



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
KHOA NGOẠI NGỮ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025

(Kèm theo Quyết định số 2894 /QĐ-ĐHSP ngày 10 / 10 / 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Quyết định số 1000/QĐ-ĐHSP ngày 21 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm giai đoạn 2012-2025 và tầm nhìn đến năm 2035.
- Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục.
- Chỉ thị số 06-CT/ĐU ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm về nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- Công văn số 4362/ĐHTN-VP ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của Đại học Thái Nguyên.
- Báo cáo số 1056/BC-ĐHSP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024 của các đơn vị trong Trường.
- Quyết định số 2773/QĐ-ĐHSP ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên.

II. Đặc điểm tình hình đơn vị

Khoa Ngoại ngữ có 02 bộ môn; 18 cán bộ, viên chức, trong đó có 19 giảng viên (05 tiến sĩ; 10 thạc sĩ, trong đó có 02 giảng viên đang học nghiên cứu sinh; 02 giảng viên tạo nguồn đang học thạc sĩ ở nước ngoài; 01 giảng viên có trình độ tiến sĩ đang học sau tiến sĩ ở nước ngoài).

III. Kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2023 – 2024

1. Kết quả thực hiện

1.1. Công tác tổ chức - cán bộ

- Quan tâm, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên: 01 giảng viên trúng tuyển chương trình đào tạo tiến sĩ và dự kiến nộp hồ sơ theo Đề án 89 năm 2024. 01 giảng viên đạt điểm IELTS 8.0 (C2 theo quy định của ĐHTN); 02 giảng viên tạo nguồn đi học ở Anh quốc; 01 giảng viên hoàn thành chương trình thạc sĩ ở Anh quốc; 01 cán bộ quản lý tham gia khóa học nâng cao năng lực quản trị đại học tại Đức. 100% giảng viên hoàn thành ít nhất 01 lớp tập huấn, bồi dưỡng hoặc tham gia hội thảo, hội nghị nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Tuyển mới 02 giảng viên tạo nguồn.

- Công tác tổ chức ổn định: Ban chủ nhiệm khoa hoạt động hiệu quả, 2 bộ môn ổn định về cơ cấu tổ chức.

1.2. Công tác đào tạo

- Tuyển sinh đạt chỉ tiêu đề ra.
- Tổ chức đào tạo tổng số 274 lớp học phân các hệ đào tạo với gần 13.000 giờ định mức.
- Cử 07 giáo viên đi thực tế chuyên môn và tham gia các hoạt động kết nối với các trường phổ thông.
- Tổ chức đào tạo theo hình thức Elearning được áp dụng cho 6/10 (60%) học phần đã xây dựng học liệu điện tử.
- Thực hiện 20 lớp bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên tiếng Anh các cấp của tỉnh Thái Nguyên, Yên Bái và Bắc Cạn.

1.3. Công tác Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Công tác nghiên cứu khoa học có nhiều kết quả tốt: 01 đề tài cấp cơ sở được phê duyệt; Đăng tải 27 bài báo (trong đó có 06 bài báo trong nước; 19 bài báo quốc tế; 02 bài báo SCOPUS); Xuất bản 03 giáo trình, nghiệm thu và đưa vào sử dụng 06 bài giảng E-learning năm 2023; Đăng kí 04 bài giảng E-learning năm 2024; Triển khai 15 đề tài, 5 đề tài đạt xuất sắc, 4 đề tài được giới thiệu dự thi cấp trường. Tổ chức 01 hội thảo/seminar chuyên đề cấp và 02 seminar cấp bộ môn; 03 giảng viên tham gia 01 khóa tập huấn cho giảng viên về: Nâng cao năng lực công bố khoa học, viết đề xuất, thuyết minh nhiệm vụ KH-CN cho GV và người học do ĐHTN tổ chức. 100% giảng viên thực hiện bài giảng E-learning tham gia 01 lớp tập huấn về xây dựng bài giảng E-learning.

- Tích cực, chủ động trong các hoạt động hợp tác quốc tế: 01 cán bộ được cử đi tham gia chương trình học tập ngắn hạn tại nước ngoài (Đức). Tham gia viết đề xuất và thực hiện 02 dự án nước ngoài do Hội đồng Anh và Văn phòng tiếng Anh khu vực tài trợ.

- Đổi mới công tác quản lý khoa học theo định hướng chuyển đổi số: 100% GV cập nhật đủ dữ liệu lên phần mềm và tài khoản google scholar.

4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, công nghệ thông tin - thư viện: Thực hiện tốt theo quy định, kế hoạch và hướng dẫn của Trường.

1.5 Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Công tác đảm bảo chất lượng được thực hiện theo đúng quy định và kế hoạch của Trường: Phát triển chương trình đào tạo, thực hiện 3 công khai, Góp ý, sửa đổi các quy định về đánh giá kết quả học tập, đánh giá năng lực người học trước khi tốt nghiệp, thu thập ý kiến phản hồi của sinh viên về CTĐT và các hoạt động của Trường.

