (BGH)	
	14h15-15h20	Bài 2 (Đảng ủy)	
	15h20-15h30	<i>Nghỉ giải lao</i>	
	15h30-16h15	Bài 3 (Phòng BD CLGD)	
	16h15-17h00	Bài 4 (Phòng KH-TC)	
Ngày 09/9/2025 (Thứ Ba)	Sáng	Lớp 3	
	7h30 – 8h15	Khai mạc; Bài 1 (BGH)	
	8h15-9h20	Bài 2 (Đảng ủy)	
	9h20-9h30	<i>Nghỉ giải lao</i>	
	9h30-10h15	Bài 3 (Phòng BD CLGD)	
	10h15-11h00	Bài 4 (Phòng KH-TC)	
	Chiều	Lớp 4	
	13h30 – 14h15	Khai mạc; Bài 1 (BGH)	

Chu

	14h15-15h20	Bài 2 (Đảng ủy)	
	15h20-15h30	<i>Nghỉ giải lao</i>	
	15h30-16h15	Bài 3 (Phòng BD CLGD)	
	16h15-17h00	Bài 4 (Phòng KH-TC)	
Ngày 10/9/2025 (Thứ Tư)	Sáng	Lớp 2	
	7h30 – 8h30	Bài 5 (Phòng Đào tạo)	
	8h30-9h30	Bài 6 (Phòng PA03 – Công an Tỉnh TN)	
	9h30-9h40	<i>Nghỉ giải lao</i>	
	9h40-10h15	Bài 7 (Phòng CNTT&TV, Trung tâm Số ĐHTN)	
	10h15-11h00	Bài 8 (Phòng CTSV)	
	11h00-11h30	Bài 9: Tổng kết, hướng dẫn ôn tập (Phòng CTSV)	
	Chiều	Lớp 1	
	13h30-14h30	Bài 5 (Phòng Đào tạo)	
	14h30-15h30	Bài 6 (Phòng PA03 – Công an Tỉnh TN)	
	15h30-15h40	<i>Nghỉ giải lao</i>	
	15h40-16h15	Bài 7 (Phòng CNTT&TV, Trung tâm Số ĐHTN)	
	16h15-17h00	Bài 8 (Phòng CTSV)	
	17h00-17h30	Bài 9: Tổng kết, hướng dẫn ôn tập (Phòng CTSV)	
Ngày 11/9/2025 (Thứ Năm)	Sáng	Lớp 4	
	7h30 – 8h30	Bài 5 (Phòng Đào tạo)	
	8h30-9h30	Bài 6 (Phòng PA03 – Công an Tỉnh TN)	
	9h30-9h40	<i>Nghỉ giải lao</i>	
	9h40-10h15	Bài 7 (Phòng CNTT&TV, Trung tâm Số ĐHTN)	
	10h15-11h00	Bài 8 (Phòng CTSV)	
	11h00-11h30	Bài 9: Tổng kết, hướng dẫn ôn tập (Phòng CTSV)	
	Chiều	Lớp 3	
	13h30-14h30	Bài 5 (Phòng Đào tạo)	
	14h30-15h30	Bài 6 (Phòng PA03 – Công an Tỉnh TN)	
	15h30-15h40	<i>Nghỉ giải lao</i>	
	15h40-16h15	Bài 7 (Phòng CNTT&TV, Trung tâm Số ĐHTN)	
	16h15-17h00	Bài 8 (Phòng CTSV)	
	17h00-17h30	Bài 9: Tổng kết, hướng dẫn ôn tập (Phòng CTSV)	
Ngày 12/9/2025 (Thứ Sáu)		Bài 10: Phổ biến, quán triệt các công việc ở khoa cho sinh viên	Các khoa chủ động về thời gian và địa điểm

Ghi chú:

- **Lớp 1:** gồm sinh viên K60 thuộc ngành học **Giáo dục Mầm non** (trừ lớp Mầm non K60A1 ở lớp 4)

