



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

KHOA SINH HỌC

ĐẠI HỌC  
SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025

(Kèm theo Quyết định số 2894/QĐ-ĐHSP ngày 10/10/2024

của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

### I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

1. Quyết định số 1000/QĐ-ĐHSP ngày 21 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm giai đoạn 2012-2025 và tầm nhìn đến năm 2035.
2. Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục.
3. Chỉ thị số 06-CT/ĐU ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm về nhiệm vụ năm học 2024-2025.
4. Công văn số 4362/ĐHTN-VP ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của Đại học Thái Nguyên.
5. Báo cáo số 1056/BC-ĐHSP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024 của các đơn vị trong Trường.
6. Quyết định số 2773/QĐ-ĐHSP ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên.

### II. Đặc điểm tình hình đơn vị

Số lượng cán bộ, viên chức: 21. Trong đó, 15 tiến sĩ (1GS, 5 PGS), 1 TS nghỉ không lương; 3 thạc sĩ (có 1 thạc sĩ là NCS đang học ở Đài Loan); 03 cử nhân (01 cán bộ văn phòng; 01 KTV; 01 GVTH).

Trong năm học này, Khoa đảm nhiệm đào tạo hệ đại học chính quy K56, 57, 58, 59; Lớp Sinh hệ VLVH gồm có 1 lớp đặt tại Trường ĐH Sư phạm ĐH Thái Nguyên và 1 lớp đặt tại Bắc Giang; tham gia giảng dạy cho các lớp học phần chung và

học phần chuyên ngành cho sinh viên các khoa GD thể chất, Tâm lý giáo dục, GD Tiểu học; tham gia dạy bồi dưỡng giáo viên theo đơn đặt hàng.

Đào tạo sau đại học: Giảng dạy và hướng dẫn thực hiện luận văn cho Khóa K31, K32 với các chuyên ngành: Di truyền học; LL & Phương pháp dạy học bộ môn Sinh học; Thực hiện chương trình đào tạo tiến sĩ chuyên ngành Di truyền học và Sinh thái học.

### **III. Kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2023 – 2024**

#### **1. Kết quả thực hiện**

##### **1.1. Về công tác xây dựng đội ngũ**

Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên của Khoa đã thực hiện vượt chỉ tiêu so với kế hoạch đầu năm. Cụ thể: 2 giảng viên đã hoàn thành lớp TCCT; 01 giảng viên hoàn thành tốt khóa học tiếng Anh QTS; 01 GV đang đi học trung cấp chính trị theo QĐ của Nhà trường; 01 viên chức tham gia 01 khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho chuyên viên, nhân viên, 02 GV tham gia lớp bồi dưỡng về giảng dạy chuyên ngành bằng tiếng Anh; 03 giảng viên tham dự lớp bồi dưỡng về công tác xây dựng đề thi do Cục Quản lý chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức; 01 giảng viên tham dự khóa bồi dưỡng "Project Management" của Chương trình Nhân tài số; 1 giảng viên là nghiên cứu sinh ở nước ngoài đã bảo vệ luận án thành công về trở Khoa công tác. Ngoài ra, các cán bộ, giảng viên cũng tham gia đầy đủ vào các buổi tập huấn, bồi dưỡng khác do Nhà trường cử tham dự.

**Kết quả: Hoàn thành 100% chỉ tiêu**

##### **1.2. Về công tác đào tạo và phát triển chương trình**

Khoa Sinh học đã tập trung vào xây dựng đề án mở chương trình đào tạo thạc sĩ Sinh học; Rà soát và điều chỉnh chương trình đào tạo và đề cương học phần chi tiết đối với hệ cử nhân Sư phạm Sinh học, Sư phạm Khoa học tự nhiên K59. Triển khai thực hiện đánh giá ngoài chương trình đào tạo cử nhân Sư phạm Sinh học, Sư phạm Khoa học tự nhiên. Cử 01 giảng viên tham gia giảng dạy ở trường THPT Thái Nguyên và 04 giảng viên đi thực tế chuyên môn tại trường THPT nhằm tăng cường sự gắn kết giữa trường sư phạm với các trường phổ thông. Đã thực hiện kế hoạch tốt cho sinh viên thực tập sư phạm tại địa phương và thực tế chuyên môn.

Khoa Sinh học có 01 giảng viên là Báo cáo viên tại các đợt tập huấn xây dựng Ngân hàng câu hỏi thi, Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 do Cục Quản lý chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức; Nhiều giảng viên thực hiện bồi dưỡng cho giáo viên dạy Khoa học tự nhiên, Tin - Công nghệ theo đơn đặt hàng của các tỉnh Bắc Kạn, Hà Giang, Nghệ An và các lớp bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên THPT và THCS. Các giảng viên cũng hỗ trợ nhiều trường phổ thông tại tỉnh Thái Nguyên và một số tỉnh khác về chuyên môn trong Cuộc thi khoa học kỹ thuật các cấp cho học sinh phổ thông như: Trường THPT Chuyên Thái Nguyên, Trường THPT Lý Nam Đế, Trường THPT Hoàng Hoa Thám, Trường THPT Phú Bình, Trường THPT Lê Hồng Phong, Trường THCS & THPT Iris, Trường TH & THCS Vinh Sơn, Trường THCS Tân Hương ...

