

Số: 1918 /ĐHSP-HCTC  
V/v hướng dẫn định kỳ rà soát, đánh giá  
và giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo  
cho các giáo sư, phó giáo sư năm 2024

Thái Nguyên, ngày 06 tháng 12 năm 2024

Kính gửi: Các Khoa thuộc Trường

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư;

Căn cứ Quyết định số 25/2020/QĐ-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư;

Căn cứ Công văn số 5928/ĐHTN-ĐT&QLNH ngày 21 tháng 11 năm 2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc hướng dẫn định kỳ rà soát, đánh giá và bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2024.

Trường thông báo một số nội dung liên quan đến việc định kỳ rà soát, đánh giá và giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo cho các giáo sư, phó giáo sư năm 2024 như sau:

### 1. Quy trình rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ

- Bước 1: Cá nhân báo cáo tự đánh giá về việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư giai đoạn 05 năm và đề xuất giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo.

- Bước 2: Bộ môn họp, lấy ý kiến đánh giá về việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư và đề nghị giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo (có biên bản họp, biên bản kiểm phiếu, Tờ trình).

- Bước 3: Hội đồng Khoa quản lý chuyên môn họp, lấy ý kiến đánh giá về việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư và đề nghị giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo (có biên bản họp, biên bản kiểm phiếu, Tờ trình).

Lưu ý: Việc tổ chức xét đề nghị giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo ở Khoa chuyên môn và Bộ môn phải được ít nhất 2/3 tổng số thành viên tán thành. Bỏ phiếu theo hình thức bỏ phiếu kín.

- Bước 4: Trường thành lập Hội đánh giá về việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư và đề nghị giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo năm 2024.

- Bước 5: Hội đồng đánh giá về việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư và giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo của Trường Đại học Sư phạm năm 2024. Thành viên hội đồng trao đổi, thảo luận công khai đối với từng hồ sơ của ứng viên. Mỗi hồ sơ phải được trên 1/2 tổng số thành viên Hội đồng nhất trí đưa vào danh sách giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo.

- Bước 6: Hiệu trưởng ra quyết định giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo cho các giáo sư, phó giáo sư.



*Sthuypho Aue*



- Bước 7: Trường báo cáo kết quả giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo cho các giáo sư, phó giáo sư lên Giám đốc Đại học Thái Nguyên và Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

## 2. Hồ sơ rà soát, đánh giá và đề nghị giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo cho các giáo sư, phó giáo sư gồm:

### 2.1. Đối với khoa chuyên môn, các hồ sơ nộp bao gồm:

- Báo cáo tự đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư (Mẫu số 1).

- Biên bản họp và biên bản kiểm phiếu của Bộ môn đề nghị xem xét quyết định giao nhiệm vụ cho các giáo sư, phó giáo sư giai đoạn tiếp theo (phải đảm bảo tối thiểu 2/3 tổng số thành viên tán thành) (Mẫu số 2).

- Biên bản họp và biên bản kiểm phiếu của Hội đồng khoa đề nghị xem xét quyết định giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo cho các giáo sư, phó giáo sư (phải đảm bảo tối thiểu 2/3 tổng số thành viên tán thành) (Mẫu số 3).

- Văn bản đề nghị giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo cho các giáo sư, phó giáo sư của Khoa (Mẫu số 4).

- Hợp đồng đào tạo (giảng dạy và hướng dẫn khóa luận, luận văn, luận án) theo yêu cầu của Trường (đối với cán bộ khoa học không thuộc biên chế của Trường Đại học Sư phạm) (Mẫu số 6).

### 2.2. Đối với Trường Đại học Sư phạm, các hồ sơ nộp về Đại học Thái Nguyên bao gồm:

- Hồ sơ xét tại khoa.

- Biên bản họp Hội đồng giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo cho các giáo sư, phó giáo sư của Trường Đại học Sư phạm năm 2024 (Mẫu số 5).

Khoa chuyên môn tập hợp hồ sơ và gửi về Phòng Hành chính – Tổ chức (P.209-Nhà A5-Đ/c Trần Tú Hoài) **hạn cuối cùng ngày 12/12/2024**.

