

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM |                  |
| CV                     | Số : ..... 824   |
| ĐẾN                    | Ngày : 10.6.2024 |
|                        | Chức vụ : .....  |

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 6 năm 2024

### THƯ MỜI VIẾT BÀI

## Hội thảo khoa học “Những yêu cầu đổi mới của cơ sở giáo dục đại học đào tạo cử nhân Giáo dục thể chất đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018”

Kính gửi: Khoa Thể dục Thể thao – Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên

Tiếp nối thành công của Hội thảo khoa học năm 2023, Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh tiếp tục tổ chức Hội thảo khoa học năm 2024 với chủ đề “*Những yêu cầu đổi mới của cơ sở giáo dục đại học đào tạo cử nhân Giáo dục thể chất đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018*”.

Mục tiêu của Hội thảo nhằm tạo diễn đàn học thuật giúp học viên cao học, Nghiên cứu sinh và các Giảng viên, Nghiên cứu viên đang học tập và làm việc tại Trường có cơ hội trao đổi học thuật; kinh nghiệm nghiên cứu khoa học và công bố kết quả nghiên cứu trong nước và quốc tế; góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực lĩnh vực thể dục thể thao phục vụ hội nhập và phát triển;

### 1. Chủ đề/Nội dung chủ yếu của Hội thảo và ý nghĩa, giá trị mang lại

#### Chủ đề/Nội dung:

Hội thảo trình bày, bàn luận và công bố kết quả nghiên cứu mới về các chủ đề sau:

- Phát triển chương trình đào tạo đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông mới cho sinh viên ngành sư phạm nói chung và sư phạm thể dục thể thao nói riêng.

- Các nghiên cứu lý luận về các thành tố của quá trình dạy học (mục đích dạy học, phương pháp dạy học, nội dung dạy học, hình thức và phương tiện tổ chức dạy học, đánh giá kết quả dạy học và các điều kiện ảnh hưởng) áp dụng vào thực tiễn dạy học, tạo ra những biện pháp có tính khả thi cho những hoạt động cụ thể của quá trình dạy học, góp phần nâng cao chất lượng của việc dạy học, phát triển nhân cách toàn diện của học sinh.

- Phát triển năng lực học tập và kỹ năng thực hành phù hợp đáp ứng nhu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông cho sinh viên sư phạm thể dục thể thao hướng đến phát triển **phẩm chất và năng lực** của học sinh.

- Đào tạo giáo viên phổ thông: kinh nghiệm từ các nước phát triển.

- Kỹ năng mềm đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Lí luận và thực tiễn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong các cơ sở giáo dục và đào tạo.



### **Ý nghĩa, giá trị:**

Hội thảo là diễn đàn để các nhà khoa học, các chuyên gia giao lưu, trao đổi nghiên cứu giữa các giảng viên, các nhà khoa học trong và ngoài trường, chia sẻ kinh nghiệm về đào tạo giáo viên Giáo dục thể chất trong bối cảnh đổi mới chương trình và sách giáo khoa, góp phần đánh giá thực trạng đào tạo giáo viên trong bối cảnh đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông từ năm 2018 nói chung và chương trình phổ thông Giáo dục thể chất nói riêng;

Là nơi bàn luận và đề xuất một số giải pháp nhằm phát triển và đánh giá sự phát triển **phẩm chất và năng lực** của học sinh, như: đưa ra khung lí luận về tổ chức dạy học phát triển năng lực, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, xây dựng các công cụ đánh giá năng lực, chuẩn hóa phương pháp đánh giá năng lực,...;

Ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn dạy và học môn Giáo dục thể chất trong các nhà trường, trang bị kiến thức về vệ sinh dinh dưỡng nhằm thay đổi nhận thức, thói quen, thái độ, hành vi về dinh dưỡng và sử dụng chế độ dinh dưỡng hợp lý của học sinh sinh viên.

### **2. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức**

- Thời gian: ngày 09 tháng 8 năm 2024 (Thứ sáu).
- Địa điểm: Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh.  
Số 639 Nguyễn Trãi, Phường 11, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh
- Hình thức tổ chức: Trực tiếp.