Triển khai thực hiện chương trình đào tạo ĐH chính quy tập trung, VLVH, SDH được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ theo đúng kế hoạch của Nhà trường. Năm học 2023 – 2024, 100% CB, GV trong khoa hoàn thành và vượt mức giờ giảng dạy theo quy định. Khoa đã hoàn thiện hồ sơ, điểm để xét tốt nghiệp cho lớp Sư phạm KHTN Hòa Bình K22 hệ VLVH đúng hạn. Thực hiện hoàn thiện đánh giá học phần, chấm 03 khóa luận để xét tốt nghiệp cho K55 và các sinh viên đủ điều kiện ở khóa trước.

Các giảng viên của khoa đã hướng dẫn 6 NCS (5 NCS ngành Di truyền học và 1 NCS ngành Sinh thái học) học tập và thực hiện luận án theo kế hoạch. Đối với hệ đào tạo thạc sĩ, 27 học viên cao học khóa 29 bảo vệ thành công luận văn và nhận bằng tốt nghiệp; 1 học viên cao học khóa 29 và 05 học viên cao học K30 bảo vệ thành công luận văn.

**Kết quả: Hoàn thành 100% chỉ tiêu và có thêm các hoạt động của Bộ Giáo dục &ĐT và hỗ trợ các trường phổ thông.**

### **1.3. Về công tác nghiên cứu khoa học**

Trong năm học, Khoa có 02 đề tài cấp Bộ và 01 đề tài khoa học cấp cơ sở đã được nghiệm thu; Đang triển khai 01 đề tài quỹ Nafosted, 01 đề tài cấp Đại học và 02 đề tài cấp cơ sở; Triển khai mới 01 đề tài quỹ Nafosted. Năm học 2023 – 2024, các cán bộ, giảng viên của Khoa đã đăng tải 33 bài báo. Trong đó, có 14 bài báo quốc tế trên các tạp chí thuộc danh mục ISI và Scopus, 01 bài báo quốc tế thường, 15 bài báo trên các Tạp chí khoa học trong nước, 03 bài đăng trong kỷ yếu của Hội nghị khoa học quốc gia.

Xuất bản 4 giáo trình phục vụ chương trình đào tạo hệ đại học của Khoa; Nghiệm thu và đưa vào sử dụng 03 bài giảng



Elearning phục vụ chương trình đào tạo hệ đại học của Khoa. Trong năm học, Khoa đã tổ chức thành công 01 seminar chuyên môn và 05 seminar chuyên môn bằng tiếng Anh cho các giảng viên trong khoa và học viên sau đại học. GV đã hướng dẫn 3 đề tài nghiên cứu khoa học.

**Kết quả: Hoàn thành 100% các chỉ tiêu và vượt 167% đối với chỉ tiêu seminar chuyên môn bằng tiếng Anh, vượt 132 % đối với chỉ tiêu số lượng bài báo.**

#### **1.4. Công tác đảm bảo chất lượng**

Khoa đã xây dựng kế hoạch và tiến hành rà soát, bổ sung ngân hàng đề thi các học phần các bậc học, các hệ đào tạo theo yêu cầu chuẩn đầu ra học phần. Ngân hàng đề thi các học phần được tăng cường sự đa dạng của các hình thức thi, có bổ sung ít nhất 10% theo quy định. Dự giờ và trao đổi kinh nghiệm 01 tiết dạy chuyên ngành bằng tiếng Anh và 02 tiết giảng dạy chuyên môn. Cán bộ, giảng viên thực hiện đúng các quy định của Nhà trường và cấp trên trong các hoạt động chuyên môn tại khoa, tại trường.

**Kết quả: Hoàn thành 100% các chỉ tiêu.**

#### **2. Ưu điểm, nhược điểm, nguyên nhân, giải pháp khắc phục**

Khoa Sinh học đã hoàn thành và vượt đa số các chỉ tiêu đã được đặt ra của năm học 2023-2024. Tuy nhiên, trong năm học chỉ có 01 chỉ tiêu về SV vi phạm quy chế thi là không hoàn thành ở học kỳ 1 do có 04 SV vi phạm do sinh viên nhận thức chưa tốt. Vì vậy, Chi ủy, Ban CNK chỉ đạo các tổ chức đoàn thể như Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội SV và các giảng viên làm trợ lý học tập cùng các giảng viên trong khoa tiếp tục tích cực tuyên truyền cho SV trong quá trình dạy học và sinh hoạt nhóm, sinh hoạt chi đoàn... do đó, sang học kỳ 2 của năm học 2023-2024, không có sinh viên nào vi phạm quy chế nữa.

Trong năm học 2024 – 2024, khoa Sinh học dự kiến triển khai các giải pháp để thực hiện được các kế hoạch của năm học này như sau:

- Xây dựng đội ngũ cán bộ có phẩm chất chính trị vững vàng, đạo đức tốt, có lối sống lành mạnh, có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác. Xây dựng tập thể khoa luôn là tập thể đoàn kết, dân chủ, trí tuệ và phát triển vững mạnh.
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ cá nhân theo biên bản bàn giao nhiệm vụ trong năm học.

- Khuyến khích, động viên giảng viên và người lao động phát huy sáng kiến, cải tiến trong các công việc được giao, duy trì và tăng cường số lượng bài báo khoa học đăng tải trên các tạp chí có uy tín trong và ngoài nước.

- Rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo, đề cương học phần theo hướng coi trọng hình thành năng lực và giáo dục nghề nghiệp cho người học đáp ứng yêu cầu chương trình GDPT mới. Chú trọng công tác rèn luyện nghiệp vụ sư phạm cho sinh viên trong quá trình triển khai tất cả các học phần của chương trình đào tạo. Các cán bộ, giảng viên đều phát huy tinh thần trách nhiệm trong công tác bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm và kỹ năng sống cho sinh viên.

