

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Số: **1375** /DHSP-ĐT

V/v chuẩn bị báo cáo và minh chứng
phục vụ kiểm tra công tác về xác
định chỉ tiêu; tổ chức tuyển sinh; mở
ngành đào tạo; chương trình đào tạo;
tổ chức đào tạo.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày **19** tháng 8 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị có liên quan

Thực hiện Công văn số 4866/BGDĐT-GDDH ngày 19/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công tác về xác định chỉ tiêu; tổ chức tuyển sinh; mở ngành đào tạo; chương trình đào tạo; tổ chức đào tạo, Trường yêu cầu các đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung sau:

1. Biểu mẫu, minh chứng và thời hạn báo cáo

- Các đơn vị báo cáo và thống kê số liệu, chuẩn bị minh chứng do đơn vị mình phụ trách theo biểu mẫu ban hành kèm theo Công văn số 4866/BGDĐT-GDDH ngày 19/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (bảng phân công và mẫu biểu đính kèm).

- Thời hạn nộp báo cáo (bản in và file) trước ngày 22/8/2025.

2. Phòng Đào tạo tổng hợp báo cáo, rà soát số liệu và trình Hiệu trưởng báo cáo theo yêu cầu, gửi bản in và file báo cáo về Bộ GDĐT (qua Vụ Giáo dục Đại học) trước ngày 23/8/2025; đồng thời gửi file PDF có ký đóng dấu và file word về Bộ Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email htnga@moet.gov.vn.

Báo cáo của các đơn vị gửi bản in (có đầy đủ chữ ký của trưởng đơn vị) về Phòng Đào tạo (đ/c. Nguyệt – phòng A2.302) và gửi file qua thư điện tử theo địa chỉ phongdaotao@tnue.edu.vn trước ngày 22 tháng 8 năm 2025, để kịp thời tổng hợp báo cáo theo kế hoạch.

Đề nghị Trưởng các đơn vị khẩn trương đôn đốc thực hiện đầy đủ, đúng hạn và chịu trách nhiệm giải trình về số liệu, minh chứng đã báo cáo.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website trường;
- Lưu: VT, ĐT (2).

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
SƯ PHẠM
PGS.TS. Mai Xuân Trường



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

**PHÂN CÔNG CÁC ĐƠN VỊ LẬP BÁO CÁO THỐNG KÊ SỐ LIỆU,
MINH CHỨNG**

(Kèm theo công văn số 1375 /ĐHSP-ĐT, ngày 19/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
Phân công báo cáo theo đề cương Phụ lục 2				
1.	I. THÔNG TIN CHUNG Giới thiệu khái quát về Trường:			
	- Năm thành lập (số QĐ thành lập). - Kiện toàn Hội đồng trường theo quy định tại Luật số 34/2018/QH14 và Nghị định số 99/2019/NĐ-CP.	Phòng HC-TC		
	- Thực hiện công tác Kiểm định chất lượng cơ sở đào tạo và chương trình đào tạo.	Phòng BDCLGD		
	- Số ngành đang đào tạo, số ngành đào tạo trường tự chủ mở, số các quyết định ban hành chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo (gồm: trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ). - Một số thể mạnh, điểm sáng của cơ sở giáo dục đại học trong công tác tổ chức tuyển sinh, đào tạo (nếu có).	Phòng Đào tạo		
2.	II. VIỆC THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH TRONG XÁC ĐỊNH CHỈ TIÊU, TỔ CHỨC TUYỂN SINH, TỔ CHỨC ĐÀO TẠO VÀ TỰ CHỦ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH ĐÀO TẠO			
	1. Xác định chỉ tiêu, tổ chức tuyển sinh và đào tạo trình độ đại học			
	1.1. Việc xác định chỉ tiêu, tổ chức tuyển sinh, bao gồm: Đề án tuyển sinh; phương thức tuyển sinh; thông báo tuyển sinh, ngưỡng bảo đảm chất lượng đầu vào (điều kiện trúng tuyển theo từng phương thức tuyển sinh); Kết quả thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh theo Đề án tuyển sinh so với chỉ tiêu đã xác định, công bố	Phòng Đào tạo		

