

Số: 389 /TB-ĐHSP

Thái Nguyên, ngày 02 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Kế hoạch nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên và tổ chức xét Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 45/2020/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 156/QĐ-ĐHSP ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - ĐHTN về việc trình ban hành Quy định về ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 281/QĐ-ĐHSP ngày 10 tháng 2 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc Ban hành quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông báo số 1113/TB-KHCN ngày 22 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên về việc triển khai nghiên cứu khoa học sinh viên năm 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 228/BGDĐT-KHCNMT ngày 21 tháng 2 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học năm 2023;

Trường thông báo đến các đơn vị Kế hoạch nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên và xét giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường năm học 2022-2023 như sau:

I. Kế hoạch tổ chức nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

1. Thời gian tổ chức nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên


- Từ 18/4/2023 đến 28/4/2023: Các Khoa gửi danh sách giới thiệu Hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên (NCKHSV) về Phòng KH-CN&HTQT (Mẫu 4), gửi bản in và bản điện tử. Việc giới thiệu cán bộ tham gia Hội đồng nghiệm thu có chuyên môn phù hợp với nội dung nghiên cứu của đề tài.

- Từ 16/5/2023 đến 30/5/2023: Các Khoa tiến hành nghiệm thu đề tài NCKHSV.

- Từ 01/6/2023 đến 05/6/2023: Các Khoa hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu đề tài, báo cáo tổng kết hoạt động NCKHSV của đơn vị.

- Trước ngày 05/6/2023: Các Khoa nộp về phòng KH-CN&HTQT các văn bản sau:

+ Hồ sơ nghiệm thu của các đề tài bao gồm: 02 biên bản họp Hội đồng (Mẫu 5), 05 phiếu đánh giá của các thành viên Hội đồng (Mẫu 7), 02 bản nhận xét của phản biện (Mẫu 6).

+ 01 Báo cáo tổng kết hoạt động NCKHSV năm học 2022-2023 (Mẫu 8). 

+ 01 Bảng tổng hợp kết quả nghiệm thu đề tài NCKHSSV năm học 2022-2023 (Mẫu 9).

2. Hướng dẫn về đánh giá và xếp loại đề tài NCKHSSV

1.2. Nội dung đánh giá đề tài:

- a) Lý do chọn đề tài, tổng quan tình hình nghiên cứu.
- b) Mục tiêu đề tài.
- c) Phương pháp nghiên cứu.
- d) Nội dung khoa học.
- đ) Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng.
- e) Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài.
- g) Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước).

1.3. Xếp loại đánh giá đề tài:

a) Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cho điểm xếp loại đề tài theo 5 mức: Xuất sắc, Tốt, Khá, Đạt, Không đạt.

b) Các thành viên hội đồng đánh giá độc lập bằng cách cho điểm theo từng nội dung của phiếu đánh giá. Căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng (theo thang 100 điểm, làm tròn tới hàng đơn vị) của các thành viên hội đồng có mặt, đề tài được xếp loại ở các mức như sau:

- Xuất sắc: từ 90 điểm đến 100 điểm;
- Tốt: từ 80 điểm đến cận 90 điểm;
- Khá: từ 70 điểm đến cận 80 điểm;
- Đạt: từ 50 điểm đến cận 70 điểm;
- Không đạt: dưới 50 điểm.

c) Kết quả xếp loại được ghi trong Biên bản họp hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

3. Hướng dẫn lập Hồ sơ thanh toán kinh phí hỗ trợ hoạt động NCKHSSV

- Lập bảng kê chung.
- Lập bảng kê chi tiết:

+ Kinh phí hỗ trợ cán bộ hướng dẫn: 1.000.000đ/1 đề tài (Mẫu 10).

+ Kinh phí hỗ trợ sinh viên đã hoàn thành đề tài được Hội đồng nghiệm thu đánh giá từ mức Đạt trở lên: 1.000.000đ/1 đề tài (Mẫu 11).

+ Kinh phí hỗ trợ Hội đồng nghiệm thu: hỗ trợ 700.000đ/1 Hội đồng (Mẫu 12).

Các đơn vị hoàn thiện hồ sơ thanh toán, nộp bản in và bản điện tử về Phòng KH-CN&HTQT trước ngày 30/6/2023.

II. Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2022-2023

Năm học 2022-2023, Trường tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Trường nhằm đánh giá các kết quả đã đạt được, chỉ ra hạn chế, nguyên nhân và đề ra biện pháp khắc phục. Do đó, để chuẩn bị tốt cho Hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2022-2023 Nhà trường yêu cầu các Khoa như sau:

Tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên năm 2022-2023 của Khoa. Thời gian tổ chức Hội nghị cấp Khoa trước ngày 15/6/2023. Các Khoa thông báo thời gian và kế hoạch tổ chức Hội nghị cho Trường (qua Phòng KH-CN&HTQT) trước 03 ngày.

Am

Các Khoa hoàn thiện hồ sơ thanh toán kinh phí Hội nghị, nộp bản in và bản điện tử về phòng KH-CN&HTQT trước ngày 30/6/2023.

III. Kế hoạch xét Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường năm học 2022-2023

1. Mục đích xét Giải thưởng

Khuyến khích sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học và vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết những vấn đề thực tiễn trong cuộc sống;

Phát huy năng lực tư duy sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập hoặc làm việc theo nhóm của sinh viên, hình thành năng lực tự học, tự nghiên cứu cho sinh viên;

Lựa chọn đề tài nghiên cứu xuất sắc tham gia xét Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học năm 2023 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

2. Tiêu chí và số lượng tham gia xét Giải thưởng

Tiêu chí và số lượng đề tài NCKH SV tham gia xét giải thưởng cấp Trường thực hiện theo Điều 22 của Quyết định số 281/QĐ-ĐHSP ngày 10 tháng 2 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc Ban hành quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên.

3. Thời gian và hồ sơ gửi đề tài tham gia xét Giải thưởng

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đề tài của sinh viên tham gia xét giải thưởng từ ngày 01/6/2023 đến 05/6/2023.

- Hồ sơ đề tài sinh viên tham gia xét giải thưởng bao gồm:

+ 01 bản tổng hợp đề tài tham gia xét giải thưởng của đơn vị (Mẫu 1);

+ 05 quyển đề tài (thể thức trình bày theo Phụ lục II trong Quyết định số 281/QĐ-ĐHSP ngày 10 tháng 2 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc Ban hành quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng KH-CN&HTQT (Phòng 210 nhà A2); địa chỉ email nhận file điện tử: duongnt@tnue.edu.vn.

Trường đề nghị Trường các khoa liên quan triển khai thông báo này đến toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên để thực hiện.

Trân trọng thông báo!

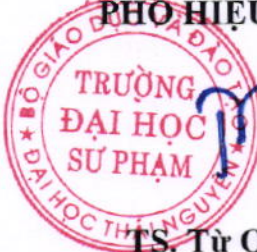
Lưu ý:

Các biểu mẫu liên quan được gửi cho trợ lý khoa học các đơn vị theo đường email.

Nơi nhận: *Am*

- Các Khoa trong Trường (đề t/h);
- Hiệu trưởng (đề b/c);
- Công thông tin điện tử Trường (đề t/b);
- Lưu: VT, KH- CN-HTQT (05).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Am

TS. Từ Quang Tân

Mẫu 1. Đề xuất đề tài tham gia xét giải thưởng NCKH sinh viên của đơn vị

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG SINH VIÊN NCKH
CẤP TRƯỜNG NĂM 2022
KHOA:.....

STT	Lĩnh vực nghiên cứu	Tên đề tài	Sinh viên thực hiện	Giảng viên hướng dẫn	Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài	Ghi chú
1						
2						
...						

Ấn định danh sáchđề tài./.

TRỢ LÝ KHOA HỌC
(kí, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA
(kí, ghi rõ họ tên)



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Mẫu 4. Danh sách giới thiệu Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên của đơn vị
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH GIỚI THIỆU HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC
ĐƠN VỊ:.....

Stt	Tên đề tài	Sinh viên/ Nhóm sinh viên thực hiện	Lớp (ghi đủ tên lớp, khóa)	Cán bộ hướng dẫn (ghi đủ chức danh khoa học, học vị)	Hội đồng nghiệm thu	
					Họ và tên (ghi đủ chức danh khoa học, học vị)	Nhiệm vụ
1					1.	Chủ tịch
					2.	Thư ký
					3.	Phản biện 1
					4.	Phản biện 2
					5.	Ủy viên
...						

Ấn định danh sách.....Hội đồng./.

TRỢ LÝ KHOA HỌC
(Kí, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA
(Kí, ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Giảng viên hướng dẫn hoặc người có tên trong các sản phẩm của đề tài thì không giới thiệu làm thành viên hội đồng nghiệm thu đề tài đó.



Mẫu 5. Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

1. Tên đề tài:

.....

.....

.....