### **3. Đối tượng tham gia viết bài**

- Các cơ sở giáo dục đại học có đào tạo cử nhân Giáo dục thể chất và các ngành gần, ngành phù hợp;
- Các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018;
- Học viên cao học và Nghiên cứu sinh đang học tập tại Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh;
- Viên chức, người lao động đang công tác tại Trường;
- Giảng viên giảng dạy và nghiên cứu đang công tác tại Trường;
- Các giảng viên, nhà khoa học, chuyên gia đang công tác tại các cơ sở đào tạo có cùng lĩnh vực thể dục thể thao, giáo dục thể chất, giáo dục học.
- Nhà khoa học, chuyên gia trong nước, nước ngoài có quan tâm.

### **4. Ngôn ngữ sử dụng: Tiếng Việt/ hoặc tiếng Anh.**

### **5. Công bố sau Hội thảo**

Các bài viết gửi về Hội thảo được viết bằng tiếng Việt và chưa được công bố dưới bất kỳ hình thức nào. Các bài viết được Hội đồng đánh giá có chất lượng tốt và phù hợp



yêu cầu sẽ được chọn công bố trong những ấn bản khoa học là **Sách kỷ yếu Hội thảo xuất bản có chỉ số ISBN (mã số xuất bản tiêu chuẩn quốc tế).**

#### **6. Thời hạn đăng ký và nộp toàn văn bài viết**

- Bản tóm tắt báo cáo: ngày 30/6/2024. (Mẫu đính kèm)
- Báo cáo toàn văn: Từ ngày 30/6/2024 đến ngày 08/7/2024. (Mẫu đính kèm)
- Phê duyệt Báo cáo toàn văn: Từ ngày 09/7/2024 đến ngày 15/7/2024.

#### **7. Thể lệ gửi bài**

Hội thảo khoa học tập trung cho chủ đề: “*Những yêu cầu đổi mới của cơ sở giáo dục đại học đào tạo cử nhân Giáo dục thể chất đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018*”

- Công trình khoa học được viết bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh. Hội thảo không nhận các bài đã được công bố trên những ấn phẩm khác..

- Bài viết rõ ràng, không sai chính tả, hành văn súc tích, ngắn gọn, dùng các thuật ngữ khoa học và đơn vị đo lường theo quy định của Nhà nước hoặc đã dùng thống nhất trong chuyên môn hẹp. Bài viết được phân rõ thành các phần, mục và tiểu mục. Các công thức viết rõ theo ký hiệu thông dụng.

- Bài viết được soạn trên Microsoft Word (mã Unicode, font Times New Roman, size 12), khổ giấy A4, không quá 10 trang, cách dòng đơn, cách đoạn 6 pt, lề trên 3,0 cm, lề dưới 3,0 cm, lề trái 3,0 cm, lề phải 2,5 cm, có đánh số trang (đặt dưới, giữa trang, cỡ 11 pt). Các công thức Toán học dùng MathType, hình vẽ rõ ràng và đánh số thứ tự, kích thước không quá 7x14cm, định dạng PNG, JPG, tên hình vẽ đặt phía dưới, tên bảng biểu đặt phía trên.

- Danh mục tài liệu tham khảo viết bằng các thứ tiếng ngoài hệ chữ La tinh được chuyển sang kí tự La tinh; sắp xếp theo thứ tự như sau: số thứ tự, tên tác giả (sắp theo thứ tự ABC của tên tác giả đối với người Việt, của họ tác giả đối với người nước ngoài), tên ấn phẩm (in nghiêng), năm xuất bản (trong ngoặc đơn), cơ quan xuất bản, tập, số trang, nơi xuất bản.

- Nguồn tài liệu trích dẫn là số thứ tự của tài liệu ở danh mục Tài liệu tham khảo, được đặt trong ngoặc vuông, khi cần có cả số trang. Ví dụ: [1], [10, tr. 10 -11],...

