

Số: 1796 /TB-ĐHSP

Thái Nguyên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc đăng kí biên soạn, chỉnh sửa/bổ sung và xuất bản giáo trình
năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 3728/QĐ-ĐHSP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy định việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng sách phục vụ đào tạo của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên;

Trường thông báo đến các đơn vị công tác biên soạn giáo trình năm học 2023-2024, như sau:

1. Giáo trình đăng kí biên soạn mới, chỉnh sửa/bổ sung phải dựa trên chương trình đào tạo đã được phê duyệt, trên cơ sở phục vụ cho công tác đào tạo của Trường từ 4 năm trở lên.

2. Các đơn vị tổ chức rà soát lại những học phần trong chương trình đào tạo còn thiếu giáo trình; các học phần đã có giáo trình nhưng cần cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa để phù hợp với chương trình, nội dung đào tạo, trên cơ sở đó các Khoa họp thông qua danh mục các giáo trình cần biên soạn, chỉnh sửa/bổ sung và xuất bản năm học 2023-2024.

Đối với các giáo trình đề nghị chỉnh sửa, bổ sung phải đáp ứng yêu cầu theo Điều 19 của Quy định việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng sách phục vụ đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 3728/QĐ-ĐHSP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm.

Hồ sơ nộp gồm: Danh mục giáo trình đề xuất biên soạn, chỉnh sửa/bổ sung được khoa thông qua (Mẫu 2.1 và mẫu 2.2) và biên bản họp xét danh mục. Thời gian hoàn thành trước ngày 30/9/2023.

Phòng KH-CN&HTQT phối hợp với Phòng Đào tạo rà soát danh mục các giáo trình đăng kí biên soạn, chỉnh sửa/bổ sung năm học 2023-2024.

3. Nhà trường tổ chức họp xét và phê duyệt danh mục giáo trình cần biên soạn, chỉnh sửa/bổ sung năm học 2023-2024, hoàn thành trước 30/10/2023.

4. Khoa lựa chọn, giới thiệu cán bộ giảng viên biên soạn giáo trình theo danh mục được phê duyệt đáp ứng yêu cầu của Điều 12, Quy định việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng sách phục vụ đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 3728/QĐ-

Quế

DHSP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm để trình Hiệu trưởng phê duyệt (Mẫu 2.3), hoàn thành trước **15/11/2023**. Để nâng cao chất lượng và tiến độ biên soạn giáo trình 01 giảng viên chỉ chủ biên biên soạn 01 giáo trình, tham gia biên soạn không quá 02 giáo trình khác trong năm học 2023-2024.

Theo quy định, nếu khoa đề xuất cán bộ ngoài Trường tham gia biên soạn giáo trình cần bổ sung hợp đồng thỉnh giảng đã ký kết với Nhà trường.


Tổ chức cho giảng viên thực hiện giáo trình hoàn thiện Đề cương biên soạn giáo trình (Mẫu 2.4) và khoa tổ chức họp thẩm định nội dung giáo trình (Mẫu 2.5), hoàn thành trước **30/11/2023**.

5. Thời gian thực hiện giáo trình tối đa là 24 tháng kể từ ngày phê duyệt thực hiện, gồm 2 giai đoạn: biên soạn, chỉnh sửa/bổ sung (tối đa 12 tháng) và xuất bản (tối đa 12 tháng kế tiếp).


6. Số trang/tín chỉ (dạng A4): Đối với lĩnh vực KHTN tối thiểu là 40 trang; Đối với lĩnh vực KHXXH-NV tối thiểu là 50 trang.

7. Dựa trên ý kiến đề nghị của Hội đồng thẩm định giáo trình và phòng KH-CN&HTQT, Hiệu trưởng quyết định việc xuất bản và đưa vào sử dụng giáo trình.

8. Kinh phí hỗ trợ biên soạn và xuất bản giáo trình thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành.

9. Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị biên soạn, chỉnh sửa/bổ sung giáo trình về phòng KH-CN&HTQT (A2.210) bản in có chữ ký và bản điện tử gửi vào email đ/c Nguyễn Thùy Dương (duongnt@tnue.edu.vn) theo các mốc thời gian trong thông báo. 

Trân trọng !.

Nơi nhận: 

- Các Khoa trong Trường (đề t/h);
- Hiệu trưởng (đề b/c);
- Website Trường (đề t/b);
- Lưu: VT, KH-CN&HTQT (05).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Từ Quang Tân

Mẫu 2.1

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM


CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC GIÁO TRÌNH ĐĂNG KÍ BIÊN SOẠN NĂM HỌC 2023-2024
KHOA:.....

Stt	Tên giáo trình	Tên môn học, mã môn học	Số tín chỉ	Số trang (dự kiến)	Thời gian thực hiện (từ tháng/năm đến tháng/năm)
1					
2					
3					

Ấn định danh sách.....giáo trình./.