- Rà soát, bổ sung ngân hàng đề thi; Tổ chức coi, chấm thi theo đúng quy định.

1.6 Công tác sinh viên

- Tuyên truyền, giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống... cho sinh viên;

- Tổ chức tốt các hoạt động hỗ trợ, quản lý sinh viên.

- Tổ chức 04 hoạt động phát triển năng lực chuyên môn, kỹ năng mềm cho sinh viên ở cấp Khoa.

1.7 Công tác thanh tra, pháp chế: Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật, ngành và quy định của Trường. Không có cán bộ tham nhũng, tham ô, nhận hối lộ. Không có đơn thư, phản ánh.

2. Ưu điểm, nhược điểm, nguyên nhân, giải pháp khắc phục

Ưu điểm: Hầu như tất cả các nhiệm vụ đều đạt 100% kế hoạch và vượt kế hoạch, trong đó có việc cử giảng viên đi học nước ngoài, số đề tài NCKH đi dự thi cấp Trường và đạt giải.

Hạn chế: Số lượng bài báo đăng tải trong năm chưa đủ số lượng theo kế hoạch do số lượng giảng viên đi học tăng lên và khối lượng công việc của giảng viên lớn.

Giải pháp: Điều chỉnh số bài báo cho đúng tình hình thực tế của Khoa, giao nhiệm vụ cụ thể cho giảng viên.

Nguyễn Văn Tuấn

IV. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1. Công tác Tổ chức cán bộ							
1	Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên	Đảm bảo đủ số lượng giảng viên để thực hiện các nhiệm vụ của Trường	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và cử cán bộ đi học ở trong nước và nước ngoài theo Đề án 89 - Cử 15-20% số giảng viên tạo nguồn năm 2024 đi học nước ngoài - Cử cán bộ quản lý, giảng viên và chuyên viên được triệu tập tham gia khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực - Tuyển dụng giảng viên - Cử giảng viên đăng kí xét thăng hạng chức danh nghề 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Trần Thị Nam Phương - Đ/c Tô Thị Thuyên và Dương Thị Loan - Đ/c Nguyễn Thị Hồng Minh, Ngô Thị Bích Ngọc và các cán bộ liên quan - Đ/c Ngô Thị Bích Ngọc, Đ/c Nguyễn Thị 	<ul style="list-style-type: none"> - 01 giảng viên đi học tiến sĩ ở trong nước theo Đề án 89 - 02 giảng viên tạo nguồn năm 2024 đi học một phần chương trình đào tạo ở nước ngoài. - 100% cán bộ quản lý, giảng viên và chuyên viên được triệu tập tham gia khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực - Tuyển dụng 02 giảng viên hợp đồng và 02 giảng viên tạo nguồn - Cử từ 1-2 giảng viên đăng kí xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp 	Tháng 6/2025	



TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
			nghiệp viên chức (nếu có)	Hồng Minh	viên chức (nếu có)		
2	Hoàn thiện các văn bản quản lý về tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, văn thư, lưu trữ	Đảm bảo công tác quản lý về tổ chức cán bộ, thi đua, khen thưởng được hoàn thiện	- Bổ sung, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm được; xác định cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm - Góp ý các dự thảo văn bản	Đ/c Minh - Toàn thể cán bộ, giảng viên	- Đề án vị trí việc làm được phê duyệt - Các văn bản được góp ý	Theo kế hoạch	
3	Tổng kết kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2024-2025; Triển khai xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026 của Trường và các đơn vị trong Trường	Tổng kết các nhiệm vụ năm học 2024-2025 và xây dựng phương hướng năm học 2025-2026	- Tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 - Xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026	- Đ/c Minh, đ/c Ngọc - Đ/c Minh	- Bản Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường và các đơn vị trong Trường - Bản kế hoạch năm học 2025-2026 của Trường và các đơn vị trong Trường	- Tháng 5/2025 - Tháng 9/2025	
4	Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026	Tổng kết các nhiệm vụ năm học 2024-2025 và xây dựng phương hướng năm học 2025-2026; Đóng góp ý kiến cho sự	Tổ chức Hội nghị viên chức – người lao động năm học 2025-2026	Đ/c Ngọc, Minh, Chuyên	Bản Kế hoạch tổ chức Hội nghị	Tháng 9/2025	



TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		phát triển của Trường					
5	Triển khai các nhiệm vụ về công tác tổ chức cán bộ, văn thư, lưu trữ, hành chính	Nâng cao chất lượng công tác văn thư - lưu trữ	Tiếp tục triển khai số hóa các văn bản đến và đi của Trường	Đ/c Dương	Các văn bản được lưu trữ số hóa	Trong năm học	
6	Xây dựng kế hoạch và thực hiện bồi dưỡng dân quân tự vệ, bồi dưỡng quốc phòng an ninh đối tượng 2, 3, 4	Nâng cao kiến thức, kỹ năng an ninh, quốc phòng	Cử cán bộ tham gia bồi dưỡng dân quân tự vệ, bồi dưỡng quốc phòng an ninh đối tượng 2, 3, 4	Đ/c Minh và các đ/c thuộc đối tượng được cử	Cán bộ được bồi dưỡng	Trong năm học	
7	Đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ	Đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ	Tham gia đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ	Toàn thể cán bộ	An ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ được đảm bảo	Trong năm học	
8	Đảm bảo công tác khám chữa bệnh ban đầu, chăm sóc sức khỏe cho viên	Kiểm tra sức khỏe định kì; chăm sóc sức khỏe cho viên chức, người lao động, người học	Tham gia khám sức khỏe, khám chữa bệnh	Toàn thể cán bộ	100% viên chức, người lao động được khám sức khỏe 100% người học được khám sức khỏe đầu khóa	Trong năm học	

Ngũ

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	chức, người lao động, người học trong Trường				học và được chăm sóc sức khỏe ban đầu		
2. Công tác đào tạo – bồi dưỡng							
9	Xây dựng và thực hiện chiến lược Đào tạo - Bồi dưỡng năm 2025 các hệ đào tạo của Trường	Đảm bảo chiến lược Đào tạo - Bồi dưỡng năm 2025 các hệ đào tạo của Trường được thực hiện	Triển khai thực hiện chiến lược Đào tạo - Bồi dưỡng năm 2025 các hệ đào tạo của Trường	Đ/c Minh, đ/c Ngọc	Chiến lược Đào tạo - Bồi dưỡng năm 2025 các hệ đào tạo của Trường được triển khai	Từ tháng 12/2024 đến tháng 8/2025	
10	Xây dựng và triển khai đề án tuyển sinh các hệ đào tạo của Trường	Đảm bảo công tác tuyển sinh các hệ đào tạo của Trường được thực hiện đúng theo đề án phê duyệt.	Góp ý hoàn thiện và triển khai đề án tuyển sinh các hệ đào tạo của Trường	Đ/c Minh, đ/c Ngọc	- 95-100% chỉ tiêu ĐHCQ theo kế hoạch được giao. - Tuyển sinh VLVH theo nhu cầu xã hội - 30-35 học viên cao học được tuyển sinh	Trong năm học	
11	Xây dựng mới; rà soát, bổ sung, điều chỉnh các văn bản quản lý thuộc lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng	Nâng cao hiệu quả quản lý công tác đào tạo – bồi dưỡng	Đóng góp ý kiến cho các văn bản quản lý thuộc lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng	Đ/c Minh, Ngọc và toàn thể giảng viên	Các văn bản quản lý thuộc lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng	Trong năm học	



TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
12	Xây dựng kế hoạch đào tạo đại học chính quy, VLVH, sau đại học	Đảm bảo kế hoạch đào tạo đại học chính quy, VLVH, sau đại học	- Xây dựng kế hoạch đào tạo - Cử giảng viên giảng dạy các lớp học phần theo kế hoạch	Đ/c Minh, Ngọc và toàn thể giảng viên	100% kế hoạch được thực hiện	Trong năm học	
13	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện cử giảng viên đến làm việc tại các trường phổ thông, mầm non	Nâng cao kiến thức thực tế; kết nối với các trường phổ thông	Cử giảng viên đến làm việc, nghiên cứu thực tế tại các trường phổ thông	Đ/c Huyền, Hạnh, Thuyên, Loan	04 giảng viên làm việc tại các trường phổ thông	Tháng 5/2025	
14	Rà soát CTĐT trình độ Thạc sĩ theo định hướng nghiên cứu	Nâng cao chất lượng chương trình đào tạo thạc sĩ	Thực hiện rà soát chương trình đào tạo thạc sĩ Lý luận và Phương pháp dạy học bộ môn tiếng Anh được rà soát	Đ/c Minh, đ/c Oanh	Chương trình đào tạo thạc sĩ Lý luận và Phương pháp dạy học bộ môn tiếng Anh được rà soát	Tháng 7 năm 2025	
15	Chuyển đổi hình thức đào tạo theo định hướng chuyển đổi số	Đáp ứng nhu cầu xã hội; đa dạng hoá các hình thức đào tạo	Tổ chức đào tạo theo hình thức Elearning được áp dụng từ 70 - 90% học phần đã xây dựng học liệu điện tử	Toàn thể giảng viên	70 - 90% học phần đã xây dựng học liệu điện tử	Tháng 7 năm 2025	
16	Triển khai các hoạt động bồi dưỡng	Tăng cường nguồn thu; tăng cường kết nối phổ thông	Tham gia các hoạt động bồi dưỡng theo kế hoạch	Toàn thể giảng viên	Các lớp bồi dưỡng được triển khai theo kế hoạch của	Trong năm học	