- Bài viết phải kèm theo tóm tắt (Abstract) từ khóa (Keywords) bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Tên bài phải được dịch sang tiếng Việt và/hoặc tiếng Anh (tùy ngôn ngữ viết bài). Mỗi phần tóm tắt không dài quá 200 từ, cần nêu bật những nội dung chính, đóng góp mới của công trình. Từ khóa cần cụ thể, liệt kê từ 3 - 5 từ.

#### **8. Địa chỉ đăng ký và gửi bài**

Đăng ký và gửi bài trực tiếp:

Email: [hahdh@upes.edu.vn](mailto:hahdh@upes.edu.vn); [khoaaln@upes.edu.vn](mailto:khoaaln@upes.edu.vn);

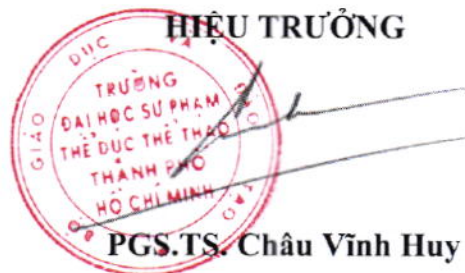
Thông tin chi tiết về Hội thảo, vui lòng liên hệ:

Điện thoại: (028) 38593226;

Di động: 0916663635 (Chuyên viên Hồ Đặng Hoàng Hà); 0339195858 (Chuyên viên Nguyễn Lê Anh Khoa).

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hội đồng trường (để b/c);
- Các đơn vị có liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC.





## QUY ĐỊNH VIẾT BÀI BÁO HỘI THẢO

(*Đính kèm Thư mời viết bài Hội thảo khoa học “Những yêu cầu đổi mới của cơ sở giáo dục đại học đào tạo cử nhân Giáo dục thể chất đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018”*)

### 1. Quy định bài báo

1.1. Bài báo cáo phải có *nội dung mới, chưa gửi đăng* trên bất cứ tạp chí khoa học hoặc các phương tiện báo chí khác). Tác giả của bài viết phải chịu trách nhiệm về các thông tin mình cung cấp.

1.2. Ngôn ngữ sử dụng của các báo cáo là Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh. Riêng: Tên bài viết, Tóm tắt và Từ khóa bắt buộc phải có hai ngôn ngữ bằng Tiếng Việt và Tiếng Anh.

1.3. Toàn bộ bài báo không quá 10 trang khổ giấy A4.

### 2. Cấu trúc bài báo

2.1. Phần tên của bài báo: Chữ thường, đậm, cỡ chữ 15. Đặt tên ngắn gọn, súc tích;

2.2 Phần tên, địa chỉ tác giả:

- Họ tên, chức danh, học hàm, học vị bằng chữ in hoa, đậm Times New Roman 11pt;  
- Đơn vị, địa chỉ liên lạc, điện thoại bằng chữ thường, nghiêng Times New Roman 11pt,

- Email liên hệ: Times New Roman 11pt, chữ thường, nghiêng.

2.2. Phần Tóm tắt (Abstract): Chữ “TÓM TẮT:” dùng cỡ chữ 11 in đậm, viết hoa, để cách tên tác giả bằng một dòng để trống, cỡ chữ 11. Phần nội dung tóm tắt dùng cỡ chữ 11, kiểu chữ thường, nghiêng, trình bày không quá 200 từ, nêu bật được nội dung chính và những đóng góp mới của công trình.

2.3. Phần từ khóa (keywords): Chữ “TỪ KHOẢ:” dùng cỡ chữ 11 in đậm, viết hoa. Phần chi tiết dùng cỡ chữ 11, liệt kê từ 3 - 5 từ khóa liên quan đến chủ đề bài báo để tiện cho việc tìm kiếm trên file điện tử.