Trường thông báo để các Khoa biết và tổ chức thực hiện. / *S. Huynh*

Nơi nhận: *Que*

- Như trên (đề t/h);
- Công thông tin điện tử của Trường (đề t/b)
- Lưu: VT, HC-TC (02).

**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC**  
**SƯ PHẠM**

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**

**PGS.TS Mai Xuân Trường**





ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ ĐẾN KỲ RÀ SOÁT, GIAO NHIỆM VỤ GIAI  
ĐOẠN TIẾP THEO (05 NĂM)**

(Kèm theo Công văn số: 1918/ĐHSP-HCTC ngày 06 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

| STT | Họ và tên           | Chức danh (GS/P GS) | Ngày sinh  | Ngành            | Năm bổ nhiệm PGS | Đơn vị hoạt động chuyên môn | Giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo |
|-----|---------------------|---------------------|------------|------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1   | Dương Thị Tú Anh    | PGS                 | 24/01/1970 | Hóa học          | 2018             | Khoa Hóa học                | 2023-2028                         |
| 2   | Ngô Thị Mai Việt    | PGS                 | 18/9/1979  | Hóa học          | 2018             | Khoa Hóa học                | 2023-2028                         |
| 3   | Hoàng Văn Ngọc      | PGS                 | 25/8/1976  | Sinh học         | 2018             | Khoa Sinh học               | 2023-2028                         |
| 4   | Sỹ Danh Thường      | PGS                 | 24/12/1981 | Sinh học         | 2018             | Khoa Sinh học               | 2023-2028                         |
| 5   | Vũ Thị Thu Thủy     | PGS                 | 04/09/1975 | Sinh học         | 2018             | Khoa Sinh học               | 2023-2028                         |
| 6   | Nguyễn Thị Quế Loan | PGS                 | 28/02/1971 | Sử học           | 2018             | Khoa GDMN                   | 2023-2028                         |
| 7   | Phí Thị Hiếu        | PGS                 | 05/11/1978 | Tâm lý học       | 2018             | Khoa Tâm lý – Giáo dục      | 2023-2028                         |
| 8   | Hà Quang Tiến       | PGS                 | 7/11/1979  | Thể dục thể thao | 2018             | Khoa TDDT                   | 2023-2028                         |
| 9   | Nguyễn Thị Minh Thu | PGS                 | 15/10/1981 | Văn học          | 2018             | Khoa Ngữ văn                | 2023-2028                         |
| 10  | Phạm Hữu Kiên       | PGS                 | 12/09/1980 | Vật lý           | 2018             | Khoa Vật lý                 | 2023-2028                         |
|     | Ngô Thị Thanh Quý   |                     |            | Văn học          | 2015             |                             |                                   |

*S. Thuy Anh*



|    |                        |     |            |                                |      |                            |           |
|----|------------------------|-----|------------|--------------------------------|------|----------------------------|-----------|
| 11 |                        | PGS | 25/8/1973  |                                |      | Khoa<br>Ngữ văn            | 2023-2028 |
| 12 | Cao Thị Hào            | PGS | 27/3/1976  | Văn học                        | 2015 | Khoa<br>Ngữ văn            | 2023-2028 |
| 13 | Hà Trần Phương         | PGS | 27/4/1971  | Toán học                       | 2015 | Khoa<br>Toán               | 2023-2028 |
| 14 | Mai Xuân Trường        | PGS | 29/10/1973 | Hóa học                        | 2015 | Khoa<br>Hóa học            | 2023-2028 |
| 15 | Dương Thu Hằng         | PGS | 02/09/1978 | Văn học                        | 2015 | Khoa<br>Ngữ văn            | 2024-2029 |
| 16 | Dương Quỳnh Phương     | PGS | 10/04/1974 | Khoa<br>học trái<br>đất        | 2015 | Khoa Địa<br>lí             | 2024-2029 |
| 17 | Nguyễn Thị Thanh Huyền | PGS | 19/11/1977 | Giáo dục<br>học                | 2015 | Khoa<br>Tâm lý<br>giáo dục | 2024-2029 |
| 18 | Nguyễn Xuân Trường     | PGS | 09/02/1970 | Địa lí<br>kinh tế<br>và xã hội | 2015 | Khoa Địa<br>lí             | 2024-2029 |

(Danh sách gồm: 18 người)