- **Lớp 2:** gồm sinh viên K60 thuộc các ngành học: **Giáo dục Tiểu học; Sư phạm Âm nhạc.**

- **Lớp 3:** gồm sinh viên K60 thuộc các ngành học: **Tâm lý học giáo dục; Giáo dục học; Sư phạm Ngữ văn; Huấn luyện thể thao; Giáo dục Thể chất; Sư phạm Toán học; Sư phạm Tin học; Sư phạm Hoá học.**

- **Lớp 4:** gồm sinh viên K60 thuộc các ngành học: **Sư phạm Lịch sử; Sư phạm Địa lý; Sư phạm Lịch sử - Địa lý; Sư phạm Tiếng Anh; Sư phạm Sinh học; Sư phạm Khoa học tự nhiên; Sinh học ứng dụng; Giáo dục Chính trị; Giáo dục Công dân; Sư phạm Vật lý; Lớp Mầm non K60A1.**

III. Kiểm tra nhận thức cuối đợt

1. Thời gian:

- Phần mềm thi online mở trong khoảng thời gian từ **06h00 ngày 22/9/2025 đến 6h00 ngày 27/9/2025**. Để tránh nghẽn mạng, yêu cầu sinh viên làm bài theo lịch được phân công cụ thể như sau:

- + Từ 6h00 ngày 22/9/2025 đến 6h00 ngày 23/9/2025: **Lớp 1**
- + Từ 6h00 ngày 23/9/2025 đến 6h00 ngày 24/9/2025: **Lớp 2**
- + Từ 6h00 ngày 24/9/2025 đến 6h00 ngày 25/9/2025: **Lớp 3**
- + Từ 6h00 ngày 25/9/2025 đến 6h00 ngày 26/9/2025: **Lớp 4**
- + Từ 6h00 ngày 26/9/2025 đến 6h00 ngày 27/9/2025: **Dự phòng cho các SV chưa làm bài kiểm tra trong khoảng thời gian được phân công.**

- Mỗi bài có 30 câu, thời gian làm bài tối đa 30 phút.

2. Cách thức đăng nhập phần mềm kiểm tra trực tuyến

Sinh viên truy cập trang web tại địa chỉ: <http://exam.tnue.edu.vn>, chọn mục Đăng nhập (Login) với thông tin đăng nhập như sau:

+ Tên đăng nhập: là mã sinh viên (gồm cả phần chữ và số); ví dụ: DTS215D1402020...;

+ Mật khẩu (pass): là ngày tháng năm sinh theo dạng Tnue@dd/mm/yyyy, trong đó dd là ngày sinh, mm là tháng sinh, yyyy là năm sinh; ví dụ: Tnue@04/01/2001;

Sau đó làm theo hướng dẫn được đăng tải trên phần mềm.

- Trong quá trình truy cập, nếu có vướng mắc, sinh viên liên lạc với ông Nguyễn Hữu Thắng, Chuyên viên phòng BĐCLGD, ĐT **0208.3851.635** (trong giờ hành chính) hoặc PGS.TS. Trần Việt Cường, ĐT **0978 626 727** để được giải đáp./.

NG
QC
AM
ING

Phụ lục II

NỘI DUNG HỌC, LỊCH HỌC, LỊCH KIỂM TRA **“Tuần sinh hoạt công dân – người học” năm học 2024 – 2025**

Dành cho sinh viên khóa 57, 58, 59

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐHSP ngày tháng năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)*

I. Nội dung học

Bài 1: Công tác chính trị tư tưởng

- Phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, các giải pháp trong triển khai phong trào Bình dân học vụ số; nội dung cốt lõi của 04 Nghị quyết của Bộ Chính trị khóa XIII: Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

- Tuyên truyền về triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính các cấp, xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp để củng cố niềm tin trong nhân dân cả nước nói chung, người học nói riêng, tạo sự đồng thuận trong xã hội.