Handwritten signature

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	và kết quả khảo sát việc làm của người học sau khi tốt nghiệp) 1.2. Việc tổ chức đào tạo (chính quy, vừa làm vừa học, văn bằng 2, liên thông) và kết quả (cụ thể: Địa điểm đào tạo; quy chế đào tạo, chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo, phân công giảng viên, đánh giá kết quả học tập, xét tốt nghiệp; việc lựa chọn, sử dụng giáo trình, tài liệu giảng dạy) 1.3. Việc liên kết đào tạo và kết quả 1.4. Việc tổ chức đào tạo từ xa và kết quả (cụ thể: về Đặt trạm ĐTTX; Việc rà soát các điều kiện theo quy định tại Điều 3 của Thông tư số 10/2017/TT-BGDĐT về yêu cầu tối thiểu để thực hiện chương trình ĐTTX; Công tác quản lý ĐTTX)			
	1.5. Việc kiểm tra nội bộ trong tuyển sinh và đào tạo 1.6. Việc tổ chức tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo	Phòng BĐCLGD		
	2. Xác định chỉ tiêu, tổ chức tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ			
	2.1. Việc xác định chỉ tiêu, tổ chức tuyển sinh 2.2. Việc tổ chức đào tạo và kết quả	Phòng Đào tạo		
	2.3. Việc tổ chức tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo	Phòng BĐCLGD		
	3. Xác định chỉ tiêu, tổ chức tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ			
	3.1. Việc xác định chỉ tiêu, tổ chức tuyển sinh 3.2. Việc tổ chức đào tạo và kết quả	Phòng Đào tạo		
	3.3. Việc tổ chức tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo	Phòng BĐCLGD		
	4. Việc tự chủ mở ngành; điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ			

SU
TR
ĐA
SU
hoc

Hand Out

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	4.1. Cơ sở pháp lý, lý do cơ sở GDĐH thực hiện tự chủ mở ngành đào tạo 4.2. Danh sách các ngành cơ sở GDĐH tự chủ mở ngành và điều kiện mở các ngành theo quy định pháp luật liên quan (gồm các văn bản minh chứng cho điều kiện tự chủ mở ngành). 4.3. Quy trình thủ tục và hồ sơ mở các ngành do cơ sở GDĐH tự chủ mở ngành 4.4. Các điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ Báo cáo các điều kiện mở ngành theo quy định tại Điều 3, Điều 4 của Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT (dữ liệu tại thời điểm kiểm tra thực tế theo Phụ lục 1 kèm theo) 4.5. Việc xây dựng, ban hành và đánh giá, cải tiến chương trình đào tạo các trình độ: đại học, thạc sĩ, tiến sĩ (theo quy định tại Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT) Quy định cụ thể việc xây dựng, thẩm định, ban hành, áp dụng chương trình đào tạo mới (Khoản 3 Điều 20); Xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo (Điều 17 và 18); Đánh giá, cải tiến chất lượng chương trình đào tạo (Điều 19); Chế độ báo cáo (Điều 21).	Phòng Đào tạo		
	4.6. Kết quả thực hiện kiểm định chất lượng chương trình đào tạo (Thực hiện bảo đảm chất lượng bên trong; Xây dựng báo cáo tự đánh giá; Kết quả đánh giá ngoài).	Phòng BĐCLGD		
	5. Liên kết đào tạo với nước ngoài			
	5.1. Việc đảm bảo tính pháp lý của các chương trình liên kết đào tạo (văn bản phê duyệt). Đối với trường hợp tự chủ phê duyệt, căn cứ điều kiện tự chủ phê duyệt chương trình LKĐT với nước ngoài; văn bản ban hành quy trình thực	Phòng KHCN- HTQT		

One Hand

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	hiện phê duyệt; hồ sơ của chương trình LKĐT với nước ngoài theo quy định tại Nghị định của Chính phủ về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục.			
	5.2. Các điều kiện đảm bảo chất lượng của chương trình liên kết đào tạo: Đội ngũ giảng viên; chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy; cơ sở vật chất phục vụ đào tạo. 5.3. Công tác tuyển sinh: Thông báo tuyển sinh, phương thức tuyển sinh. 5.4. Kết quả tuyển sinh và đào tạo: Cập nhật Mẫu báo cáo số 08. 5.5. Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh, đào tạo.	Phòng Đào tạo		
3.	III. KẾT LUẬN 1. Thuận lợi 2. Khó khăn 3. Kiến nghị, đề xuất (nếu có)	Phòng Đào tạo,	Phòng BDCLGD, Phòng HC-TC, Phòng KHCN-HTQT	
Phân công thống kê số liệu theo các mẫu thống kê - Phụ lục 2				
1	- Mẫu: 07, 09	Phòng HC-TC Các khoa		Các khoa thực hiện mẫu 09
2	- Mẫu: 01, 02, 03, 04, 10, 11, 14	Phòng Đào tạo, các khoa		Các khoa thực hiện mẫu 10, 11
3	- Mẫu: 05, 06	Phòng KHCN-HTQT		
4	- Mẫu: 12	Phòng QLCSVC		
5	- Mẫu: 13	Phòng CNTT-TV		
Phân công chuẩn bị các nội dung (minh chứng) – Phụ lục 3				
1	1. Các văn bản xác định chỉ tiêu của cơ sở đào tạo, Báo cáo xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2023, 2024.	Phòng Đào tạo		