2. Sinh viên thực hiện:

Lớp: Khoa:

3. Quyết định thành lập hội đồng số....., ngày.....tháng.....năm.....

4. Ngày họp:

5. Địa điểm

6. Thành viên của hội đồng:

Stt	Họ tên	Nhiệm vụ
1.		Chủ tịch HĐ
2.		Thư ký HĐ
3.		Phản biện 1
4.		Phản biện 2
5.		Ủy viên

Tổng số:.....có mặt:.....vắng mặt:.....

7. Khách mời dự:

.....

.....

8. Tổng số phiếu phát ra : Tổng số phiếu thu về:.....Số phiếu hợp lệ:.....

Tổng số điểm trên phiếu hợp lệ:..... Điểm trung bình chung:.....

9. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:

- Đánh giá về lý do chọn đề tài, tổng quan tình hình nghiên cứu, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, nội dung khoa học:

.....

W Ous

.....

 - *Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng:*

.....

 - *Các nội dung cần sửa chữa, bổ sung, hoàn chỉnh:*

.....

 - *Kiến nghị về khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề tài:*

.....

 - *Kiến nghị về khả năng phát triển của đề tài:*

10. Xếp loại:

Chủ tịch Hội đồng
(ký, họ tên)

Thư ký Hội đồng
(ký, họ tên)

Xác nhận của cơ quan quản lý khoa học

(Ngày.....tháng năm.....)

Hướng dẫn xếp loại đề tài:

- Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng, làm tròn tới hàng đơn vị) ở mức Xuất sắc: từ 90 điểm đến 100 điểm; Tốt: từ 80 điểm đến cận 90 điểm; Khá: từ 70 điểm đến cận 80 điểm; Đạt: từ 50 điểm đến cận 70 điểm; Không đạt: dưới 50 điểm.
- Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch > 15 điểm so với điểm trung bình của các thành viên có mặt coi là điểm không hợp lệ và không được tính vào tổng số điểm hợp lệ.

Ans

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU NHẬN XÉT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

1. Họ và tên cán bộ phản biện:

2. Tên đề tài:

3. Chủ nhiệm đề tài:

4. Ý kiến nhận xét, đánh giá đề tài:

4.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài:

.....
.....
.....
.....

4.2. Ý tưởng của đề tài và cách tiếp cận:

.....
.....
.....
.....

4.3. Mục tiêu đề tài:

.....
.....
.....
.....

4.4. Phương pháp nghiên cứu:

.....
.....
.....
.....

4.5. Kết quả nghiên cứu:

.....
.....
.....



Am

.....
.....
.....
.....
.....

4.6. Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài:

.....
.....
.....

4.7. Những vấn đề cần chỉnh sửa, bổ sung:

.....
.....
.....
.....
.....

4.8. Công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước (nếu có):


.....
.....

4.9. Ý kiến khác:

.....
.....
.....

Ngày tháng năm

Người nhận xét

(ký và ghi rõ họ tên) 

Đ
Đ
Đ
Đ
Đ

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Quyết định thành lập hội đồng số:.....ngày.....tháng.....năm.....
3. Tên đề tài:
-
-
4. Sinh viên thực hiện:
-
- Lớp:
- Khoa:
5. Đánh giá của thành viên hội đồng:

Stt	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Lý do chọn đề tài, tổng quan tình hình nghiên cứu	10	
2	Mục tiêu đề tài	15	
3	Phương pháp nghiên cứu	15	
4	Nội dung khoa học	35	
5	Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng	15	
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	5	
7	Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước)	5	
	Cộng	100	

6. Ý kiến và kiến nghị khác:
-
-

Thái Nguyên, ngày tháng năm

(Ký, ghi rõ họ tên)



Mẫu 8. Báo cáo tổng kết hoạt động NCKH sinh viên của đơn vị

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG NCKHSV NĂM HỌC
KHOA:.....

I. Việc tuyên chọn đề tài

.....
.....
.....

II. Tổ chức thực hiện

.....
.....
.....

III. Kết quả đạt được (chỉ rõ những kết quả đạt được, những hạn chế còn tồn tại)

.....
.....
.....

IV. Tổ chức Hội nghị NCKHSV

- Thời gian tổ chức:
- Địa điểm:
- Số lượng đại biểu:
- Số lượng sinh viên tham gia:.....
- Số lượng báo cáo trong hội nghị:

V. Những đề xuất, kiến nghị:

.....
.....
.....

TRƯỞNG KHOA



Mẫu 9: Tổng hợp kết quả nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên của đơn vị

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM


CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NCKH SV NĂM HỌC
KHOA:.....