*S. Huynh* *Acce*

**MẪU HỒ SƠ GIAO NHIỆM VỤ GIAI ĐOẠN TIẾP THEO CHO CÁC GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ (ĐỐI VỚI CÁC GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ ĐƯỢC BỔ NHIỆM TRƯỚC NGÀY 15/10/2018 ĐẾN KỲ GIAO NHIỆM VỤ GIAI ĐOẠN TIẾP THEO)**

(Kèm theo Công văn số: ~~1918~~/ĐHSP-HCTC ngày 06 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

Mẫu số 1

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ VIỆC HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ CỦA GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ VÀ ĐỀ XUẤT GIAO NHIỆM VỤ GIAI ĐOẠN TIẾP THEO TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM, ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**

Kính gửi: - Trường Đại học Sư phạm, Đại học Thái Nguyên;  
- Khoa.....

Tên tôi là (chữ in hoa):.....Nam (Nữ).....  
Ngày, tháng, năm sinh:.....Quê quán:.....  
Chức vụ.....Định mức khối lượng giờ giảng/ năm học.....  
Đơn vị công tác hiện nay: .....

Điện thoại liên hệ.....Email :.....

Tôi được bổ nhiệm chức danh giáo sư (hoặc phó giáo sư) tại Trường .....  
Đại học Thái Nguyên theo Quyết định số...../QĐ-.....ngày .....tháng ... năm.....  
của.....

Ngành/Chuyên ngành khoa học đăng ký xét bổ nhiệm.....

Đăng ký làm việc (hoặc kiêm nhiệm) tại bộ môn.....Khoa.....Trường Đại học Sư phạm, Đại học Thái Nguyên.

Tôi tiếp tục được giao nhiệm vụ giai đoạn .....theo Quyết định số ...../QĐ-..... ngày..... của .....theo kết quả rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư giai đoạn .....và giao nhiệm vụ tiếp theo giai đoạn .....(nếu có).

Căn cứ Khoản 4 Điều 17 của “Quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh GD, PGS” ban hành kèm theo Quyết định số 174/2008/QĐ-TTg ngày 31/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 20/2012/QĐ-TTg ngày 27/4/2012 của Thủ tướng Chính phủ, tôi xin báo cáo tự đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư kể từ khi được bổ nhiệm tại Trường Đại học Sư phạm, Đại học Thái Nguyên như sau:

**1. Nhiệm vụ đào tạo**

**1.1. Tham gia giảng dạy, hướng dẫn luận văn, luận án**

Tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ trình độ đại học trở lên (căn cứ chế độ làm việc đối với giảng viên theo quy định hiện hành).

| TT | Năm học | Hướng dẫn nghiên cứu sinh |     | Hướng dẫn luận văn thạc sĩ | Hướng dẫn đề án, khóa luận tốt nghiệp đại học | Giảng dạy |             | Tổng số giờ giảng/số giờ quy đổi |
|----|---------|---------------------------|-----|----------------------------|---|-----------|-------------|----------------------------------|
|    |         | Chính                     | Phụ |                            |   | Đại học   | Sau đại học |                                  |
|    |         |                           |     |                            |   |           |             |                                  |

*S. Huynh*



| TT  | Năm học | Hướng dẫn nghiên cứu sinh |     | Hướng dẫn luận văn thạc sĩ | Hướng dẫn đề án, khóa luận tốt nghiệp đại học | Giảng dạy |             | Tổng số giờ giảng/số giờ quy đổi |
|-----|---------|---------------------------|-----|----------------------------|---|-----------|-------------|----------------------------------|
|     |         | Chính                     | Phụ |                            |   | Đại học   | Sau đại học |                                  |
| 1   |         |                           |     |                            |   |           |             |                                  |
| 2   |         |                           |     |                            |   |           |             |                                  |
| ... |         |                           |     |                            |   |           |             |                                  |

**1.2. Hướng dẫn luận án tiến sĩ, luận văn thạc sĩ (đã được cấp bằng/có quyết định cấp bằng)**

| TT  | Họ tên nghiên cứu sinh hoặc học viên | Đối tượng       |          | Trách nhiệm hướng dẫn |     | Thời gian hướng dẫn từ .... đến ... | Cơ sở đào tạo | Năm được cấp bằng/có quyết định cấp bằng |
|-----|--------------------------------------|-----------------|----------|-----------------------|-----|-------------------------------------|---------------|--|
|     |                                      | Nghiên cứu sinh | Học viên | Chính                 | Phụ |                                     |               |  |
| 1   |                                      |                 |          |                       |     |                                     |               |  |
| 2   |                                      |                 |          |                       |     |                                     |               |  |
| ... |                                      |                 |          |                       |     |                                     |               |  |

**1.3. Các nhiệm vụ đào tạo khác**

- Chủ trì/tham gia xây dựng chương trình đào tạo.
- Tham gia hội đồng đánh giá khóa luận đại học, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ.
- Tham gia Hội đồng đánh giá chuyên đề nghiên cứu sinh.
- Các công việc khác .....