Người lập
(kí, ghi rõ họ tên)

Thái Nguyên, ngày tháng năm 
Trưởng Khoa
(kí, ghi rõ họ tên)

Mẫu 2.2

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC GIÁO TRÌNH ĐỀ NGHỊ CHỈNH LÝ, CẬP NHẬT, BỔ SUNG NĂM HỌC 2023-2024
KHOA:.....

Stt	Tên giáo trình	Tên môn học, mã môn học	Số tín chỉ	Tác giả/nhóm tác giả (học hàm, học vị, họ tên)	Năm xuất bản	Số lượng đã xuất bản	Thời gian thực hiện (từ tháng/năm đến tháng/năm)
1							
2							
3							

Ấn định danh sách.....giáo trình./.

Người lập
(kí, ghi rõ họ tên)

Thái Nguyên, ngày tháng năm
Trưởng Khoa
(kí, ghi rõ họ tên)



Mẫu 2.3

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐỀ XUẤT GIẢNG VIÊN THỰC HIỆN BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH NĂM HỌC 2023-2024
KHOA:.....

Stt	Tên giáo trình	Tên môn học, mã môn học	Số tín chỉ	Tổ biên soạn giáo trình		Số trang (dự kiến)	Thời gian thực hiện (từ tháng/năm đến tháng/năm)
				Chủ biên/đồng chủ biên	Thành viên tham gia		
1							
2							
3							

Ấn định danh sách.....giáo trình,.....người./.

Người lập
(kí, ghi rõ họ tên)

Thái Nguyên, ngày tháng năm

Trưởng Khoa
(kí, ghi rõ họ tên)

Qu

Mẫu 2.4

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm

MẪU ĐỀ CƯƠNG BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH

Học phần:.....

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên học phần:.....
2. Tên giáo trình:.....
3. Số tín chỉ LT/TH:.....
4. Đối tượng sử dụng:
5. Thời gian hoàn thành bản thảo: ngày.....tháng.....năm.....
6. Loại giáo trình (viết mới/chỉnh sửa, bổ sung):.....
7. Danh sách ban biên soạn giáo trình (nếu rõ vai trò của từng thành viên trong ban biên soạn)

Stt	Họ tên	Nhiệm vụ
1		
2		
....		

II. ĐỀ CƯƠNG GIÁO TRÌNH

1. Tính cấp thiết

.....
.....

2. Mục tiêu Học phần

.....
.....

3. Đề cương chi tiết:

Chương 1/Phần 1:

1.1.....

1.2.....

Chương 2/Phần 2:

2.1.....

2.2.....

4. Tài liệu tham khảo:

.....

W
Chu

II. Phân công nhiệm vụ chi tiết

TT	Họ tên người thực hiện	Nội dung thực hiện	Sản phẩm
1	Nguyễn Văn A	1.1. Biên soạn chương: Chương 1: Chương 2:	Bản thảo chương đáp ứng yêu cầu để thẩm định và xuất bản
		1.2. Biên tập, chỉnh sửa: Chương 1:..... Chương 2:.....	Bản thảo chương đã được chỉnh sửa đủ điều kiện thẩm định và xuất bản
2	Nguyễn Thị B	1.1. Biên soạn chương: Chương 3: Chương 4:	Bản thảo chương đáp ứng yêu cầu để thẩm định và xuất bản
		1.2. Biên tập, chỉnh sửa: Chương 3:..... Chương 4:.....	Bản thảo chương đã được chỉnh sửa đủ điều kiện thẩm định và xuất bản

ĐẠI DIỆN NHÓM BIÊN SOẠN

TRƯỞNG KHOA

PHÒNG KHCN-HTQT

HIỆU TRƯỞNG



Mẫu 2.5

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2023

**BIÊN BẢN HỌP VỀ NỘI DUNG BẢN THẢO GIÁO TRÌNH
TRƯỚC KHI ĐỀ NGHỊ THẨM ĐỊNH
KHOA:.....**

I. THÔNG TIN CHUNG

- 1. Giáo trình:
- 2. Tác giả/nhóm tác giả biên soạn:.....
- 3. Thời gian, địa điểm:
- 4. Chủ trì:
- 5. Thư kí:.....
- 6. Thành phần:.....
 - Chuyên gia thuộc khoa:
 - Chuyên gia khác (ngoài đơn vị/ngoài trường):.....
 - Thành phần khác:.....

II. NỘI DUNG CUỘC HỌP


Nêu rõ trình tự nội dung cuộc họp và những góp ý của các chuyên gia theo những nội dung sau:

- 1. Nội dung của giáo trình:
.....
- 2. Hình thức và cấu trúc của giáo trình:
.....
- 3. Tính trung thực, độ tin cậy, rõ ràng trong trích dẫn nguồn tài liệu tham khảo:
.....
- 4. Hệ thống câu hỏi hướng dẫn ôn tập, định hướng thảo luận, bài tập thực hành:
.....

III. Kết luận

.....
.....
.....

CHỦ TRÌ
(kí, ghi rõ họ tên)


THƯ KÍ
(kí, ghi rõ họ tên) 