- Tiếp tục quán triệt chuyên đề toàn khóa “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc”; các nhà trường chủ động xây dựng chuyên đề học tập năm 2025 gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, nhà trường.

- Một số nội dung liên quan khác.

Bài 2: Công tác giáo dục pháp luật

- Tuyên truyền, giáo dục để người học nâng cao hiểu biết, chủ động phòng ngừa tội phạm lợi dụng không gian mạng để dụ dỗ, lôi kéo người học vào các hoạt động như: buôn người, “bắt cóc online”, yêu cầu người nhà chuyển tiền vào tài khoản nạn nhân hoặc nhóm đối tượng...

- Phổ biến, giáo dục các quy định của pháp luật nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật cho người học về quyền con người, quyền, trách nhiệm công dân quy định tại Hiến pháp và các quy định pháp luật cơ bản, cần thiết liên quan đến người học.

- Một số nội dung liên quan khác.

Bài 3: Công tác sinh viên

- Phổ biến một số nội dung liên quan đến kế hoạch hoạt động công tác sinh viên.

Bài 4: Tổng kết, hướng dẫn ôn tập

Att Que

II. Lịch học, lịch kiểm tra

Lớp	Thời gian học	Lớp/Bài	Báo cáo viên	Thời gian làm bài kiểm tra
Lớp 5 Các khoa: Sinh học, Toán, Thể dục - Thể thao	Sáng 20/9/2025 (Thứ Bảy)			Từ 6h00 ngày 01/10/2025 đến 6h00 ngày 02/10/2025
	7h30 – 8h30	Bài 1	Đảng ủy Trường	
	8h30-9h30	Bài 2	PA03 Công an tỉnh TN	
	9h30-9h40	Nghỉ giải lao		
	9h40-10h30	Bài 3	Phòng CTSV	
	10h30-11h00	Bài 4	Phòng CTSV	
Lớp 6 Các khoa: Địa lí, GD Mầm non	Chiều 20/9/2025 (Thứ Bảy)			Từ 6h00 ngày 02/10/2025 đến 6h00 ngày 03/10/2025
	13h30-14h30	Bài 1	Đảng ủy Trường	
	14h30-15h30	Bài 2	PA03 Công an tỉnh TN	
	15h30-15h40	Nghỉ giải lao		
	15h40-16h30	Bài 3	Phòng CTSV	
	16h30-17h00	Bài 4	Phòng CTSV	
Lớp 5 Các khoa: GD Chính trị, GD Tiểu học, Hóa học	Sáng 21/9/2025 (Chủ Nhật)			Từ 6h00 ngày 03/10/2025 đến 6h00 ngày 04/10/2025
	7h30 – 8h30	Bài 1	Đảng ủy Trường	
	8h30-9h30	Bài 2	PA03 Công an tỉnh TN	
	9h30-9h40	Nghỉ giải lao		
	9h40-10h30	Bài 3	Phòng CTSV	
	10h30-11h00	Bài 4	Phòng CTSV	
Lớp 6 Các khoa: Lịch sử, Ngoại ngữ, Ngữ văn, Tâm lý GD, Vật lý	Chiều 21/9/2025 (Chủ Nhật)			Từ 6h00 ngày 04/10/2025 đến 6h00 ngày 05/10/2025
	13h30-14h30	Bài 1	Đảng ủy Trường	
	14h30-15h30	Bài 2	PA03 Công an tỉnh TN	
	15h30-15h40	Nghỉ giải lao		
	15h40-16h30	Bài 3	Phòng CTSV	
	16h30-17h00	Bài 4	Phòng CTSV	



HS *Am*

III. Kiểm tra nhận thức cuối đợt

1. Thời gian:

- Phần mềm thi online mở trong khoảng thời gian từ **06h00 ngày 01/10/2025 đến 6h00 ngày 06/10/2025**; sinh viên đăng nhập và làm bài trong khoảng thời gian này. Để tránh nghẽn mạng, yêu cầu làm bài theo lịch được phân công ở cột 5 bảng trên (*Từ 6h00 ngày 5/10/2025 đến 6h00 ngày 6/10/2025 là dự phòng cho sinh viên chưa làm bài kiểm tra trong khoảng thời gian được phân công*).

