



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
SƯ PHẠM
KHOA ĐỊA LÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025

(Kèm theo Quyết định số 2894/QĐ-ĐHSP ngày 10/10/2024

của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

1. Quyết định số 1000/QĐ-ĐHSP ngày 21 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm giai đoạn 2012-2025 và tầm nhìn đến năm 2035.
2. Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục.
3. Chỉ thị số 06-CT/ĐU ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm về nhiệm vụ năm học 2024-2025.
4. Công văn số 4362/ĐHTN-VP ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của Đại học Thái Nguyên.
5. Báo cáo số 1056/BC-ĐHSP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024 của các đơn vị trong Trường.
6. Quyết định số 2773/QĐ-ĐHSP ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên.

II. Đặc điểm tình hình đơn vị

- Tên đơn vị: Khoa Địa lí
- Cơ cấu tổ chức: Ban chi uỷ, Ban chủ nhiệm Khoa, Ban chấp hành công Đoàn, Liên chi đoàn và 02 tổ chuyên môn : (1) Địa lí cơ sở và PPGD, (2) Địa lí Việt Nam và Thế giới.

- Số lượng cán bộ, viên chức 15. Trong đó: Giảng viên: 13 ; Giáo viên thực hành: 01 ; Văn phòng khoa: 01
- Trình độ đội ngũ cán bộ, viên chức PGS.TS-GVCC: 02 ; TS.GVCC: 01; Tiến sĩ-GVC: 05; TS-GV: 02; Thạc sĩ : 05 (trong đó có 01 NCS). Các giảng viên đạt chuẩn tin học và ngoại ngữ theo quy định.

*** Chức năng, nhiệm vụ được giao:**

- + Đào tạo: Đại học, sau đại học ngành địa lí
- + Bồi dưỡng và tự bồi dưỡng: Bồi dưỡng giáo viên phổ thông thực hiện chương trình GDPT 2018, bồi dưỡng nâng hạng chức danh nghề nghiệp cho giáo viên. Tự học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ.
- + Nghiên cứu khoa học: Chủ trì, tham gia các đề tài KHCN, hướng dẫn sinh viên NCKH, biên soạn giáo trình, tài liệu, sách tham khảo, viết báo...
- + Phát triển chương trình đào tạo
- + Tham gia các công tác hoạt động xã hội, các phong trào do nhà trường phát động.

III. Kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2023 – 2024

1. Kết quả thực hiện

- **Về công tác tổ chức cán bộ:** 01 GV hoàn thành VB2 Tiếng Anh; 03 GV hoàn thành lớp Trung cấp LLCT; 01 GV được cử đi thực tế ở nước ngoài; một số GV tham gia các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của Trường. Các công việc khác hoàn thành theo kế hoạch chung của nhà trường.

- **Công tác đào tạo:** Tuyển sinh đạt chỉ tiêu. Hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn theo đúng kế hoạch: rà soát chương trình thạc sĩ, cử nhân; cử 10 GV đi thực tế phổ thông; 04 đoàn thực địa; 05 bài giảng E Learning.

- **Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế:** Triển khai thực hiện 01 đề tài cấp Đại học, 01 đề tài cấp cơ sở, công bố 23 bài báo trong nước và quốc tế; xuất bản 03 giáo trình, 13 sách tham khảo; đóng gói 03 bài giảng E Learning; hướng dẫn thành công 12 đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên; tham gia 01 HN Địa lí toàn quốc lần thứ 13; tổ chức được 02 xêmina cấp Khoa; cử được 06 lượt giáo viên tham gia các Hội nghị, hội thảo.

Phụ

- **Công tác tài chính, cơ sở vật chất, công nghệ thông tin:** Xây dựng 05 bài giảng E Learning; rà soát học liệu chương trình đào tạo thạc sĩ, cử nhân.

