

KẾ HOẠCH
Tổ chức “Ngày hội việc làm năm 2025”

Thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025, nhằm đẩy mạnh việc kết nối với các đơn vị sử dụng lao động, công ty, doanh nghiệp, trường học, Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên tổ chức ngày hội việc làm năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo môi trường để các đơn vị tuyển dụng tiếp cận với nguồn nhân lực do Nhà trường đã và đang đào tạo, tạo mối quan hệ trao đổi thông tin lâu dài giữa Nhà trường với các đơn vị sử dụng lao động.
- Tạo điều kiện cho sinh viên được tiếp nhận thông tin cần thiết, bổ ích về cơ hội nghề nghiệp; quy trình, điều kiện tuyển dụng của các đơn vị sử dụng lao động; tham dự tuyển vào các vị trí việc làm có yêu cầu phù hợp.
- Tăng cường giá trị thực hành trong đào tạo, phát triển các kỹ năng thích ứng với nhiều ngành nghề.
- Giúp sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp được trực tiếp tham gia phỏng vấn và tìm được việc làm phù hợp.

2. Yêu cầu

- Thời gian và địa điểm phù hợp với những nội dung đặt ra.
- Xây dựng chương trình đa dạng phong phú, phù hợp với quy mô đào tạo của Nhà trường, thiết thực thu hút đông đảo sinh viên quan tâm, tham gia.
- Công tác liên hệ với các đơn vị tuyển dụng phải đảm bảo chất lượng trong hoạt động và vị trí tuyển dụng.
- Công tác truyền thông phải đảm bảo tính chuyên nghiệp, đảm bảo thông tin đến được toàn thể sinh viên và các công ty, doanh nghiệp, trường học có nhu cầu.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN:

- 1. Thời gian:** 8h00-11h30, ngày 13 tháng 4 năm 2025 (Chủ Nhật).
- 2. Địa điểm:** Hội trường C2 và sân thể thao trước Hội trường C2, Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên.
- 3. Thành phần tham dự:** Các công ty, doanh nghiệp, trường học có nhu cầu tuyển dụng; Toàn thể sinh viên K56 và các sinh viên, cựu sinh viên quan tâm.

Handwritten signature



III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

- Chương trình khai mạc.
- Hoạt động tư vấn nghề nghiệp của các doanh nghiệp, trường học dành cho sinh viên.
- Tập huấn đổi mới sáng tạo cho sinh viên.
- Tuyển dụng: hoạt động quảng bá, phỏng vấn và tuyển dụng nhân sự trực tiếp của các doanh nghiệp, trường học.

IV. CÁC QUY ĐỊNH

1. Quy định của Trường với các đơn vị tham gia tuyển dụng

- Đảm bảo việc tuyển dụng đúng quy định của pháp luật.
- Giữ an ninh trật tự, tự quản lý khu vực và tài sản của đơn vị mình.
- Nhà trường sẽ chuẩn bị cho đơn vị tuyển dụng 01 gian hàng kích thước 3x3 m để tiến hành công tác trưng bày thông tin, đặt bàn tuyển dụng tại Ngày hội.
- Các đơn vị tự chuẩn bị poster để trang trí, giới thiệu về đơn vị mình, gửi thông tin tuyển dụng về phòng Công tác Sinh viên trước ngày 08/4/2025 để thông báo cho sinh viên biết thông tin.

2. Quy định của Trường đối với sinh viên

- Tất cả sinh viên, cựu sinh viên có nhu cầu tuyển dụng đều có thể tham gia chương trình “Ngày hội việc làm năm 2025”, đặc biệt đối với sinh viên K56 tham dự toàn thể (Nhà trường yêu cầu toàn thể sinh viên K56 tham dự, Đoàn Thanh niên sẽ tạo Mã hoạt động và **cộng 50 điểm hoạt động ngoại khóa** cho sinh viên K56 tham dự).
- Sinh viên cần chuẩn bị hồ sơ xin việc theo đúng yêu cầu của các Nhà tuyển dụng trước khi có nhu cầu nộp đơn tuyển dụng.
- Chuẩn bị tâm thế sẵn sàng để tham gia phỏng vấn với các doanh nghiệp, trường học, trang phục gọn gàng, tác phong chuẩn mực.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác Sinh viên

- Phòng Công tác Sinh viên là đơn vị thường trực tổ chức, liên hệ các doanh nghiệp, trường học.
- Làm đầu mối công tác tổ chức, dự trù quyết toán kinh phí.
- Lập danh sách và sắp xếp thời gian sinh viên đã tốt nghiệp tham gia “Hoạt động tư vấn nghề nghiệp”.
- Đưa thông tin lên Cổng thông tin điện tử của Trường.

2. Phòng Quản lý Cơ sở vật chất

- Bố trí bàn, ghế cho các đơn vị tuyển dụng trong khu vực Trường.
- Cử cán bộ chuẩn bị âm thanh; có phương án dự phòng khi có sự cố mất điện.

Đỗ Minh Đức



- Đảm bảo an ninh trật tự trong quá trình diễn ra Ngày hội.

3. Các Khoa

- Thông báo tới toàn thể sinh viên biết kế hoạch; yêu cầu toàn thể sinh viên K56 tham gia.

- Cử cán bộ quản lý sinh viên trong thời gian diễn ra chương trình.

- Các Khoa chủ động gửi thư ngỏ mời cơ quan đơn vị, doanh nghiệp, trường học đã hợp tác với Khoa và có nhu cầu tuyển dụng nhân sự, gửi về Phòng CTSV trước ngày 08/4/2025 (gửi đ/c Dương Ngọc Toàn, Trưởng phòng CTSV qua email toandn@tnue.edu.vn).

4. Đoàn thanh niên – Hội sinh viên

- Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ.

- Cử sinh viên tình nguyện, sinh viên lễ tân phục vụ chương trình.

- Tham gia hỗ trợ công tác truyền thông.

Lưu ý

- Các doanh nghiệp, trường học có nhu cầu tuyển dụng sinh viên xin liên hệ:

Ông Dương Ngọc Toàn: Trưởng phòng Công tác Sinh viên.

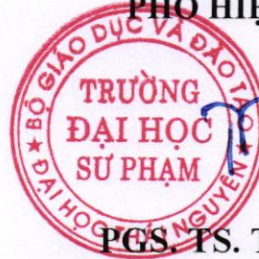
Số điện thoại: 0975.614.222; Email: toandn@tnue.edu.vn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm năm 2025, Trường đề nghị các đơn vị chủ động, phối hợp tổ chức thực hiện để chương trình diễn ra hiệu quả./.

Nơi nhận: *Qu*

- Các đơn vị liên quan;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Website (để t/b);
- Lưu: VT, CTSV (03).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



T
PGS. TS. Từ Quang Tân