**2. Nhiệm vụ khoa học công nghệ**

**2.1. Tổng hợp khối lượng thực hiện giờ khoa học**

| TT  | Năm học | Đề tài nghiên cứu khoa học |          | Sách phục vụ đào tạo |          | Bài báo khoa học |          | Tổng giờ quy đổi |
|-----|---------|----------------------------|----------|----------------------|----------|------------------|----------|------------------|
|     |         | Chủ nhiệm                  | Tham gia | Chủ biên             | Tham gia | Tác giả chính    | Tham gia |                  |
| 1   |         |                            |          |                      |          |                  |          |                  |
| 2   |         |                            |          |                      |          |                  |          |                  |
| ... |         |                            |          |                      |          |                  |          |                  |

**2.2. Biên soạn sách phục vụ đào tạo đại học và sau đại học**

| TT  | Tên sách | Loại sách (chuyên khảo, giáo trình, tham khảo, hướng dẫn) | Nhà xuất bản và năm xuất bản | Số tác giả | Viết một mình hoặc chủ biên, phản biên soạn | Xác nhận của trường đại học (Số văn bản xác nhận sử dụng sách) |
|-----|----------|---|------------------------------|------------|---|--|
| 1   |          |   |                              |            |   |  |
| 2   |          |   |                              |            |   |  |
| ... |          |   |                              |            |   |  |

**2.3. Thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã nghiệm thu**

*S. Humphrey*

| TT  | Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ (chương trình, đề tài,...) | Chủ nhiệm/Phó chủ nhiệm/Thư ký | Mã số và cấp quản lý | Thời gian thực hiện | Thời gian nghiệm thu (ngày, tháng, năm) |
|-----|---|--------------------------------|----------------------|---------------------|---|
| 1   |   |                                |                      |                     |   |
| 2   |   |                                |                      |                     |   |
| ... |   |                                |                      |                     |   |

**2.4. Bài báo/ báo cáo khoa học đã công bố**

| TT  | Tên bài báo | Số tác giả | Tên tạp chí hoặc kỷ yếu khoa học | Tạp chí quốc tế uy tín (và IF) | Số trích dẫn của bài báo | Tập/số | Trang | Năm công bố |
|-----|-------------|------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------|-------|-------------|
| 1   |             |            |                                  |                                |                          |        |       |             |
| 2   |             |            |                                  |                                |                          |        |       |             |
| 3   |             |            |                                  |                                |                          |        |       |             |
| ... |             |            |                                  |                                |                          |        |       |             |

**2.5. Bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích (nếu có)**

| TT  | Tên bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích | Tên cơ quan cấp | Ngày tháng năm cấp | Số tác giả |
|-----|--|-----------------|--------------------|------------|
| 1   |  |                 |                    |            |
| 2   |  |                 |                    |            |
| ... |  |                 |                    |            |

**2.6. Giải thưởng quốc gia, quốc tế (nếu có)**

| TT  | Tên giải thưởng | Cơ quan/tổ chức ra quyết định | Số quyết định và ngày, tháng, năm | Số tác giả |
|-----|-----------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------|
| 1   |                 |                               |                                   |            |
| 2   |                 |                               |                                   |            |
| 3   |                 |                               |                                   |            |
| ... |                 |                               |                                   |            |

Tôi xin cam kết về thực hiện nghĩa vụ và quyền lợi khi được giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo cho các giáo sư, phó giáo sư. Kính đề nghị Trường Đại học Sư phạm, Đại học Thái Nguyên xem xét và quyết định tiếp tục giao nhiệm vụ tại Trường giai đoạn..... cho tôi.

Trân trọng cảm ơn./.