Ngân

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
3. Công tác khoa học – công nghệ và hợp tác quốc tế					Trường		
17	Xây dựng kế hoạch hoạt động KHCN và HTQT năm học 2024-2025; Xây dựng kế hoạch hợp tác và các hoạt động khác năm học 2024-2025	Nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động KHCN và HTQT và hoạt động hợp tác với các đối tác của Trường	Tham gia góp ý xây dựng các kế hoạch	Đ/c Minh và toàn thể giảng viên	02 kế hoạch được góp ý	Tháng 9/2024	
18	Sửa đổi, bổ sung văn bản quản lý về KHCN và HTQT	Nâng cao hiệu quả quản lý quản lý về KHCN và HTQT	Đóng góp ý kiến cho các văn bản quản lý thuộc lĩnh vực quản lý về KHCN và HTQT	Đ/c Minh và toàn thể giảng viên	Các văn bản quản lý thuộc lĩnh vực KHCN và HTQT	Trong năm học	
19	Triển khai các nhiệm vụ khoa học công nghệ	Nâng cao năng lực nghiên cứu của giảng viên	Đề xuất và thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ	Đ/c Minh và toàn thể giảng viên	01 đề tài cấp cơ sở được nghiệm thu	- Tháng 7/2025 - Tháng 9/2025	
20	Công bố bài báo khoa học, đăng ký sở hữu trí tuệ	Nâng cao năng lực nghiên cứu của giảng viên và người học	Xuất bản bài báo trên các tạp chí trong nước và quốc tế	Đ/c Minh và toàn thể giảng viên	Ít nhất 25 bài báo, trong đó có 50% bài báo trên tạp chí quốc tế có chỉ số doi, phần đầu tối thiểu có 01 bài báo năm	Tháng 7/2025	



Nguyễn

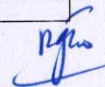
TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
					trong danh mục Scopus.		
21	Xuất bản giáo trình, bài giảng E-learning	Đáp ứng nhu cầu xã hội; đa dạng hoá các hình thức đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất bản 01 giáo trình phục vụ đào tạo - Triển khai sản xuất mới hoặc chỉnh sửa bài giảng E-learning phục vụ đào tạo nhằm hướng đến đáp ứng theo chuẩn cơ sở giáo dục đại học (nếu có) 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Chuyên - Đ/c Minh, Oanh, Phúc, Cấn 	<ul style="list-style-type: none"> - 01 giáo trình được xuất bản - 04 bài giảng E-learning năm 2024 được nghiệm thu; chỉnh sửa ít nhất 01 bài giảng E-learning 	<ul style="list-style-type: none"> Tháng 6/2025 Tháng 3/2025 	
22	Nghiên cứu khoa học của sinh viên	Nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học của sinh viên	<ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất thực hiện từ 10-12 đề tài sinh viên NCKH; Cử 02 đề tài xét giải thưởng sinh viên NCKH cấp Trường, phần đầu thu hút khoảng 15-20 sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học - Lập danh sách xét khen thưởng công bố khoa học cho 	Đ/c Minh và các giảng viên hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học	12-13 đề tài NCKH sinh viên được phê duyệt và nghiệm thu; 01 đề tài đạt giải sinh viên NCKH cấp trường.	Tháng 5/2025	

Nguyễn

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
			người học theo quy định				
23	Tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, seminar chuyên đề	Nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học; Tạo môi trường nghiên cứu cho giảng viên và sinh viên	Tổ chức seminar chuyên đề cấp khoa	Đ/c Minh và toàn thể giảng viên	100% giảng viên tham gia ít nhất 01 hội nghị, hội thảo chuyên đề - 01 seminar chuyên đề cấp khoa được tổ chức	Tháng 7/2025	
24	Thực hiện công tác xét hỗ trợ trình độ cao, xét khen thưởng và hỗ trợ công bố khoa học	Hỗ trợ cán bộ có trình độ cao, động viên và hỗ trợ công bố khoa học	- Lập danh sách cán bộ có đủ điều kiện được hỗ trợ, khen thưởng. - Báo cáo đề nghị hỗ trợ công bố khoa học	Đ/c Minh, Ngọc, Chuyên, Oanh	- 04 cán bộ có trình độ tiến sĩ được hỗ trợ. - Các giảng viên có công bố khoa học được hỗ trợ	Tháng 7/2025	
25	Tổ chức đoàn ra, tiếp nhận đoàn vào, kí kết biên bản thỏa thuận hợp tác	Nâng cao năng lực hợp tác quốc tế; trao đổi, học tập kinh nghiệm quốc tế	Tham gia các đoàn công tác ở nước ngoài; Tham gia hội nghị, hội thảo, bồi dưỡng ở nước ngoài	Đ/c Minh và toàn thể giảng viên	Có giảng viên tham gia các đoàn công tác ở nước ngoài hoặc tham gia hội nghị, hội thảo, bồi dưỡng ở nước ngoài (khi có quyết định của Trường)	Trong năm học	
26	Trao đổi sinh viên quốc tế	Tăng cường học tập, giao lưu quốc tế	Tham gia trao đổi sinh viên quốc tế	Đ/c Ngọc, đ/c Nam Phương	Có sinh viên tham gia trao đổi (khi có quyết	Trong năm học	



TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
					định của Trường)		
27	Tổ chức seminar chuyên đề tiếng Anh cấp khoa, hội thảo chuyên đề có yếu tố nước ngoài cấp khoa	Nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học; Tạo môi trường nghiên cứu cho giảng viên và sinh viên	Tổ chức seminar chuyên đề bằng tiếng Anh hoặc có yếu tố nước ngoài cấp khoa	Đ/c Minh, Chuyên, Yến và toàn thể giảng viên	02 seminar chuyên đề bằng tiếng Anh hoặc có yếu tố nước ngoài cấp khoa được tổ chức	Tháng 12/2025; Tháng 4/2025 và tháng 6/2025	
28	Tăng cường hợp tác quốc tế trong nghiên cứu khoa học	Nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học; Tạo môi trường nghiên cứu cho giảng viên và sinh viên	- Tham gia dự án TEMA - Tham gia dự án Assessment to Learning	- Đ/c Minh, Ngọc, Chuyên, Oanh - Đ/c Minh, Bắc, Kiên	- Các hoạt động của dự án TEMA được thực hiện - Các hoạt động của dự án Assessment to Learning được thực hiện	Tháng 7/2025	
29	Rà soát, phát triển trang web tiếng Anh của Trường	Tăng cường truyền thông quốc tế	Tham gia biên tập, viết bài cho trang web tiếng Anh của Trường	Đ/c Minh	Trang web tiếng Anh của Trường được rà soát	Tháng 7/2025	
30	Đổi mới công tác quản lý khoa học theo định hướng chuyển đổi số	Nâng cao hiệu quả công tác quản lý khoa học	Cập nhật dữ liệu lên phần mềm quản lý khoa học và cập nhật dữ liệu lên tài khoản	Đ/c Minh và toàn thể giảng viên	-100% GV cập nhật đủ dữ liệu lên phần mềm - 100% GV cập nhật dữ liệu lên tài khoản	Tháng 7/2025	



TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, công nghệ thông tin - thư viện							
31	Công tác mua sắm và sửa chữa trang thiết bị	Đáp ứng kịp thời nhu cầu làm việc, học tập của giảng viên và sinh viên	Báo cáo, đề xuất mua sắm và sửa chữa trang thiết bị khi cần	Đ/c Minh và toàn thể giảng viên, sinh viên	Các trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập được mua sắm, sửa chữa	Trong năm học	
32	Công tác quản lý tài sản, điện nước, thang máy, trạm xử lý nước thải Nhà thí nghiệm	Sử dụng tài sản, tài nguyên tiết kiệm, hiệu quả	Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài sản, điện nước...	Đ/c Minh và toàn thể giảng viên, sinh viên	Tài sản, tài nguyên được sử dụng tiết kiệm, hiệu quả	Trong năm học	
33	Công tác vệ sinh, chăm sóc cây cảnh, môi trường	Đảm bảo môi trường cảnh quan xanh, sạch, đẹp	Giữ gìn, bảo vệ môi trường, cảnh quan	Đ/c Minh và toàn thể giảng viên, sinh viên	Môi trường, cảnh quan Trường được chăm sóc	Trong năm học	
34	Công tác an ninh trật tự, PCCC, phòng chống lụt bão trong Trường	Đảm bảo an ninh trật tự, PCCC, phòng chống lụt bão trong Trường	Tham gia đảm bảo an ninh trật tự, PCCC, phòng chống lụt bão trong Trường	Đ/c Minh và toàn thể giảng viên, sinh viên	Công tác an ninh trật tự, PCCC, phòng chống lụt bão trong Trường được đảm bảo	Trong năm học	
35	Hoàn thiện văn bản quản lý nội bộ thuộc lĩnh vực cơ sở vật	Nâng cao hiệu quả quản lý quản lí về lĩnh vực cơ sở vật chất	Đóng góp ý kiến cho các văn bản quản lý về lĩnh vực cơ sở vật chất	Đ/c Minh và toàn thể giảng viên	Các văn bản quản lý thuộc lĩnh vực cơ sở vật chất	Trong năm học	