- Chú trọng vào việc nâng cao hơn nữa vai trò, trách nhiệm của cố vấn học tập đối với sinh viên. Không ngừng xây dựng mối quan hệ thân thiện, cởi mở, đúng mực với sinh viên.

#### IV. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025

##### 1. Công tác tổ chức - cán bộ

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên	Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cử viên chức, người học tham gia vào các khóa bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch của Nhà trường cụ thể:</li> <li>+ Cử 01 viên chức tham gia 01 khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý cho đội ngũ cán bộ quản lý.</li> <li>+ Cử 01 – 2 viên chức tham gia 1 lớp tập huấn cho đội ngũ giảng viên đáp ứng được yêu cầu của đổi mới giáo dục và hội nhập quốc tế.</li> <li>+ Cử 01 viên chức tham gia tập huấn cho chuyên viên.</li> <li>- Có 1 cán bộ tham dự lớp trung</li> </ul>	Các viên chức, giảng viên được cử tham gia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 viên chức tham gia 01 khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý cho đội ngũ cán bộ quản lý.</li> <li>- 01 – 02 viên chức tham gia 1 lớp tập huấn cho đội ngũ giảng viên đáp ứng được yêu cầu của đổi mới giáo dục và hội nhập quốc tế.</li> <li>- 01 viên chức tham gia tập huấn cho chuyên viên.</li> <li>- 1 cán bộ học tập theo đúng kế hoạch của lớp trung cấp LLCT.</li> <li>- Hợp đồng lao động với GV trình độ cao đã nghỉ hưu.</li> </ul>	Trong năm học	

VA  
 ƠN  
 HC  
 PHA  
 THA

*Nguyễn*

			<p>cấp LLCT học tập theo đúng kế hoạch.</p> <p>- Hợp đồng lao động với GV trình độ cao đã nghỉ hưu.</p>			
2	Hoàn thiện các đề án về tổ chức cán bộ	Hoàn thiện được Đề án vị trí việc làm và đề án tự chủ ..	<p>- Phối hợp hoàn thiện và ban hành đề án Vị trí việc làm</p> <p>- Phối hợp góp ý Đề án tự chủ bộ máy, nhân sự và tài chính giai đoạn 2024-2030, định hướng đến năm 2035 được trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.</p>	Phòng Hành chính Tổ chức, khoa Sinh học	<p>- Đề án Vị trí việc làm được ban hành</p> <p>- Đề án tự chủ bộ máy, nhân sự và tài chính giai đoạn 2024-2030, định hướng đến năm 2035 được trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.</p>	Trong năm học
3	Tổng kết kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2024-2025; Triển khai xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026 của Trường và các đơn vị trong Trường	Xây dựng được các văn bản tổng kết năm học 2024-2025 và kế hoạch cho năm học 2025-2026 của Khoa	<p>- Thực hiện tổng kết Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025 của Khoa</p> <p>- Thực hiện xây dựng bản kế hoạch năm học 2025-2026 của Khoa</p>	Phòng Hành chính Tổ chức, khoa Sinh học	<p>- Bản Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025 của Khoa</p> <p>- Bản kế hoạch năm học 2025-2026 của Khoa</p>	Từ tháng 7 đến tháng 9 năm 2025
4	Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm	Tổ chức được Hội nghị viên chức, người lao động năm	<p>- Thực hiện xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị</p> <p>- Thực hiện xây dựng Báo cáo Tổng kết năm học tại Hội nghị</p>	Phòng Hành chính – Tổ chức, khoa Sinh học	<p>- Bản Kế hoạch tổ chức Hội nghị</p> <p>- Báo cáo Tổng kết năm học tại Hội nghị</p>	9/2025

	học 2025-2026	học 2025-2026				
5	Nâng cao chất lượng công tác văn thư - lưu trữ	Nâng cao chất lượng công tác văn thư - lưu trữ	Phối hợp triển khai số hóa các văn bản đến và đi của Trường	Phòng Hành chính Tổ chức, các đơn vị trong trường.	Phối hợp triển khai số hóa các văn bản đến và đi của Trường	Trong năm học
6	Xây dựng kế hoạch và thực hiện bồi dưỡng dân quân tự vệ, bồi dưỡng quốc phòng an ninh đối tượng 2, 3, 4	Xây dựng kế hoạch và thực hiện bồi dưỡng dân quân tự vệ, bồi dưỡng quốc phòng an ninh đối tượng 2, 3, 4	Phối hợp thực hiện kế hoạch bồi dưỡng dân quân tự vệ, bồi dưỡng quốc phòng an ninh đối tượng 2, 3, 4	Phòng Hành chính Tổ chức, các đơn vị trong trường.	1 viên chức tham gia kế hoạch bồi dưỡng dân quân tự vệ, bồi dưỡng quốc phòng an ninh đối tượng 2, 3, 4	Trong năm học
7	Đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ	Đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ	Phối hợp tham gia xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện	Phòng Hành chính Tổ chức, Phòng QLCSVC và các đơn vị trong trường.	Phối hợp tham gia xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện	Trong năm học
8	Đảm bảo công tác khám chữa	Đảm bảo công tác khám chữa	Phối hợp tham gia thực hiện kế hoạch về công tác khám chữa bệnh ban đầu, chăm sóc sức khỏe cho	Phòng Hành chính -	Các viên chức, người lao động, người học trong Trường được	Trong năm học

bệnh ban đầu, chăm sóc sức khoẻ cho viên chức, người lao động, người học trong Trường	bệnh ban đầu, chăm sóc sức khoẻ cho viên chức, người lao động, người học trong Trường	viên chức, người lao động, người học trong Trường	Tổ chức/Các đơn vị liên quan	khám chữa bệnh ban đầu, chăm sóc sức khoẻ theo kế hoạch.		
---	---	---	------------------------------	--	--	--