- **Công tác sinh viên:** Hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch chung của trường

- **Công tác khảo thí:** Hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch chung

- **Công tác khác:** Hoàn thành theo kế hoạch chung của Trường

2. Ưu điểm, nhược điểm, nguyên nhân, giải pháp khắc phục

IV. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025

1. Công tác Tổ chức cán bộ

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên	Nâng cao trình độ đội ngũ CB, GV	Cử CB, GV đi học	BCNK và các GV	- Tham gia 01 lớp tập huấn cho đội ngũ giảng viên đáp ứng được yêu cầu của đổi mới giáo dục và hội nhập quốc tế - Cử 1-2 cán bộ tham dự lớp trung cấp LLCT	Trong năm học	
2	Tổng kết kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2024-2025; Triển khai xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026 của Trường và các đơn vị trong Trường	Đánh giá kết quả hoàn thành năm học cũ, làm cơ sở xây dựng kế hoạch năm học mới	Tổng kết năm học và xây dựng phương hướng	BCNK và các GV	- Bản Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường - Bản kế hoạch năm học 2025-2026 của Trường và các đơn vị trong Trường	Từ tháng 7 đến tháng 9 năm 2025	

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
3	Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026	- Tổng kết năm học - Tiếp thu ý kiến của người lao động	- Báo cáo kết quả năm học cũ - Dự thảo phương hướng, nhiệm vụ năm học mới - Tổng hợp, giải đáp ý kiến	BCNK và các GV	- Bản Kế hoạch tổ chức Hội nghị - Báo cáo Tổng kết năm học tại Hội nghị	9/2025	
4	Xây dựng kế hoạch và thực hiện bồi dưỡng dân quân tự vệ, bồi dưỡng quốc phòng an ninh đối tượng 2, 3, 4	Nâng cao trình độ của CB, GV theo yêu cầu	Cử CB, GV tham gia lớp bồi dưỡng, tập huấn	BCNK và các GV	- Cử 1-2 GV tham gia bồi dưỡng dân quân tự vệ; Cử 1-2 GV tham gia bồi dưỡng quốc phòng an ninh đối tượng 2, 3, 4	Trong năm học	
5	Đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ	Đảm bảo an toàn học đường	Cử CB, GV tham gia	BCNK và các GV	- Cử 01 GV tham gia và thực hiện	Trong năm học	

2. Công tác đào tạo

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Rà soát CTĐT trình độ Thạc sĩ theo định hướng nghiên cứu	Xây dựng CTĐT đáp ứng yêu cầu	Xây dựng tiểu ban rà soát CT, thực hiện rà soát theo hướng dẫn	HD Đào tạo Khoa	100% các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ theo định hướng nghiên cứu được rà soát	Tháng 7 năm 2025	
2	Chuyển đổi hình thức đào tạo theo	Đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục trong bối cảnh 4.0	Số hoá tài liệu, thực hiện các bài giảng E Learning	GV	2-3 bài giảng Elearning được xây dựng mới	Tháng 7 năm 2025	

	định hướng chuyển đổi số						
3	Triển khai các hoạt động bồi dưỡng	Nâng cao trình độ của GV đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục	Tự bồi dưỡng và tham gia bồi dưỡng GV	GV	Tham gia các lớp bồi dưỡng của Trường và ngành	Hằng tháng	

3. Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Các nhiệm vụ khoa học công nghệ	Nâng cao trình độ GV, ứng dụng kiến thức vào thực tiễn	Thực hiện đề tài các cấp	GV	- Chủ trì 01 đề tài cấp Đại học; - Chủ trì 01 đề tài cấp cơ sở	Tháng 7/2025	
2	Công bố bài báo khoa học, đăng ký sở hữu trí tuệ	Gắn giảng dạy lí thuyết với thực tiễn; nâng cao điểm trích dẫn	Công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí chuyên ngành	GV	- Công bố 15 bài báo trong nước; 1-2 bài ISI hoặc SCOPUS	Tháng 7/2025	
3	Xuất bản giáo trình, bài giảng E-learning	Đáp ứng yêu cầu đào tạo	Biên soạn và xuất bản giáo trình, bài giảng E Learning	GV	- Xuất bản 03 giáo trình, sách chuyên khảo, tài liệu tham khảo phục vụ đào tạo của Trường. - Sản xuất mới 03 bài giảng E-learning phục vụ đào tạo.	Tháng 7/2025	
4	Nghiên cứu khoa học của sinh viên	Nâng cao trình độ của GV, SV; gắn lý thuyết với thực tiễn; Rèn luyện	Thực hiện các đề tài NCKH	GV và sinh viên	-Triển khai thực hiện từ 20-24 đề tài sinh viên NCKH; Tổ chức xét giải thưởng sinh viên NCKH cấp Khoa.	Tháng 7/2025	