Nguyễn

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	chất						
36	Công tác kế hoạch	Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, quản trị nhà trường	Xây dựng kế hoạch năm học và các kế hoạch khác	Đ/c Minh	Kế hoạch năm học và các kế hoạch khác được ban hành và thực hiện	Tháng 10/2024 và trong năm học	
37	Công tác tài chính, kế toán	Đảm bảo thực hiện công tác tài chính, kế toán đúng quy định	Thực hiện các nội dung trong công tác tài chính, kế toán liên quan	Đ/c Minh và toàn thể giảng viên	Các quy định về công tác tài chính, kế toán được thực hiện nghiêm túc	Trong năm học	
38	Thông tin - Thư viện	Khai thác hiệu quả cơ sở vật chất của Trường, phục vụ giảng dạy và học tập	<ul style="list-style-type: none"> - Khai thác hiệu quả phòng Studio - Rà soát học liệu các chương trình đào tạo, đảm bảo 100% môn học của các CTĐT có học liệu - Tham gia tập huấn bạn đọc sử dụng phần mềm thư viện điện tử tích hợp ALEPH 	Đ/c Minh và toàn thể giảng viên, sinh viên liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Các bài giảng E-learning của giảng viên và sinh viên được thực hiện tại phòng Studio - 02 chương trình đào tạo được rà soát học liệu - Người học được tập huấn 	Theo kế hoạch	
39	Đánh giá mức độ chuyển đổi số theo theo kế hoạch của	Đánh giá mức độ chuyển đổi số	Tham gia các hoạt động đánh giá mức độ chuyển đổi số theo theo kế hoạch của Trường	Đ/c Minh, toàn thể giảng viên và người học	Bảng kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số theo bộ chỉ số, tiêu chí đánh giá	Trong năm học	

Nguyen

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	Trường				chuyển đổi số cơ sở giáo dục đại học		
5. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng							
40	Thống kê, phân tích kết quả thi hệ đại học chính quy nhằm rà soát và cải tiến chất lượng ngân hàng câu hỏi thi đáp ứng theo CDR	Đảm bảo chất lượng giáo dục	Thực hiện thống kê, phân tích kết quả thi hệ đại học	Đ/c Ngọc, đ/c Kiên	Báo cáo phân tích phổ điểm thi các học phần hệ đào tạo chính quy	Tháng 6/2025	
41	Rà soát và điều chỉnh quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan	Đảm bảo chất lượng giáo dục	Góp ý cho dự thảo điều chỉnh quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan	Đ/c Ngọc, đ/c Kiên và toàn thể giảng viên	Quy định lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan được rà soát, điều chỉnh và ban hành	Tháng 6/2025	
42	Rà soát, điều chỉnh Quy định so chuẩn, đối sánh	Đảm bảo chất lượng giáo dục	Góp ý cho dự thảo quy định so chuẩn, đối sánh	Đ/c Ngọc, đ/c Kiên và toàn thể giảng viên	Quy định so chuẩn, đối sánh được rà soát, điều chỉnh và ban hành	Tháng 6/2025	
43	Xây dựng chỉ số thực hiện đối sánh toàn diện trong	Đảm bảo chất lượng giáo dục	Góp ý cho bộ chỉ số thực hiện đối sánh toàn diện trong Trường	Đ/c Ngọc, đ/c Kiên và toàn thể giảng viên	Danh mục các chỉ số và báo cáo đối sánh trong Trường của các	Tháng 6/2025	

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	Trường				CTĐT		
44	Rà soát và điều chỉnh Quy chế tổ chức hoạt động của Hội đồng ĐBCLGD	Hoàn thiện Quy chế tổ chức hoạt động của Hội đồng ĐBCLGD	Góp ý cho dự thảo Quy chế tổ chức hoạt động của Hội đồng ĐBCLGD	Đ/c Ngọc, đ/c Kiên và toàn thể giảng viên	Quy chế tổ chức hoạt động của Hội đồng đảm bảo chất lượng được rà soát, điều chỉnh và ban hành	Tháng 6/2025	
45	Xây dựng Quy định đánh giá mức độ đạt được CDR của người học đáp ứng các quy định của Bộ GD&ĐT	Đảm bảo chất lượng giáo dục	Góp ý cho Dự thảo Quy định đánh giá mức độ đạt được CDR của người học đáp ứng các quy định của Bộ GD&ĐT	Đ/c Ngọc, đ/c Kiên và toàn thể giảng viên	- Quy định đánh giá mức độ đạt được CDR của người học được ban hành - Báo cáo kết quả đánh giá mức độ đạt được CDR của người học	Tháng 6/2025	
46	Khảo sát sự hài lòng của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và của sinh viên cuối khoá về chất lượng CTĐT toàn khoá học	Đánh giá sự hài lòng của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và của sinh viên cuối khoá về chất lượng CTĐT toàn khoá học	Tham gia sự hài lòng của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và của sinh viên cuối khoá về chất lượng CTĐT toàn khoá học	Đ/c Ngọc, đ/c Kiên, toàn thể giảng viên và toàn thể sinh viên	Kế hoạch và báo cáo kết quả khảo sát của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và của sinh viên cuối khoá về chất lượng CTĐT toàn khoá học	Tháng 6/2025	
47	Rà soát và	Tăng cường công	Tham gia rà soát và	Đ/c Ngọc,	Báo cáo Ba công	Tháng	