## 2 Công tác đào tạo

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Rà soát CTĐT trình độ ThS.	Rà soát được trình độ ThS.	Rà soát, cập nhật chương trình đào tạo ThS theo chu trình 2 năm	Phòng Đào tạo kết hợp với các đơn vị	Rà soát, cập nhật chương trình đào tạo ThS theo chu trình 2 năm	Tháng 7 năm 2025	
2	Mở mới các chương trình đào tạo	Mở mới được 01 chương trình đào tạo	Mở mới 01 chương trình đào tạo: - Trình độ đại học: Sinh học ứng dụng	Phòng Đào tạo kết hợp với các đơn vị		Tháng 7 năm 2025	
3	Chuyển đổi hình thức đào tạo theo định hướng chuyển đổi số	Chuyển đổi được hình thức đào tạo theo định hướng chuyển đổi số	Tổ chức đào tạo theo hình thức Elearning được áp dụng từ 50 - 80% học phần đã xây dựng học liệu điện tử	Phòng Đào tạo, khoa Sinh học	Tổ chức đào tạo theo hình thức Elearning được áp dụng từ 50 - 80% học phần đã xây dựng học liệu điện tử	Tháng 7 năm 2025	



4	Triển khai các hoạt động bồi dưỡng	Triển khai được các hoạt động bồi dưỡng	Các lớp bồi dưỡng được triển khai	Phòng ĐT xây dựng kế hoạch	Các lớp bồi dưỡng được triển khai	Hàng tháng	
---	------------------------------------	---	-----------------------------------	----------------------------	-----------------------------------	------------	--

### 3 Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Sửa đổi, bổ sung văn bản quản lý về KHCN và HTQT	Sửa đổi, bổ sung được văn bản quản lý về KHCN và HTQT	- Phối hợp góp ý sửa đổi, bổ sung 01-02 văn bản quản lý về KHCN và HTQT	Phòng KH-CN&HTQT/khoa Sinh học	- Bản góp ý sửa đổi, bổ sung 01-02 văn bản quản lý về KHCN và HTQT	Tháng 7/2025	
2	Các nhiệm vụ khoa học công nghệ	Triển khai được các nhiệm vụ khoa học công nghệ	- Triển khai thực hiện 01 đề tài cấp cơ sở mới (nếu được duyệt).	Phòng KH-CN&HTQT/Khoa Sinh học	- 01 đề tài cấp cơ sở hoặc tương đương được phê duyệt mới.	Tháng 7/2025	
3	Công bố bài báo khoa học, đăng ký sở hữu trí tuệ	Công bố được bài báo khoa học, đăng ký sở hữu trí tuệ	- Công bố 20 - 25 bài báo khoa học (trong đó có 5 - 6 bài báo thuộc danh mục WoS/SCOPUS).	Phòng KH-CN&HTQT/ Khoa Sinh học	- 20 - 25 bài báo khoa học (trong đó có 5 - 6 bài báo thuộc danh mục WoS/SCOPUS).	Tháng 7/2025	
4	Xuất bản giáo trình, bài giảng E-learning	Xuất bản được giáo trình, bài giảng E-learning	- Xuất bản 1 giáo trình, sách chuyên khảo, tài liệu tham khảo phục vụ đào tạo. - Quản lý, triển khai sản xuất 3 tín chỉ bài giảng E-learning phục vụ đào tạo.	Phòng KH-CN&HTQT/ Khoa Sinh học	- 1 giáo trình, sách chuyên khảo, tài liệu tham khảo phục vụ đào tạo. - 3 tín chỉ bài giảng E-learning phục vụ đào tạo.	Tháng 7/2025	

5	Nghiên cứu khoa học của sinh viên	Triển khai được nghiên cứu khoa học của sinh viên	Quản lý triển khai thực hiện 6 đề tài sinh viên NCKH. Tổ chức xét giải thưởng NCKH SV cấp Trường.	Phòng KH-CN&HTQT/ Khoa Sinh học	6 đề tài sinh viên NCKH. Tổ chức xét giải thưởng NCKH SV cấp Trường.	Tháng 7/2025
6	Tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, seminar chuyên đề	Tổ chức được hội nghị, hội thảo khoa học, seminar chuyên đề	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cử giảng viên, người học tham gia 01 khóa tập huấn cho giảng viên về: Nâng cao năng lực công bố khoa học, viết đề xuất, thuyết minh nhiệm vụ KHCN cho GV và người học.</li> <li>- Tổ chức hội nghị tổng kết hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2024-2025.</li> </ul>	Các nhóm nghiên cứu chuyên sâu/ Phòng KH-CN&HTQT, Phòng Kh-TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 -5 giảng viên/người học tham gia 01 khóa tập huấn cho giảng viên về: Nâng cao năng lực công bố khoa học, viết đề xuất, thuyết minh nhiệm vụ KHCN cho GV và người học.</li> <li>- 1 hội nghị tổng kết hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2024-2025.</li> </ul>	Tháng 7/2025
7	Thúc đẩy hoạt động các nhóm nghiên cứu chuyên sâu	Thúc đẩy được hoạt động các nhóm nghiên cứu chuyên sâu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ các nhóm NC xây dựng kế hoạch hoạt động.</li> <li>- Hỗ trợ các nhóm nghiên cứu trong việc đề xuất, tham gia đấu thầu các đề tài dự án KHCN</li> <li>- Hỗ trợ các nhóm nghiên cứu tổ chức hội nghị hội thảo chuyên đề</li> </ul>	Phòng KH-CN&HTQT, Phòng HC-TC/ Khoa Sinh học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nhóm NC xây dựng kế hoạch hoạt động.</li> <li>- nhóm nghiên cứu trong việc đề xuất, tham gia đấu thầu các đề tài dự án KHCN</li> <li>- nhóm nghiên cứu tổ chức hội nghị hội thảo chuyên đề</li> </ul>	Tháng 7/2025