2.4. Phần nội dung của bài báo: Nội dung chính trình bày ngay sau từ khóa, không dùng chữ nghiêng, hay đậm. Định dạng: Times New Roman 12pt, căn dòng đều, cách đoạn 6pt, lề trên 3,0 cm, lề dưới 3,0 cm, lề trái 3,0 cm, lề phải 2,5 cm, khoảng cách dòng đơn (single), có đánh số trang (đặt dưới, giữa trang, cỡ chữ 11pt). Thống nhất đánh số đề mục như sau:

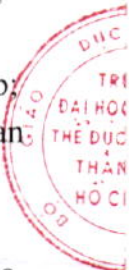
**1 ĐỀ MỤC 1:** Kiểu chữ đậm, viết hoa, cỡ chữ 12

**1.1 Đề mục 1.1:** Kiểu chữ đậm, cỡ chữ 12

**1.1.1 Đề mục 1.1.1:** Kiểu chữ, cỡ chữ 12

Nếu có ảnh minh họa cho bài viết, tác giả gửi theo định dạng \*.jpg (gửi riêng, không paste vào file word); đánh số thứ tự ảnh 1, 2, 3... và ghi chú thích ảnh bằng tiếng Việt không có dấu cho từng bức ảnh trong file word ở cuối bài.

Các công thức: Đánh số theo thứ tự 1, 2, 3... trong dấu ngoặc, căn sát lề bên phải. Ví dụ: (1), (2).





Các hình vẽ: Đánh số thứ tự 1, 2, 3... Ví dụ: “Hình 1. Hình ảnh minh hoạ”. Vị trí để bên dưới hình, căn chính giữa.

Các bảng: Đánh số thứ tự 1, 2, 3... Ví dụ: “Bảng 1. Số liệu khảo sát”. Vị trí để bên trên bảng, căn chính giữa.

2.5 Chú thích (nếu có); tài liệu tham khảo;

Cỡ chữ 11, đặt thứ tự 1, 2, 3... và được trình bày theo thứ tự như sau:

- Đối với tài liệu là sách: Tên tác giả, (năm xuất bản), *Tên sách*, *Tập*, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản, Trang trích dẫn.

- Đối với tài liệu là tạp chí: Tên tác giả, (năm xuất bản), *Tên bài báo*, Tên tạp chí, Tập, Số, Trang trích dẫn.

- Đối với nguồn tin trên Internet cần copy nguyên đường link và ghi chú ngày download, ngày truy cập... Chú ý, tác giả không được sử dụng tài liệu từ các nguồn: *wikipedia, scribd*.

- Các tài liệu là sách, báo, tạp chí được sắp xếp theo thứ tự A, B, C theo tên tác giả.

- Nguồn tài liệu trích dẫn là số thứ tự của tài liệu ở danh mục Tài liệu tham khảo, được đặt trong ngoặc vuông, khi cần có cả số trang. Ví dụ: [1], [10, tr. 10 -11],...

*(Nếu sách hoặc tạp chí của nước ngoài thì viết bằng tiếng của nước đã xuất bản ấn phẩm, không phiên âm, chuyển ngữ hoặc dịch).*

### **3. Định dạng**

- Bài viết được soạn trên Microsoft Word (**\*.doc hoặc docx**); Khổ giấy A4 đặt lề: top 3cm, bottom 3cm, left 3cm, right 2,5cm.

- Đặt tên file ngắn gọn bằng tiếng Việt không dấu. Ví dụ: HTKH tre 2016.doc

## TÓM TẮT BÀI BÁO

**Tên bài báo** (*Times New Roman 15, căn giữa, trên 24pt, đậm, dưới 12pt*)

**Nguyễn Văn A<sup>1</sup>, Trần Văn B<sup>2</sup> ...** (*Times New Roman 11, đậm, căn giữa*)

<sup>1</sup> *Cơ quan, địa chỉ tác giả A (Times New Roman 11, nghiêng, căn giữa)*

<sup>2</sup> *Cơ quan, địa chỉ tác giả B (Times New Roman 11, nghiêng, căn giữa)*

.....

*Email liên lạc: [hahdh@gmail.com](mailto:hahdh@gmail.com) - Điện thoại liên hệ:*

Tóm tắt báo cáo không quá 1 trang giấy khổ A4, cỡ chữ 12, font Times New Roman.

### ***Nội dung tóm tắt:***

- *Đặt vấn đề và mục tiêu nghiên cứu.*
- *Đối tượng và phương pháp nghiên cứu.*
- *Kết quả và phát hiện chính.*
- *Kết luận và kiến nghị (dự kiến).*