Quê hương

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
2	2. Các văn bản quy định về tuyển sinh và đào tạo năm 2023, 2024: - Đề án tuyển sinh trình độ ĐH, CĐSP; - Các văn bản do trường ban hành phục vụ cho công tác tuyển sinh theo quy định; - Quyết định công nhận kèm theo danh sách thí sinh trúng tuyển (xét tuyển theo phương thức sử dụng kết quả thi THPT quốc gia và đề án tuyển sinh riêng); - Các tài liệu liên quan đến xét tuyển bổ sung thí sinh hoặc các trường hợp xử lý cá biệt khác; - Danh sách thí sinh đã nhập học (tách riêng theo các phương thức xét tuyển); - Hồ sơ nhập học của thí sinh.	Phòng Đào tạo		
3	3. Các quyết định trúng tuyển các hệ đào tạo và các trình độ đào tạo năm 2023 và 2024; hồ sơ tuyển sinh (những thí sinh đã trúng tuyển) của khóa 2023, 2024 các hình thức VLVH, liên thông và từ xa: hồ sơ trích ngang kèm 5 bài thi (5 phòng thi) đầu vào.	Phòng Đào tạo		
4.	4. Danh sách, hồ sơ đội ngũ giảng viên cơ hữu kèm theo: Văn bằng cao nhất và bảng điểm tốt nghiệp; đối với những giảng viên đúng ngành, chuyên ngành của mỗi ngành, chuyên ngành cần có: bảng lương trong 06 tháng liên tục (tính đến thời điểm kiểm tra), sổ bảo hiểm (đối với giảng viên trong độ tuổi lao động), quyết định tuyển dụng, hợp đồng tuyển dụng. Hồ sơ của người hướng dẫn NCS.	Phòng HC-TC, Phòng KH-TC		Phòng KHTC thực hiện nội dung bảng lương trong 06 tháng liên tục (tính đến thời điểm kiểm tra)
5	5. Văn bản xác nhận đất đai, minh chứng diện tích sàn xây dựng, phòng thực hành, thí nghiệm và công trình phục vụ khác.			
6	6. Hồ sơ mở ngành đào tạo (đối với các Trường được tự chủ mở ngành), Quyết			

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	định về mở ngành, chuyển đổi mã ngành, các văn bản cho phép đào tạo VB2, chất lượng cao, tiên tiến,..... đào tạo liên thông, liên kết đào tạo trong và ngoài nước kèm theo Đề án và các hồ sơ liên kết theo quy định. Đề án đào tạo đặc thù.			
7	7. Văn bản chứng minh cơ sở đào tạo tổ chức đào tạo tín chỉ, các quyết định ban hành CTĐT kèm theo CTĐT của các ngành, chuyên ngành. Quy chế đào tạo.			
8	8. Kế hoạch đào tạo kèm theo thời khóa biểu; sổ quản lý lớp học, quản lý giảng viên: mỗi ngành 1 bộ kèm theo 5 bài thi (5 phòng thi) hết môn và thi tốt nghiệp của các ngành khác nhau của mỗi trình độ đào tạo.	Phòng Đào tạo, các khoa		Các khoa thực hiện nội dung quản lý giảng viên: mỗi ngành 1 bộ kèm theo 5 bài thi (5 phòng thi) hết môn và thi tốt nghiệp của các ngành khác nhau của mỗi trình độ đào tạo.
9	9. Kế hoạch đào tạo liên thông chính quy của khoá liên thông chính quy năm 2023 và 2024.			
10	10. Các quyết định tốt nghiệp đã cấp bằng năm 2023, 2024.			



Quê hương

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
11	11. Địa chỉ đăng đề án tuyển sinh, thông báo tuyển sinh, 3 công khai trên trang thông tin điện tử của trường.			
12	12. Danh sách trúng tuyển và hồ sơ tuyển sinh của các chương trình liên kết đào tạo với nước ngoài theo trình độ đào tạo trúng tuyển từ đầu năm 2023 đến hết năm 2024.	Phòng KHCN- HTQT, Phòng Đào tạo		

Uanh Oell