8	Thu hút người học quốc tế đến học tập	Thu hút được người học quốc tế đến học tập	- Tiếp nhận mới 1 học viên quốc tế đến học tập.	Phòng KH-CN&HTQT, Khoa Sinh học	- 1 sinh viên quốc tế đến học tập.	Tháng 12/2025	
9	Tổ chức/đồng tổ chức seminar tiếng Anh cấp khoa	Tổ chức/đồng tổ chức được seminar tiếng Anh cấp khoa.	- Tổ chức 1-3 seminar bằng tiếng Anh cấp khoa	Phòng KH-CN&HTQT/ Khoa Sinh học	- 1-3 seminar bằng tiếng Anh cấp khoa	Tháng 7/2025	
10	Đổi mới công tác quản lý khoa học theo định hướng chuyên đổi số	Đổi mới được công tác quản lý khoa học theo định hướng chuyên đổi số	-100% GV cập nhật đủ dữ liệu lên phần mềm - 100% GV cập nhật dữ liệu lên tài khoản	Phòng KH-CN&HTQT/Khoa Sinh học	-100% GV cập nhật đủ dữ liệu lên phần mềm - 100% GV cập nhật dữ liệu lên tài khoản	Tháng 7/2025	

#### 4 Công tác tài chính, cơ sở vật chất, công nghệ thông tin - thư viện

##### 4.1 Quản lý cơ sở vật chất

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Công tác mua sắm và sửa chữa trang thiết bị	Thực hiện được đúng công tác mua sắm và sửa chữa trang thiết bị	Dự trù mua sắm và sửa chữa thiết bị được thực hiện theo kế hoạch Nhà trường và các đơn vị liên quan, trên cơ sở đúng mục đích, tiết kiệm chi, đầu tư hiệu quả, trọng tâm.	Phòng QLCSVC /Phòng KHTC và Khoa Sinh học	Bản dự trù mua sắm và sửa chữa thiết bị được thực hiện theo kế hoạch Nhà trường và các đơn vị liên quan, trên cơ sở đúng mục đích, tiết kiệm chi, đầu tư hiệu quả, trọng tâm.	Tháng 12/2024	
2	Kiểm kê tài sản	Thực hiện được kiểm kê tài sản	Thực hiện kiểm kê tài sản định kỳ của Trường năm 2024 đúng thời gian, chính xác.	Phòng QLCSVC /Phòng	Sổ theo dõi tài sản	Tháng 12/2024	

*ngũ*

				KHTC và Khoa Sinh học			
3	Công tác Quản lý tài sản, điện nước, thang máy, trạm xử lý nước thải Nhà thí nghiệm	Thực hiện được đúng công tác Quản lý tài sản, điện nước, thang máy, trạm xử lý nước thải Nhà thí nghiệm	-Quản lý và thanh lý tài sản công của nhà Trường theo đúng quy định của Nhà nước. Đề xuất sử dụng tài sản công đúng mục đích, hiệu quả	Phòng QLCSVC và Khoa Sinh học.	-Quản lý và thanh lý tài sản công của nhà Trường theo đúng quy định của Nhà nước. Đề xuất sử dụng tài sản công đúng mục đích, hiệu quả	Hàng tháng	

#### 4.2 Công tác Kế hoạch – Tài chính

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Ban hành (rà soát, điều chỉnh) văn bản quản lý về lĩnh vực kế hoạch, tài chính, kế toán, tài sản...	Hoàn thiện được văn bản quản lý về lĩnh vực kế hoạch, tài chính, kế toán, tài sản...	Góp ý cho các văn bản quản lý về lĩnh vực kế hoạch, tài chính, kế toán, tài sản...	Phòng KHTC/ Khoa Sinh học.	Bản góp ý cho các văn bản quản lý về lĩnh vực kế hoạch, tài chính, kế toán, tài sản...	Tháng 7/2025	