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	cập nhật báo cáo Ba công khai theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đại học Thái Nguyên	khai, minh bạch trong các hoạt động của Trường	cập nhật báo cáo Ba công khai theo quy định	đ/c Kiên và toàn thể giảng viên	khai được cập nhật và công khai trên website của Nhà trường	6/2025	
48	Lấy ý kiến phản hồi của tân sinh viên về công tác tuyển sinh	Nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh	Tham gia lấy ý kiến phản hồi của tân sinh viên về công tác tuyển sinh	Đ/c Ngọc, đ/c Kiên và sinh viên K59	Kế hoạch và Báo cáo kết quả khảo sát của tân sinh viên về công tác tuyển sinh	Tháng 6/2025	
6. Công tác sinh viên							
49	Tuyên truyền, giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống... cho sinh viên	Nâng cao ý thức pháp luật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống... cho sinh viên	- Tham gia các hoạt động tuyên truyền, giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống... cho sinh viên - Tổ chức 1-2 hoạt động giáo dục, tuyên truyền cấp Khoa	Đ/c Ngọc, đ/c Nam Phương, toàn thể giảng viên và toàn thể sinh viên	100% sinh viên được triệu tập tham gia các hoạt động do Trường tổ chức - 1-2 hoạt động giáo dục, tuyên truyền cấp Khoa được tổ chức	Trong năm học	
50	Đón tiếp sinh viên K59 nhập học; Tổ chức chuỗi hoạt động chào tân sinh viên; Tuần	Hỗ trợ sinh viên mới làm quen và ổn định với môi trường học tập và sinh hoạt	- Tham gia đón tiếp sinh viên K59 nhập học - Tham gia tổ chức Tuần định hướng học tập, rèn luyện cho các tân sinh viên	Đ/c Ngọc, đ/c Nam Phương, toàn thể giảng viên và toàn thể sinh viên	- Các hoạt động đón tiếp, định hướng cho sinh viên được tổ chức	Tháng 9-10/2024	

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	định hướng học tập, rèn luyện cho các tân sinh viên K59		K59 - Tổ chức chương trình chào Tân sinh viên K59		- Chương trình chào Tân sinh viên được tổ chức		
51	Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động tư vấn, hỗ trợ sinh viên	Tư vấn, hỗ trợ sinh viên kịp thời, hiệu quả	Thực hiện các hoạt động hỗ trợ, tư vấn cho sinh viên	Đ/c Ngọc, đ/c Nam Phương, toàn thể giảng viên	Các hoạt động tư vấn, hỗ trợ được thực hiện	Trong năm học	
52	Tổ chức các hoạt động, các CLB nâng cao các kỹ năng hội nhập cho sinh viên Tổ chức các hoạt động văn thể, tham gia các cuộc thi các cấp	Tăng cường kỹ năng hội nhập cho sinh viên; Xây dựng môi trường sư phạm toàn diện	- Phối hợp tổ chức các hoạt động nâng cao kỹ năng hội nhập cho sinh viên - Tham gia/ tổ chức các hoạt động văn thể, các cuộc thi	Đ/c Ngọc, đ/c Nam Phương, toàn thể giảng viên và toàn thể sinh viên	- Sinh viên tham gia các hoạt động, CLB chuyên môn hoặc sở thích - Sinh viên tham gia các cuộc thi	Trong năm học	
53	Công tác quản lý người học trong khu ký	Quản lý người học hiệu quả	- Phối hợp quản lý người học trong khu ký túc xá được đảm bảo	Đ/c Ngọc, đ/c Nam Phương, toàn thể giảng viên	Người học trong khu ký túc xá thực hiện đúng các quy định	Trong năm học	

Rgn

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	túc xá được đảm bảo			viên và toàn thể sinh viên			
54	Các hoạt động định hướng nghề nghiệp của sinh viên và hoạt động nghề nghiệp của cựu người học	- Hỗ trợ sinh viên kết nối với nhà tuyển dụng lao động - Tìm hiểu thực trạng việc làm của sinh viên	- Tham gia tổ chức ngày hội việc làm - Khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2023, 2024.	Đ/c Ngọc, đ/c Nam Phương, toàn thể giảng viên và toàn thể sinh viên	Sinh viên được tìm hiểu, kết nối với nhà sử dụng lao động	Trong năm học	
55	Xây dựng được kế hoạch kết nối và cung cấp các dịch vụ phục vụ cộng đồng để thực hiện tầm nhìn và sứ mạng của Trường.	Thực hiện tầm nhìn và sứ mạng của Trường.	Triển khai kế hoạch kết nối và cung cấp các dịch vụ phục vụ cộng đồng để thực hiện tầm nhìn và sứ mạng của Trường	Đ/c Ngọc, đ/c Nam Phương, toàn thể giảng viên và toàn thể sinh viên	Các hoạt động kết nối và cung cấp các dịch vụ phục vụ cộng đồng được thực hiện.	Trong năm học	
56	Xây dựng và thực hiện kế hoạch truyền thông năm học 2023-2024.	Tăng cường quảng bá, truyền thông về Trường	Đăng tải, chia sẻ các bản tin về các sự kiện của Trường, Khoa	Đ/c Ngọc, đ/c Nam Phương, toàn thể giảng viên và toàn thể sinh viên	Các bản tin về các sự kiện của Trường, Khoa được truyền thông kịp thời	Trong năm học	
57	Xây dựng mạng lưới cựu người	Kết nối với cựu người học	Tham gia tổ chức Đại hội Đại biểu Hội cựu người học	Đ/c Ngọc, đ/c Nam Phương, toàn	Cựu người học tham gia Đại hội	Trong năm học	



TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	học		TNUE	thể giảng viên và toàn thể sinh viên			
58	Quản lý học viên cao học, NCS	Quản lý tốt học viên cao học	Theo dõi, quản lý tình trạng học tập của học viên cao học trên IU	Đ/c Ngọc, đ/c Oanh, học viên cao học	100% học viên cao học được quản lý trên hệ thống IU		
59	Triển khai các chế độ chính sách cho người học	Đảm bảo quyền lợi của người học	- Chi trả học bổng khuyến khích học tập, chi phí học tập, trợ cấp xã hội... đúng quy định, kịp thời - Người học yếu thế, khó khăn đặc biệt được hỗ trợ kịp thời, đúng quy định	Đ/c Ngọc, đ/c Nam Phương, toàn thể giảng viên và toàn thể sinh viên	Sinh viên được hưởng các chế độ, chính sách đúng quy định, kịp thời	Đ/c Ngọc, đ/c Nam Phương, toàn thể giảng viên và toàn thể sinh viên	
60	Đảm bảo công tác quản lý sinh viên nội, ngoại trú	Sinh viên thực hiện đúng các quy định nội, ngoại trú	Quản lý tình hình nội, ngoại trú của sinh viên	Đ/c Ngọc, đ/c Nam Phương, toàn thể giảng viên và toàn thể sinh viên	100% sinh viên nội, ngoại trú được quản lý	Đ/c Ngọc, đ/c Nam Phương, toàn thể giảng viên và toàn thể sinh viên	
7. Công tác thanh tra, pháp chế							
61	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp	Cán bộ, viên chức, người lao động và người học thực hiện	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế cho	Đ/c Minh, Ngọc, toàn thể giảng viên và toàn	Bản kế hoạch, Báo cáo kết quả	Trong năm học	

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	luật, nội quy, quy chế cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong Trường	đúng các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế	cán bộ, viên chức, người lao động và người học	thể sinh viên			
62	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính	Cán bộ, viên chức, người lao động và người học thực hiện đúng các quy định của pháp luật	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật của cán bộ, viên chức, người lao động và người học	Đ/c Minh, Ngọc, toàn thể giảng viên và toàn thể sinh viên	- Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật - Báo cáo kết quả	Trong năm học	
63	Tham gia, tổ chức lấy ý kiến, đóng góp ý kiến cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự thảo nội quy, quy chế, quy định của cấp có thẩm quyền	Nâng cao chất lượng công tác quản lý và quản trị nhà trường	Tham gia, tổ chức lấy ý kiến, đóng góp ý kiến cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự thảo nội quy, quy chế, quy định...	Đ/c Minh, Ngọc, toàn thể giảng viên và toàn thể sinh viên	Văn bản báo cáo tổng hợp ý kiến	Trong năm học	
64	Kiểm tra nề nếp	Đảm bảo nề nếp làm việc, học tập,	Phối hợp kiểm tra nề nếp làm việc của	Đ/c Minh và toàn thể cán	Báo cáo kết quả kiểm tra	Trong năm học	



Nguyễn

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	nếp làm việc của khối hành chính, nề nếp học tập và giảng dạy trên giảng đường	giảng dạy của cán bộ, viên chức và người học	khối hành chính, nề nếp học tập và giảng dạy trên giảng đường	bộ, viên chức và người học			
65	Tổ chức các hoạt động dân chủ cơ sở	Đảm bảo các hoạt động dân chủ ở cơ sở	Tiếp nhận các đơn, thư, ý kiến của giảng viên, sinh viên và người dân (nếu có)	Đ/c Minh và toàn thể cán bộ, viên chức và người học	Các đơn, thư, ý kiến của giảng viên, sinh viên và người dân được tiếp nhận, báo cáo để xử lý theo thẩm quyền	Trong năm học	

V. Các đề xuất, kiến nghị (NẾU CÓ):

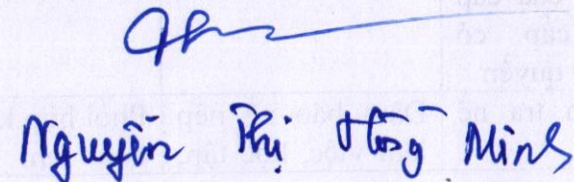
VI. Các yêu cầu của Hiệu trưởng đối với kế hoạch



 HIỆU TRƯỞNG

 PGS.TS Mai Xuân Trường

TRƯỞNG KHOA NGOẠI NGỮ



 Nguyễn Thị Hồng Minh