Phạm Văn Tuấn

		kỹ năng nghiên cứu khoa học			- Lựa chọn 2-3 đề tài NCKH sinh viên tham gia xét giải thưởng NCKH sinh viên cấp Trường.		
5	Tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, seminar chuyên đề	Tạo kết nối, chia sẻ thông tin, kiến thức khoa học; tạo môi trường nghiên cứu và học tập cho GV	Tổ chức hoặc tham gia các Hội nghị, hội thảo	GV và SV	- Tổ chức 01 hội thảo/seminar chuyên đề cấp Khoa. - Tham gia 01 hội thảo quốc gia - Tham gia 01-02 khóa tập huấn cho giảng viên về: Nâng cao năng lực công bố khoa học, viết đề xuất, thuyết minh nhiệm vụ KHCN cho GV và người học	Tháng 7/2025	
6	Thúc đẩy hoạt động các nhóm nghiên cứu chuyên sâu	Triển khai, ứng dụng và chuyển giao sản phẩm nghiên cứu	Thực hiện các đề tài nghiên cứu	GV	- Tham gia các nhóm nghiên cứu chuyên sâu của Trường theo kế hoạch chung.	Tháng 7/2025	
7	Tổ chức 01 chuyên thực tế chuyên môn cho giảng viên	Nâng cao năng lực tổ chức học tập ở thực địa cho giảng viên	Tổ chức các chuyến thực địa trong hoặc ngoài nước cho giảng viên	BCNK và GV	- Kế hoạch và báo cáo thực tế chuyên môn		
8	Tổ chức seminar chuyên đề tiếng Anh cấp khoa	Nâng cao năng lực sử dụng Tiếng Anh trong nghiên cứu và giảng dạy	Tổ chức 03 chuyên đề semina bằng Tiếng Anh cấp Khoa	BCNK và GV	- Tổ chức 03 seminar bằng tiếng Anh cấp khoa	Tháng 7/2025	

9	Đổi mới công tác quản lý khoa học theo định hướng chuyển đổi số	Đáp ứng được theo yêu cầu của thực tiễn	Sử dụng một số phần mềm trong giảng dạy và nghiên cứu	BCNK và GV	-100% GV cập nhật dữ liệu lên phần mềm - 100% GV cập nhật dữ liệu lên tài khoản	Tháng 7/2025	
---	---	---	---	------------	--	--------------	--

4. Thông tin - Thư viện

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Đảm bảo rà soát học liệu các chương trình đào tạo đại học, thạc sĩ, Tiến sĩ của Nhà trường, đảm bảo chất lượng sau ĐGN và đánh giá AUN	Đảm bảo học liệu phục vụ đào tạo theo quy định	Rà soát, bổ sung học liệu cho các học phần trong chương trình đào tạo	GV	100% các Đề cương môn học của các CTĐT được rà soát học liệu	Theo kế hoạch chung	

5. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Rà soát và điều chỉnh quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan theo hướng tích hợp, thể hiện rõ cơ chế giám sát hoạt động cải tiến sau khảo sát	Thu được thông tin phản hồi từ các bên liên quan làm cơ sở để cải tiến chất lượng đào tạo	Hỗ trợ Trường lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan	BCNK và GV	Hỗ trợ phòng ĐBCL thực hiện lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan được rà soát, điều chỉnh và ban hành	Tháng 6/2025	
2	Khảo sát sự hài lòng của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và của sinh viên cuối khoá về	Thu được thông tin phản hồi từ sinh viên về hoạt động	Hỗ trợ trường lấy phiếu khảo sát của sinh viên	BCNK và GV	Phiếu khảo sát và báo cáo kết quả khảo sát của người học về hoạt động giảng dạy của	Tháng 6/2025	

Nguyen

	chất lượng CTĐT toàn khoá học	động giảng dạy của GV			giảng viên và của sinh viên cuối khoá về chất lượng CTĐT toàn khoá học		
3	Rà soát và cập nhật báo cáo Ba công khai theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đại học Thái Nguyên	Công bố với xã hội về các điều kiện đào tạo	Cung cấp thông tin cho Nhà trường về các hoạt động của Khoa theo yêu cầu	BCNK và GV	Cung cấp thông tin để báo cáo Ba công khai và công khai trên website của Trường	Tháng 6/2025	