#### 4.3 Thông tin - thư viện

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Khai thác hiệu quả phòng Studio	Hoàn thành được bài giảng E-	Xây dựng 3 bài giảng E-learning được xây dựng	- Phòng CNTT&TV.	3 bài giảng E-learning được xây dựng và cập nhật lên hệ thống LMS.	Trong năm học	

		learning năm 2024 theo đúng kế hoạch.	và cập nhật lên hệ thống LMS.	- Khoa Sinh học và cá nhân theo quyết định.			
2	Đảm bảo rà soát học liệu các chương trình đào tạo đại học, thạc sĩ, Tiến sĩ của Nhà trường, đảm bảo chất lượng sau ĐGN và đánh giá AUN.	Đảm bảo được rà soát học liệu các chương trình đào tạo đại học, thạc sĩ, Tiến sĩ của Nhà trường, đảm bảo chất lượng sau ĐGN và đánh giá AUN.	Rà soát học liệu các Đề cương môn học của các CTĐT.	Phòng CNTT & TV, Phòng Đào tạo, Bảo đảm CLGD, Khoa Sinh học	100% các Đề cương môn học của các CTĐT được rà soát học liệu.	Theo kế hoạch chung	
3	Tập huấn Ban đọc sử dụng phần mềm thư viện điện tử tích hợp ALEPH	Tập huấn được ban đọc sử dụng phần mềm thư viện điện tử tích hợp ALEPH	Tập huấn sử dụng phần mềm thư viện điện tử cho các học viên và sinh viên mới được.	Phòng CNTT & TV; - Khoa Sinh học	100% học viên và sinh viên mới được tập huấn sử dụng phần mềm thư viện điện tử.	Theo kế hoạch chung	

### 5 Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Rà soát và điều chỉnh quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan theo hướng tích hợp, thể hiện rõ cơ chế giám sát hoạt	Ban hành được Quy định lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan	Góp ý cho Quy định lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan được rà soát, điều chỉnh.	Chủ trì: Phòng BDCLGD Phối hợp: Các phòng/khoa	Bản góp ý cho Quy định lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan được rà soát, điều chỉnh.	Tháng 6/2025	

*Nguyen*

	động cải tiến sau khảo sát						
2	Rà soát, điều chỉnh Quy định so chuẩn, đối sánh	Ban hành được Quy định so chuẩn, đối sánh	Góp ý cho Quy định so chuẩn, đối sánh	Chủ trì: Phòng BĐCLGD Phối hợp: Các phòng/khoa	Bản góp ý cho Quy định so chuẩn, đối sánh	Tháng 6/2025	
3	Rà soát, điều chỉnh Quy chế tổ chức hoạt động của Hội đồng BCLGD theo hướng quy định nhiệm vụ tư vấn, phản biện về hoạt động TĐG, ĐGN của các thành viên Hội đồng BCLGD của Nhà trường	Ban hành được Quy chế tổ chức hoạt động của Hội đồng đảm bảo chất lượng	Góp ý cho Quy chế tổ chức hoạt động của Hội đồng đảm bảo chất lượng	Chủ trì: Phòng BĐCLGD Phối hợp: Các phòng/khoa	Bản góp ý cho Quy chế tổ chức hoạt động của Hội đồng đảm bảo chất lượng	Tháng 6/2025	
4	Rà soát, điều chỉnh Quy định đánh giá mức độ đạt được CDR của người học đáp ứng theo Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT và Quy định đánh giá CDR của CTĐT theo Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT	Ban hành được Quy định đánh giá mức độ đạt được CDR của người học đáp ứng theo Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT và Quy định đánh giá CDR của CTĐT theo Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT	Góp ý cho Quy định đánh giá mức độ đạt được CDR của người học đáp ứng theo Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT và Quy định đánh giá CDR của CTĐT theo Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT	Chủ trì: Phòng BĐCLGD Phối hợp: Các phòng/khoa	Bản góp ý cho Quy định đánh giá mức độ đạt được CDR của người học đáp ứng theo Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT và Quy định đánh giá CDR của CTĐT theo Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT	Tháng 6/2025	
5	Khảo sát sự hài lòng của người học về hoạt động giảng	Khảo sát được sự hài lòng của người học về hoạt động giảng dạy	Phối hợp để triển khai Kế hoạch khảo sát sự hài lòng của người học	Chủ trì: Phòng BĐCLGD	Kế hoạch và báo cáo kết quả khảo sát của người học về hoạt	Tháng 6/2025	



	dạy của giảng viên và của sinh viên cuối khoá về chất lượng CTĐT toàn khoá học	của giảng viên và của sinh viên cuối khoá về chất lượng CTĐT toàn khoá học	về hoạt động giảng dạy của giảng viên và của sinh viên cuối khoá về chất lượng CTĐT toàn khoá học	Phối hợp: Các phòng/khoa	động giảng dạy của giảng viên và của sinh viên cuối khoá về chất lượng CTĐT toàn khoá học		
6	Rà soát và cập nhật báo cáo Ba công khai theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đại học Thái Nguyên	Xây dựng được báo cáo ba công khai theo quy định của Đào tạo và Đại học Thái Nguyên.	Phối hợp cung cấp thông tin cho Báo cáo 3 công khai theo quy định của Đào tạo và Đại học Thái Nguyên	Phòng BĐCLGD; các phòng/ Khoa Sinh học	Báo cáo 3 công khai theo quy định của Đào tạo và Đại học Thái Nguyên.	Tháng 6/2025	
7	Lấy ý kiến phản hồi của tân sinh viên về công tác tuyển sinh	Lấy được ý kiến phản hồi của tân sinh viên về công tác tuyển sinh	Phối hợp lấy ý kiến phản hồi của tân sinh viên về công tác tuyển sinh	Phòng BĐCLGD/ Khoa Sinh học	Kế hoạch và Báo cáo kết quả khảo sát của tân sinh viên về công tác tuyển sinh	Tháng 6/2024	