**XÁC NHẬN  
CỦA BỘ MÔN**

....., ngày  
**XÁC NHẬN CỦA  
KHOA CHUYÊN MÔN**

tháng năm 2024  
**NGƯỜI BÁO CÁO**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

*Stuyler Ace*



Mẫu số 2

KHOA.....  
BỘ MÔN.....CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2024

**BIÊN BẢN HỌP BỘ MÔN****Xét đề nghị giao nhiệm vụ tiếp theo cho giáo sư, phó giáo sư giai đoạn .....**

Căn cứ Khoản 4 Điều 17 của “Quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh GD, PGS” ban hành kèm theo Quyết định số 174/2008/QĐ-TTg ngày 31/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 20/2012/QĐ-TTg ngày 27/4/2012 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2599/QĐ-ĐHTN ngày 15/12/2020 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về ban hành chế độ làm việc của nhà giáo trong Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19/11/2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Bộ môn..... tiến hành họp để rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư được bổ nhiệm tại Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên năm 20..., đồng thời xét đề nghị giao nhiệm vụ tiếp theo cho giáo sư, phó giáo sư giai đoạn.....

- Thời gian: .... giờ....., Thứ ..., ngày ..... tháng .... năm 2024.

- Địa điểm:.....

- Tổng số thành viên của Bộ môn (Bao gồm cả giảng viên kiêm nhiệm):  
.....người.

- Số thành viên có mặt: ..... người; Số thành viên vắng mặt: ...

**NỘI DUNG VÀ KẾT LUẬN CUỘC HỌP**

1. Chủ tọa điều khiển phiên họp

- Lý do họp:

- Thông tin về báo cáo tự đánh giá của giáo sư, phó giáo sư:

2. Thảo luận của cán bộ Bộ môn: Về việc hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn đào tạo, nghiên cứu khoa học của giáo sư, phó giáo sư.

3. Biểu quyết: bầu thông qua bỏ phiếu (người đề nghị xét cần được tối thiểu 2/3 thành viên tán thành).

4. Kết luận chung

- Nhất trí với các báo cáo đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư được bổ nhiệm tại .....năm 20....., được đánh giá kết quả năm.....;

- Nhất trí thông qua hồ sơ đề nghị giao nhiệm vụ tiếp theo cho giáo sư, phó giáo sư giai đoạn .....tại Bộ môn.....(danh sách giảng viên được đề nghị tiếp tục giao nhiệm vụ dưới đây):

| Stt | Họ và tên | Chức danh GS/PGS | Ngành/Chuyên ngành khoa học | Ghi chú |
|-----|-----------|------------------|-----------------------------|---------|
| 1   |           |                  |                             |         |
| 2   |           |                  |                             |         |
| ... |           |                  |                             |         |





- Đề nghị Khoa.....,Hội đồng xét duyệt và Hiệu trưởng ra quyết định giao nhiệm vụ tiếp theo cho giáo sư, phó giáo sư giai đoạn .....cho .....  
Cuộc họp kết thúc vào ... giờ .... phút cùng ngày.

**THƯ KÝ**

**LÃNH ĐẠO BỘ MÔN**

*S. Huynh Anh*

Mẫu số 3

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM  
KHOA.....CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2024

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA .....****Xét đề nghị giao nhiệm vụ tiếp theo cho giáo sư, phó giáo sư giai đoạn .....**

Căn cứ Khoản 4 Điều 17 của “Quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh GD, PGS” ban hành kèm theo Quyết định số 174/2008/QĐ-TTg ngày 31/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 20/2012/QĐ-TTg ngày 27/4/2012 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2599/QĐ-ĐHTN ngày 15/12/2020 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về ban hành chế độ làm việc của nhà giáo trong Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19/11/2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Hội đồng Khoa..... tiến hành họp để rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư được bổ nhiệm tại Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên năm 20..., đồng thời xét đề nghị giao nhiệm vụ tiếp theo cho giáo sư, phó giáo sư giai đoạn.....

- Thời gian: .... giờ....., Thứ ..., ngày ..... tháng .... năm 2024.

- Địa điểm:.....

- Tổng số thành viên của Hội đồng Khoa: .....người.

- Số thành viên có mặt: ..... người; Số thành viên vắng mặt: ...