6. Công tác sinh viên

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tuyên truyền, giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống... cho sinh viên	Nâng cao ý thức của sinh viên	Đôn đốc sinh viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn	GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - 100% sinh viên tham gia học chính trị đầu năm, đầu khóa - 100% sinh viên tham gia buổi tuyên truyền về bảo đảm trật tự ATGT - 100% cán bộ lớp-đoàn-hội được tham gia lớp tập huấn 	Trong năm học	
2	Đón tiếp sinh viên K59 nhập học; Tổ chức chuỗi hoạt động chào tân sinh viên; Tuần định hướng học tập, rèn luyện cho các tân sinh viên K59	Tạo cho sinh viên môi trường học tập thân thiện, lành mạnh	Tổ chức đón tiếp, hướng dẫn; tổ chức Lễ chào tân sinh viên	BCNK và GV	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn nhập học cho sinh viên K59 - Tổ chức chương trình Chào tân sinh viên - Cung cấp cho sinh viên về chương trình đào tạo và các hoạt động của sinh viên trong năm học. - Ổn định sinh hoạt và học tập cho K59 	Tháng 9, 10/2024	

Pho

3	Khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2023, 2024.	Tư vấn, định hướng cho sinh viên trong việc tìm kiếm cơ hội việc làm	Hỗ trợ lấy phiếu khảo sát; giới thiệu việc làm cho sinh viên	BCNK, GV	80-90% sinh viên tốt nghiệp trong năm 2023, 2024 được khảo sát	Trong năm học	
4	Đảm bảo công tác quản lý sinh viên nội, ngoại trú	Quản lý tốt sinh viên	Cập nhật các thông tin về sinh viên	BCNK, trợ lý SV và GV	- 100% sinh viên được đăng ký tạm trú tạm vắng - 100% sinh viên không vi phạm pháp luật nơi cư trú, tạm trú	Trong năm học	

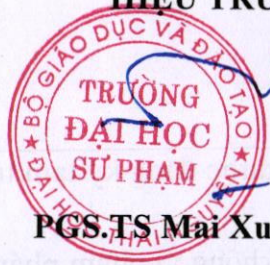
7. Công tác thanh tra, pháp chế

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tham gia, tổ chức lấy ý kiến, đóng góp ý kiến cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự thảo nội quy, quy chế, quy định của cấp có cấp có thẩm quyền	Nâng cao chất lượng của các văn bản	Triển khai lấy ý kiến góp ý cho hệ thống văn bản của trường	GV	Văn bản báo cáo tổng hợp ý kiến	Trong năm học	
2	Tham gia các hoạt động thanh tra, kiểm tra hoạt động đào tạo	Nâng cao chất lượng đào tạo	Hỗ trợ nhà trường trong công tác thanh, kiểm tra	GV	Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra	Trong năm học	
3	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong Trường	Nâng cao hiểu biết của CB, GV và người học về pháp luật	Lồng ghép các nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế trong các hoạt động dạy và học	BCNK và GV	Bản kế hoạch, Báo cáo kết quả	Trong năm học	

V. Các đề xuất, kiến nghị (NẾU CÓ): Không

VI. Các yêu cầu của Hiệu trưởng đối với kế hoạch

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Mai Xuân Trường

[Handwritten signature]

TRƯỞNG KHOA ĐỊA LÍ

[Handwritten signature]

PGS.TS. Nguyễn Phương Liên

STT	Nhiệm vụ	Nội dung chính	Người thực hiện	Sau phần	Thời gian	Chi
1	Tham gia tổ chức lấy ý kiến đóng góp ý kiến cho các bộ phận của trường để xây dựng quy chế quản lý chất lượng giáo dục và đào tạo.	Tham gia lấy ý kiến đóng góp ý kiến cho hệ thống văn bản của trường.	GV	Văn bản báo cáo	Trong năm học	
2	Tham gia các hoạt động thanh tra, kiểm tra hoạt động của các đơn vị, bộ phận trong trường.	Hỗ trợ nhà trường trong công tác thanh tra.	GV	Báo cáo kết quả thanh tra.	Trong năm học	
3	Thực hiện công tác quản lý, giám sát và đánh giá chất lượng giáo dục và đào tạo của trường.	Thực hiện công tác quản lý, giám sát và đánh giá chất lượng nội dung dạy và học.	GV	Biên bản, báo cáo kết quả.	Trong năm học	