### 6 Công tác sinh viên

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tuyên truyền, giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống... cho sinh viên	Tuyên truyền, giáo dục được pháp luật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống... cho sinh viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cử sinh viên tham gia lớp học chính trị đầu năm, đầu khóa.</li> <li>- Cử sinh viên tham gia buổi tập huấn giáo dục kỹ năng sống cho sinh viên;</li> <li>- Cử sinh viên tham gia 01 buổi tuyên truyền về bảo đảm trật tự ATGT.</li> </ul>	Phòng CTSV, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có sinh viên tham gia đủ lớp học chính trị đầu năm, đầu khóa.</li> <li>- Có sinh viên tham gia buổi tập huấn giáo dục kỹ năng sống cho sinh viên;</li> <li>- Có sinh viên tham gia 01 buổi tuyên truyền về bảo đảm trật tự ATGT.</li> </ul>	Trong năm học	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cử sinh viên tham gia 01 buổi tuyên truyền pháp luật cho sinh viên.</li> <li>- Cử sinh viên tham gia 01 lớp tập huấn cán bộ lớp-đoàn-hội.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có sinh viên tham gia 01 buổi tuyên truyền pháp luật cho sinh viên.</li> <li>- Có sinh viên tham gia 01 lớp tập huấn cán bộ lớp-đoàn-hội.</li> </ul>		
2	Đón tiếp sinh viên K59 nhập học; Tổ chức chuỗi hoạt động chào tân sinh viên; Tuần định hướng học tập, rèn luyện cho các tân sinh viên.	Đón tiếp được sinh viên K59 nhập học; Tổ chức chuỗi hoạt động chào tân sinh viên; Tuần định hướng học tập, rèn luyện cho các tân sinh viên.	Chương trình, kế hoạch và phương án thực hiện chi tiết.	Phòng CTSV, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, khoa Sinh học.	Chương trình, kế hoạch và phương án thực hiện chi tiết.	Tháng 10 năm 2024.	
3	Tổ chức các hoạt động, các CLB nâng cao các kỹ năng hội nhập cho sinh viên: đẩy mạnh hoạt động của các CLB tiếng anh, CLB tin học, CLB học thuật, kỹ năng thuyết trình, thiết kế bài giảng E-learning, ...	Tổ chức được các hoạt động, các CLB nâng cao các kỹ năng hội nhập cho sinh viên: đẩy mạnh hoạt động của các CLB tiếng anh, CLB tin học, CLB học thuật, kỹ năng thuyết trình, thiết kế bài giảng E-learning, ...	Khuyến khích sinh viên tham gia các CLB hoạt động hiệu quả; Tổ chức các Hội thi thiết kế bài giảng E-learning, Festival Tiếng Anh, Tin học, Dạ hội, các buổi tọa đàm học thuật, ... được tổ chức trong năm học.	Phòng CTSV, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Khoa Sinh học	Có sinh viên tham gia các CLB hoạt động hiệu quả; Tổ chức các Hội thi thiết kế bài giảng E-learning, Festival Tiếng Anh, Tin học, Dạ hội, các buổi tọa đàm học thuật, ... được tổ chức trong năm học.	Trong năm học	
4	Công tác quản lý người học trong khu ký túc xá được đảm bảo	Thực hiện được công tác quản lý người học trong khu ký túc xá được đảm bảo	Phối hợp quản lý người học trong khu ký túc xá được đảm bảo	Phòng CTSV, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các Khoa, các đơn vị trong Trường	Công tác an ninh, trật tự trong ký túc xá được giữ vững. Lệ phí KTX, tiền điện, nước được tính toán chính xác. Các hoạt động phong trào trong KTX tổ	Trong năm học	



					chức hiệu quả. Môi trường cảnh quan, khuôn viên xanh-sạch-đẹp, phòng ở văn minh. Cơ sở vật chất trong KTX luôn đảm bảo	
5	Tổ chức ngày hội việc làm	Tổ chức được ngày hội việc làm	Phối hợp tham gia xây dựng kế hoạch, chương trình, phương án thực hiện.	Phòng CTSV, Phòng Đào tạo, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Khoa Sinh học.	01 ngày hội việc làm	Trong năm học
6	Khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2023, 2024.	Khảo sát được việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2023, 2024.	Phối hợp khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2023, 2024.	Phòng CTSV, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Khoa Sinh học	80-90% sinh viên tốt nghiệp trong năm 2023, 2024 được khảo sát	Trong năm học
7	Xây dựng kế hoạch kết nối và cung cấp các dịch vụ phục vụ cộng đồng để thực hiện tầm nhìn và sứ mạng của Trường	Xây dựng được kế hoạch kết nối và cung cấp các dịch vụ phục vụ cộng đồng để thực hiện tầm nhìn và sứ mạng của Trường	Phối hợp cử giảng viên giảng dạy khoảng 1- 10 lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên; bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên về tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục lớp 4, lớp 8, lớp 11 trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Yên Bái.	Phòng CTSV, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các Khoa chuyên môn.	Có giảng viên giảng dạy khoảng 1-10 lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên; bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên về tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục lớp 4, lớp 8, lớp 11 trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Yên Bái.  - Cử sinh viên tham gia lớp tập huấn kỹ năng cho	Trong năm học