- Mỗi bài có 30 câu, thời gian làm bài tối đa 30 phút.

2. Cách thức đăng nhập phần mềm kiểm tra trực tuyến

Sinh viên truy cập trang web tại địa chỉ: <http://exam.tnue.edu.vn>, chọn mục Đăng nhập (Login) với thông tin đăng nhập như sau:

+ Tên đăng nhập: là mã sinh viên (gồm cả phần chữ và số); ví dụ: DTS215D1402020...;

+ Mật khẩu (pass): là ngày tháng năm sinh theo dạng Tnue@dd/mm/yyyy, trong đó dd là ngày sinh, mm là tháng sinh, yyyy là năm sinh; ví dụ: Tnue@04/01/2001;

Sau đó làm theo hướng dẫn được đăng tải trên phần mềm.

- Trong quá trình truy cập, nếu có vướng mắc, sinh viên liên lạc với ông Nguyễn Hữu Thăng, Chuyên viên phòng BĐCLGD, ĐT **0208.3851.635** (trong giờ hành chính) hoặc PGS.TS. Trần Việt Cường, ĐT **0978 626 727** để được giải đáp./.



Phụ lục III

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐHSP ngày tháng năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

BẢN CAM KẾT

(Thực hiện trong năm học 2025 - 2026)

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Sư phạm
- Ban lãnh đạo Khoa

Chúng tôi gồm.....sinh viên lớp.....Khoa.....

Sau khi tham gia “**Tuần sinh hoạt Công dân – người học**”, được quán triệt về đường lối, chủ trương của Đảng, Chính sách, Pháp luật của Nhà nước; Quy chế, Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của ĐHTN và của Trường;

Hôm nay, ngàytháng....năm 2025, chúng tôi cam kết thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, Chính sách, Pháp luật của Nhà nước; Quy chế, Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của ĐHTN và của Trường;
2. Chấp hành nghiêm quy định của Pháp luật về bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội; phòng chống mại dâm, ma túy.
3. Thực hiện nghiêm Luật An ninh mạng; không tham gia các trò chơi nguy hiểm, kích động bạo lực; không lưu trữ, truyền bá văn hóa phẩm độc hại; không đăng tải bình luận, chia sẻ thông tin, hình ảnh trái quy định của pháp luật trên các trang mạng xã hội.
4. Không tuyên truyền, tham gia hoạt động trong các tà đạo, các tổ chức hội, nhóm trái Pháp luật ở trong và ngoài Nhà trường.
5. Chấp hành nghiêm Luật Bảo hiểm Y tế, Luật cư trú.
6. Không tham gia các hành vi tiêu cực trong học tập, thi, kiểm tra.
7. Không sử dụng, tàng trữ, mua bán các vật liệu gây cháy nổ; thực hiện tốt Luật Phòng cháy và chữa cháy.
8. Tích cực tham gia xây dựng, bảo vệ cảnh quan môi trường; thực hiện tốt nếp sống văn hóa học đường; thực hiện tốt Quy định về Quy tắc ứng xử văn hóa của người học của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên.
9. Có ý thức bảo vệ tài sản của Nhà nước, tập thể, của nhân dân và của cá nhân.
10. Tích cực tham gia các hoạt động xã hội, nhân đạo, từ thiện và các phong trào khác của Trường.

Nếu vi phạm một trong những nội dung trên, chúng tôi xin chịu mọi hình thức xử lý của Trường theo quy định ./.

STT	Họ và tên	Mã số SV	Ngày tháng năm sinh	Kí cam kết (ghi rõ họ, tên)
1				
2				

Qu

[illegible]

TM. Lãnh đạo khoa
(ký, ghi rõ họ tên)

Lớp trưởng
(ký, ghi rõ họ tên)

the Cell