Stt	Tên đề tài	Họ và tên sinh viên thực hiện đề tài	Giảng viên hướng dẫn	Lớp, khoa	Điểm	Xếp loại	Công bố khoa học của đề tài (Nêu rõ các yếu tố xuất bản: Tên tác giả, tên bài báo, tên tạp chí, số tập, số trang, năm xuất bản)
1							
2							
.....							

Ấn định danh sách....đề tài./.

TRỢ LÝ KHOA HỌC

Thái Nguyên, ngày tháng năm 
TRƯỞNG KHOA

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Mẫu 10: Mẫu thanh toán kinh phí hỗ trợ giảng viên hướng dẫn đề tài NCKH sinh viên
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20...

DANH SÁCH CHI KINH PHÍ HỖ TRỢ CHO CÁN BỘ HƯỚNG DẪN ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM ... - ...
KHOA:.....

Stt	Mã số CB	Họ tên cán bộ hướng dẫn đề tài	Đơn vị	Sinh viên thực hiện đề tài	Tên đề tài	Số tiền
1	DS0202					
2						
3						
4						
5						

Tổng kinh phí: (Bằng chữ:)/.

HIỆU TRƯỞNG

KẾ TOÁN TRƯỞNG

PHÒNG KH-CN&HTQT

TRƯỞNG KHOA

(Handwritten signature)

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Mẫu 11. Mẫu thanh toán kinh phí hỗ trợ sinh viên thực hiện đề tài NCKH
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm


KINH PHÍ HỖ TRỢ SINH VIÊN THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM HỌC
ĐƠN VỊ:.....

Stt	Mã số SV	Số tài khoản ngân hàng	Họ tên sinh viên	Lớp	Tên đề tài	Điểm	Xếp loại	Số tiền
1								
2								
3								
4								
5								
<i>Tổng kinh phí:.....(Bằng chữ:.....)/.</i>								

HIỆU TRƯỞNG

KẾ TOÁN TRƯỞNG

PHÒNG KH-CN&HTQT

TRƯỞNG KHOA 

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Mẫu 12. Mẫu thanh toán kinh phí hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm

KINH PHÍ CHI HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM HỌC
KHOA:.....

Stt	Mã số CB	Hội đồng nghiệm thu			Tên đề tài	Sinh viên thực hiện
		Họ và tên cán bộ	Nhiệm vụ	Số tiền (đvt: đồng)		
1			Chủ tịch	200.000		
			Thư kí	100.000		
			Phản biện	150.000		
			Phản biện	150.000		
			Ủy viên	100.000		
2			Chủ tịch	200.000		
			Thư kí	100.000		
			Phản biện	150.000		
			Phản biện	150.000		
			Ủy viên	100.000		

Tổng kinh phí:.....(Bằng chữ:.....)/.

HIỆU TRƯỞNG

KẾ TOÁN TRƯỞNG

PHÒNG KH-CN&HTQT

TRƯỞNG KHOA



Mẫu 13. Danh mục thanh toán đề tài NCKH sinh viên

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm

**BẢN KÊ DANH MỤC THANH TOÁN ĐỀ TÀI NCKH SV
NĂM HỌC**

Khoa:.....

Thực hiện quyết định số.....ngày.....tháng.....năm 20..... của Hiệu trưởng v/v Thành lập Hội đồng đánh giá công trình NCKH của Sinh viên năm học 20.....-20....., Khoa.....đã tổ chức nghiệm thu các đề tài NCKH của sinh viên và hoàn tất các thủ tục thanh toán tài chính theo các hạng mục sau đây:

1. Hỗ trợ sinh viên thực hiện đề tài:

(Tổng số đề tài) x = ...000 đ

2. Hỗ trợ cán bộ hướng dẫn đề tài:

(Tổng số đề tài) x = ...000 đ

3. Hỗ trợ Hội đồng bảo vệ đề tài:

(Tổng số đề tài) x = ...000 đ

4. Hỗ trợ tổ chức Hội nghị NCKH của sinh viên cấp Khoa/Bộ môn:

01 Hội nghị x đ = ...000đ

Tổng số kinh phí đề tài NCKH của sinh viên là :

(Bằng chữ)

Ban chủ nhiệm Khoađề nghị các phòng chức năng của Trường thanh toán kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên của Khoa theo bản kê trên đây (Có bản kê chi tiết kèm theo).

HIỆU TRƯỞNG

KẾ TOÁN TRƯỞNG

PHÒNG KH-CN&HTQT

TRƯỞNG KHOA