**NỘI DUNG VÀ KẾT LUẬN CUỘC HỌP****1. Chủ tọa điều khiển phiên họp**

- Lý do họp

- Thông tin về báo cáo tự đánh giá của giáo sư, phó giáo sư

2. Thảo luận của thành viên Hội đồng Khoa: Về việc hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn đào tạo, nghiên cứu khoa học của giáo sư, phó giáo sư.

3. Biểu quyết: bầu thông qua bỏ phiếu (người đề nghị xét cần được tối thiểu 2/3 thành viên tán thành).

**4. Kết luận chung**

Căn cứ văn bản đề nghị của Bộ môn (*tên Bộ môn .....*) giao nhiệm vụ tiếp theo cho các giáo sư, phó giáo sư tại bộ môn, Cuộc họp đi đến kết luận như sau:

- Nhất trí với các báo cáo đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư được bổ nhiệm tại .....năm 20....., được đánh giá kết quả năm.....;

- Nhất trí thông qua hồ sơ đề nghị giao nhiệm vụ tiếp theo cho giáo sư, phó giáo sư giai đoạn .....tại Khoa.....(*danh sách giảng viên được đề nghị tiếp tục giao nhiệm vụ dưới đây*):

| Stt | Họ và tên | Chức danh GS/PGS | Ngành/Chuyên ngành khoa học | Ghi chú |
|-----|-----------|------------------|-----------------------------|---------|
| 1   |           |                  |                             |         |
| 2   |           |                  |                             |         |

*St. Huynh Quy*



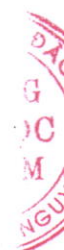
| Stt | Họ và tên | Chức danh<br>GS/PGS | Ngành/Chuyên<br>ngành khoa học | Ghi chú |
|-----|-----------|---------------------|--------------------------------|---------|
| ... |           |                     |                                |         |

- Đề nghị Hội đồng xét duyệt và Hiệu trưởng ra quyết định tiếp tục giao nhiệm vụ cho các giáo sư, phó giáo sư giai đoạn .....cho .....

Cuộc họp kết thúc vào ... giờ .... phút cùng ngày.

**ỦY VIÊN THƯ KÝ**

**TRƯỞNG KHOA**



*Sthuyky au*

Mẫu số 4. Mẫu văn bản của Khoa đề nghị giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo cho các GS, PGS

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM  
KHOA .....  
V/v đề nghị giao nhiệm vụ giai đoạn  
tiếp theo cho các GS, PGS tại Khoa  
...năm 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Hội đồng giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo cho các Giáo sư, Phó giáo sư,  
Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên

Căn cứ Công văn số :...../ĐHSP-HCTC ngày..... tháng... năm 2024 của  
Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên về việc hướng dẫn định kỳ rà soát  
đánh giá và giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo cho các giáo sư, phó giáo sư năm 2024;

Căn cứ báo cáo tự đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư  
của ..... tại Khoa (tên Khoa.....)

Căn cứ nhu cầu cán bộ khoa học có trình độ cao của bộ môn (tên bộ môn.....);  
theo ý kiến đề nghị của Hội đồng Khoa ..... (tên khoa...), Khoa.....đề  
nghị với Hội đồng giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo cho các Giáo sư, Phó giáo sư,  
Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên xem xét và trình cấp có thẩm quyền  
giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo cho các GS (hoặc PGS) cho ông (bà) có tên dưới  
đây:

| TT | Họ và tên    | Ngày tháng, năm sinh | Quê quán | Ngành/ chuyên ngành | Đơn vị công tác              | Khoa và bộ môn đăng ký giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo | Đề nghị giao nhiệm vụ giai đoạn |
|----|--------------|----------------------|----------|---------------------|------------------------------|--|---------------------------------|
| 1  | Nguyễn Văn A | 25/08/1965           | Hung Yên | Vật lý chất rắn     | Trường ĐHSP - ĐH Thái Nguyên | Bộ môn Vật lý lý thuyết và Ứng dụng, Khoa Vật lý         |                                 |
| 2  | Nguyễn Văn B | .....                | .....    | .....               | .....                        | .....  |                                 |

TRƯỜNG KHOA

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu .....

