

Số: 1578 /ĐHSP-ĐT

Thái Nguyên, ngày 21 tháng 10 năm 2024

V/v Triển khai tập huấn sử dụng hệ thống quản lý đào tạo, đăng ký khối lượng học tập và sử dụng hệ thống LMS để học trực tuyến cho sinh viên khóa 59

Kính gửi: **Các đơn vị trong trường**

Thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025, Trường tổ chức tập huấn cho sinh viên khóa 59 sử dụng hệ thống phần mềm quản lý đào tạo IU và đăng ký khối lượng học tập; sử dụng hệ thống LMS để học trực tuyến. Cụ thể như sau:

I. KẾ HOẠCH TẬP HUẤN

A. Phần lý thuyết

1. Thời gian:

- Từ 19h00 đến 21h00 ngày 24/10/2024 (thứ Năm), gồm các ngành: SP Toán học, SP Tin học, SP Vật lý, SP Hoá học, SP Sinh học, SP KH Tự nhiên, GD Thể chất, SP Tiếng Anh, Tâm lý học, GD học và GD Chính trị.

- Từ 19h00 đến 21h00 ngày 25/10/2024 (thứ Sáu), gồm các ngành: SP Ngữ văn, SP Lịch sử, SP Lịch sử - Địa lý, SP Địa lý, GD Mầm non, GD Tiểu học.

2. Địa điểm: Hội trường C2.

3. Nội dung:

- Quy định đào tạo, chương trình đào tạo K59.
- Hướng dẫn sử dụng hệ thống phần mềm quản lý đào tạo IU và đăng ký khối lượng học tập.
- Hướng dẫn sử dụng hệ thống LMS.

4. Các tài liệu liên quan:

- Sử dụng hệ thống quản lý đào tạo và đăng ký khối lượng học tập: Quy định đào tạo, Chương trình đào tạo, Hướng dẫn sinh viên sử dụng hệ thống phần mềm quản lý đào tạo IU.

- Hướng dẫn sử dụng hệ thống LMS để học trực tuyến.

(Các file tài liệu này được tích hợp trong cuốn Sổ tay sinh viên K59 và đưa lên website của Trường).

B. Thực hành sử dụng hệ thống đăng ký học trực tuyến và đăng ký khối lượng học tập học kỳ 1 năm học 2024-2025

1. Thời gian: Từ ngày 26/10 đến ngày 27/10/2024 (lịch cụ thể cho từng lớp sinh viên ở mục 5).

Uant Ace



2. Địa điểm: Phòng thực hành tin học ngoại ngữ thuộc giảng đường B3.

3. Thành phần: Toàn bộ sinh viên K59 (1.211 sinh viên).

4. Nội dung: Hướng dẫn sinh viên thực hành sử dụng hệ thống phần mềm quản lý đào tạo IU và đăng ký học các học phần đang học trong kỳ 1 năm học 2024-2025 vào hệ thống quản lý đào tạo IU.

5. Lịch thực hành cụ thể (tại phòng máy tính thuộc giảng đường B3):

Thời gian		Lớp	Số SV	Phòng máy tính (Giảng đường B3)
Ngày (Thứ)	Tiết			
26/10/2024 (Thứ Bảy)	2,3 (7h55-9h40)	SP Toán học K59A	47	301, 302
		SP Toán học K59B	45	401, 407
		SP Tin học K59A	44	202, 307
	4,5 (9h50-11h35)	SP Tin học K59B	37	401
		SP Toán học K59 định hướng CLC	27	202
		SP Hóa học K59	28	307
		SP Khoa học tự nhiên K59	69	301, 302
		SP Sinh học K59	16	407
		GD Thẻ chất K59	38	401
	7,8 (13h55-15h40)	SP Vật lý K59	25	202
		SP Tiếng Anh K59A	39	302
		SP Tiếng Anh K59B	36	307
		SP Tiếng Anh K59C	34	301
		Giáo dục học K59	32	407
		9,10 (15h50-17h35)	Tâm lý học GD K59	31
	GD Chính trị K59		17	307
	SP Ngữ văn K59A		48	301
	SP Ngữ văn K59B		50	401, 407
	SP Lịch sử K59		29	302
	27/10/2024 (Chủ Nhật)	2,3 (7h55-9h40)	SP Lịch sử - Địa lý K59	41
GD Mầm non K59A			58	301, 302
GD Mầm non K59B			57	401, 407
4,5 (9h50-11h35)		GD Mầm non K59C	57	202, 307
		GD Mầm non K59D	57	301, 302
		GD Tiểu học K59A	61	401, 407
7,8 (13h55-15h40)		GD Tiểu học K59B	59	301, 302
		GD Tiểu học K59C	66	401, 407
		GD Tiểu học K59 định hướng CLC	40	307
		SP Địa lý K59	23	202
9,10 (15h50-17h35)		<i>Dự phòng</i>		



Uant Que

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC ĐƠN VỊ

1. Phòng Đào tạo: Là đơn vị đầu mối, xây dựng kế hoạch tập huấn, chuẩn bị tài liệu dạng file dữ liệu đưa lên trang web quản lý đào tạo; cử báo cáo viên viết tài liệu và lên lớp nội dung “sử dụng hệ thống phần mềm quản lý đào tạo IU và đăng ký khối lượng học tập”.

2. Phòng Quản lý cơ sở vật chất: Chuẩn bị hội trường đảm bảo hệ thống âm thanh, ánh sáng, máy chiếu và vệ sinh Hội trường C2. Mở cửa giảng đường B3 theo kế hoạch.

3. Phòng Công nghệ Thông tin – Thư viện: Mở cửa phòng thực hành tin học ngoại ngữ thuộc giảng đường B3 để sinh viên thực hành theo lịch, đảm bảo hệ thống máy chủ, máy trạm và đường truyền mạng internet hoạt động bình thường trong thời gian diễn ra tập huấn; cử báo cáo viên viết tài liệu và lên lớp nội dung “sử dụng hệ thống LMS để học trực tuyến”.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Phối hợp với Phòng Đào tạo lập dự toán và thanh toán chế độ cho các cán bộ lên lớp phục vụ tập huấn theo quy định.

5. Các khoa: Thông báo và đôn đốc nhắc nhở sinh viên tham gia tập huấn nghiêm túc và đầy đủ theo kế hoạch. Cử Giáo viên chủ nhiệm – Cố vấn học tập quản lý quân số sinh viên trong thời gian tham gia tập huấn.

Lưu ý: - Sinh viên không đăng ký học qua mạng sẽ không có tên trong các lớp học phần (không có thời khóa biểu cá nhân), không có tên trong danh sách điểm thành phần, không có tên trong danh sách thi và không có lịch thi trên tài khoản cá nhân. Vì vậy việc đăng ký các môn học trong học kỳ 1 năm học 2024-2025 trên hệ thống là bắt buộc đối với sinh viên K59.

- Phòng Đào tạo sẽ khóa hệ thống mạng đăng ký vào ngày 30/10/2024 để in danh sách điểm thành phần, xếp lịch thi học kỳ 1 năm học 2024 – 2025.

Nhận được Công văn này, Trường yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận: *Quell*

- Như trên;
- Website trường (để t/b);
- Lưu: VT, ĐT (3).

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Mai Xuân Trường