			- Cử sinh viên tham gia lớp tập huấn kỹ năng cho sinh viên trước khi đi thực tập sư phạm; Khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2022; lớp tập huấn khởi nghiệp cho sinh viên; cuộc thi khởi nghiệp trong sinh viên.		sinh viên trước khi đi thực tập sư phạm; Khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2022; lớp tập huấn khởi nghiệp cho sinh viên; cuộc thi khởi nghiệp trong sinh viên.		
8	Xây dựng và thực hiện kế hoạch truyền thông năm học 2023-2024.	Xây dựng và thực hiện được kế hoạch truyền thông năm học 2023-2024.	Phối hợp xây dựng và thực hiện kế hoạch truyền thông năm học 2023-2024.	Phòng CTSV, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các Khoa, các đơn vị trong Trường	Các bản tin truyền thông về các sự kiện của Nhà trường kịp thời	Trong năm học	
9	Xây dựng mạng lưới cựu người học	Xây dựng được mạng lưới cựu người học	Phối hợp xây dựng mạng lưới cựu người học	Phòng CTSV, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các Khoa, các đơn vị trong Trường	Tổ chức Đại hội Đại biểu Hội cựu người học TNUE	Trong năm học	
10	Quản lý học viên cao học, NCS	Quản lý được học viên cao học, NCS	Phối hợp quản lý học viên cao học, NCS	Phòng CTSV, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các Khoa, các đơn vị trong Trường	Quản lý tốt học viên cao học, NCS bằng hệ thống IU	Trong năm học	
11	Triển khai các chế độ chính sách cho người học	Triển khai được các chế độ chính sách cho người học	Phối hợp triển khai các chế độ chính sách cho người học	Phòng CTSV, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các Khoa, các đơn vị trong Trường	- Chi trả học bổng khuyến khích học tập đúng quy định, kịp thời vào đầu các học kỳ	Trong năm học	

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi phí học tập, trợ cấp xã hội, sinh hoạt phí cho LHS...chi đúng quy định và kịp thời</li> <li>- Người học yếu thế, khó khăn đặc biệt được hỗ trợ kịp thời, đúng quy định</li> </ul>		
12	Đảm bảo công tác quản lý sinh viên nội, ngoại trú	Đảm bảo được công tác quản lý sinh viên nội, ngoại trú	Phối hợp thực hiện đảm bảo công tác quản lý sinh viên nội, ngoại trú	Phòng CTSV, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các Khoa, các đơn vị trong Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% sinh viên được đăng ký tạm trú tạm vắng</li> <li>- 100% sinh viên không vi phạm pháp luật nơi cư trú, tạm trú</li> </ul>	Trong năm học	

### 7 Công tác thanh tra pháp chế

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong Trường	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong Trường	Phối hợp cung cấp thông tin cho Bản kế hoạch, Báo cáo kết quả	Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục/ Khoa Sinh học	Bản kế hoạch, Báo cáo kết quả	Trong năm học	

*Nguyễn*

2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính	Phối hợp cung cấp thông tin cho Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật, Báo cáo kết quả	Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục/ Khoa Sinh học	- Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật - Báo cáo kết quả	Trong năm học	
3	Tham gia, tổ chức lấy ý kiến, đóng góp ý kiến cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự thảo nội quy, quy chế, quy định của cấp có thẩm quyền	Tham gia, tổ chức lấy ý kiến, đóng góp ý kiến cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự thảo nội quy, quy chế, quy định của cấp có thẩm quyền	Góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự thảo nội quy, quy chế, quy định của cấp có thẩm quyền	Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục/ Khoa Sinh học	Bản góp ý dự thảo	Trong năm học	
4	Thanh tra, kiểm tra hoạt động đào tạo	Thanh tra, kiểm tra hoạt động đào tạo	Phối hợp công tác thanh tra, kiểm tra	Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục/ Khoa Sinh học	Phối hợp công tác thanh tra, kiểm tra	Trong năm học	
5	Thanh tra, kiểm tra các hoạt động thuộc lĩnh vực: TCCB, QLVBCCCN	Thanh tra, kiểm tra các hoạt động thuộc lĩnh vực: TCCB, QLVBCCCN	Phối hợp công tác thanh tra, kiểm tra, kiến nghị xử lý	Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục/ Khoa Sinh học	Phối hợp công tác thanh tra, kiểm tra, kiến nghị xử lý	Trong năm học	
6	Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh	Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh	Phối hợp cung cấp thông tin cho Báo cáo kết quả tiếp công dân Góp ý Quy định về tiếp công dân, giải quyết đơn thư	Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục/ Khoa Sinh học	Báo cáo kết quả tiếp công dân Góp ý Quy định về tiếp công dân, giải quyết đơn thư	Trong năm học	

			Báo cáo kết quả, hồ sơ giải quyết đơn thư (nếu có)		Báo cáo kết quả, hồ sơ giải quyết đơn thư (nếu có)		
7	Tổ chức các hoạt động dân chủ cơ sở	Tổ chức các hoạt động dân chủ cơ sở	Phối hợp cung cấp thông tin cho KH dân chủ cơ sở, Báo cáo thực hiện dân chủ cơ sở	Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục/ Khoa Sinh học	-KH dân chủ cơ sở -Báo cáo thực hiện dân chủ cơ sở	Trong năm học	

V. Các đề xuất, kiến nghị: Không

VI. Các yêu cầu của Hiệu trưởng đối với kế hoạch

.....  
 .....

HIỆU TRƯỞNG *Nye*  
  
 PGS.TS. Mai Xuân Trường

TRƯỞNG KHOA SINH HỌC

*Nguyen Thi Ngoc Lan*  
 PGS.TS. Nguyễn Thị Ngọc Lan

TIỀN ĐOÀN