*Nguyễn Văn A*



Mẫu số 5

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2024

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT TIẾP TỤC GIAO NHIỆM VỤ CHO GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM NĂM 2024**

Căn cứ Điều 17 của “Quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh GD, PGS” ban hành kèm theo Quyết định số 174/2008/QĐ-TTg ngày 31/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 20/2012/QĐ-TTg ngày 27/4/2012 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2599/QĐ-ĐHTN ngày 15/12/2020 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về ban hành chế độ làm việc của nhà giáo trong Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19/11/2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Hội đồng xét tiếp tục giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo cho giáo sư, phó giáo sư năm 2024 của Trường Đại học Sư phạm, Đại học Thái Nguyên tiến hành họp để rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư, đồng thời xét giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo cho các giáo sư, phó giáo sư giai đoạn.....

- Thời gian: .... giờ....., Thứ ..., ngày ..... tháng .... năm 2024.
- Địa điểm:.....
- Tổng số thành viên chính thức của Hội đồng: .....người.
- Số thành viên của Hội đồng có mặt: ..... người; Số thành viên vắng mặt:

**NỘI DUNG VÀ KẾT LUẬN CUỘC HỌP**

**1. Chủ tọa điều khiển phiên họp**

- Lý do họp
- Thông tin về báo cáo tự đánh giá của giáo sư, phó giáo sư

**2. Thảo luận của thành viên Hội đồng**

- Về việc hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, nghiên cứu khoa học của giáo sư, phó giáo sư

- Về kết luận và đề xuất của Khoa/bộ môn quản lý chuyên môn

**3. Ban kiểm phiếu (nếu có) được Hội đồng cử ra gồm (03 người):**

- 1) .....Trưởng ban
- 2) .....Ủy viên
- 3) .....Ủy viên

**4. Tổng số thành viên Hội đồng: .....người**

- Số thành viên có mặt: .....người
- Số thành viên vắng mặt: .....người (ghi rõ lý do vắng mặt của từng thành viên)

*S. Huynh*





Mẫu số 6

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thái Nguyên, ngày..... tháng..... năm 2024

**HỢP ĐỒNG ĐÀO TẠO**

(Số: ...../HĐĐT)

Căn cứ Bộ Luật dân sự số 100/2015/QH13 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 27/11/2015, có hiệu lực từ ngày 01/07/2016;

Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 14/6/2005, có hiệu lực từ ngày 01/01/2006;

Căn cứ vào chương trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy bậc đào tạo đại học (hoặc thạc sĩ, tiến sĩ) ngành / chuyên ngành.....  
tại

Khoa.....Trường.....

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm ....., chúng tôi gồm:

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| <b>Bên A:</b> Trường..... | <b>Bên B:</b> .....    |
| Đại diện là: .....        | Ông (Bà):.....         |
| Chức vụ: .....            | Chức vụ:.....          |
| Địa chỉ: .....            | Cơ quan công tác:..... |
| Số điện thoại: .....      | Địa chỉ:.....          |
|                           | Số điện thoại: .....   |

Thông nhất ký kết Hợp đồng đào tạo với các điều khoản sau đây:

**Điều 1.** Ông (Bà)..... đại diện bên B, cam kết giảng dạy một số môn học bậc đào tạo đại học (thạc sĩ, tiến sĩ).....và hướng dẫn khóa luận (luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ) ngành/ chuyên ngành.....tại khoa.....Trường.....thuộc Đại học Thái Nguyên.

**Điều 2.** Trách nhiệm của bên B: Thực hiện chương trình giảng dạy bậc đại học (thạc sĩ, tiến sĩ), hướng dẫn khóa luận (luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ) theo đúng kế hoạch của khoa.....Trường....., Quy chế đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy định của Đại học Thái Nguyên.

Trách nhiệm của bên A: Thanh toán kinh phí giảng dạy và hướng dẫn khóa luận đại học (luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ) theo chế độ quy định của Trường.....và Đại học Thái Nguyên.

Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều khoản của Hợp đồng đã ký. Bên nào vi phạm các điều khoản nói trên làm ảnh hưởng đến chất lượng, kế hoạch đào tạo thì phải chịu hoàn toàn trách nhiệm và bồi hoàn kinh phí. Hợp đồng có hiệu lực.....năm (tháng) kể từ ngày ký.

Hợp đồng này được làm thành 03 bản có giá trị như nhau, bên A giữ 02 bản, bên B giữ 01 bản.

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

*Stuypho Qu*

