

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về tổ chức đánh giá khóa luận tốt nghiệp, luận văn,
luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Công văn số 707/BGDĐT-GDDH ngày 26 tháng 2 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá đồ án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến năm 2021 trong thời gian dịch COVID-19;

Căn cứ Quyết định số 795/QĐ-ĐHTN ngày 07 tháng 5 năm 2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định về tổ chức bảo vệ tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến dành cho các hệ đào tạo tại Đại học Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Trường phòng Phòng Đào tạo và Trường phòng Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức đánh giá khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Phòng Đào tạo, Trường phòng Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, các Trường đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (đề t/h);
- Website Trường (đề t/b);
- Lưu: VT, ĐT, KTĐBCLGD (03).

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Mai Xuân Trường

QUY ĐỊNH

Về tổ chức đánh giá khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2886/QĐ/ĐHSP ngày 04 tháng 8 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về đánh giá khóa luận tốt nghiệp đại học, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến (sau đây gọi chung là bảo vệ tốt nghiệp) gồm: Tổ chức và quản lý bảo vệ tốt nghiệp, tổ chức thực hiện.

2. Quy định này được áp dụng đối với sinh viên các hệ đào tạo, học viên cao học và nghiên cứu sinh (sau đây gọi chung là người học) đang theo học tại Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên (sau đây viết tắt là Trường). Quy định này chỉ áp dụng trong thời gian phòng chống thiên tai, dịch bệnh và các trường hợp bất khả kháng khác mà không tổ chức bảo vệ tốt nghiệp tập trung tại Trường khi người học đáp ứng đủ các điều kiện bảo vệ tốt nghiệp theo quy định của quy chế đào tạo hiện hành.

3. Quy định này không áp dụng đối với trường hợp những luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ bảo vệ theo chế độ mật.

Điều 2. Mục đích của bảo vệ tốt nghiệp

1. Tạo điều kiện cho người học hoàn thành chương trình đào tạo theo kế hoạch, đặc biệt trong trường hợp không tổ chức bảo vệ tốt nghiệp tập trung tại Trường khi người học đủ các điều kiện bảo vệ tốt nghiệp theo quy định của quy chế đào tạo hiện hành.

2. Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong đánh giá kết quả học tập của người học, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục và đào tạo.

Điều 3. Nguyên tắc bảo vệ tốt nghiệp

1. Đảm bảo thực hiện đúng, có chất lượng và hiệu quả nội dung đánh giá khóa luận tốt nghiệp đại học, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ theo quy định.
2. Việc công nhận kết quả bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến phải dựa trên cơ sở đánh giá chính xác, khách quan, công bằng kết quả buổi bảo vệ của người học theo các quy chế đào tạo hiện hành.
3. Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống phần mềm, quy trình và tài liệu hướng dẫn sử dụng cho các thành viên hội đồng và người học.
4. Đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin mạng, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ; các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức dạy học qua internet và các quy định của pháp luật.

Chương II**TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ BẢO VỆ TỐT NGHIỆP****Điều 4. Phương án tổ chức bảo vệ tốt nghiệp**

Trường tổ chức bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến theo một trong các phương án sau đây:

1. Tất cả các thành viên của hội đồng bảo vệ tốt nghiệp họp tại một địa điểm, người học bảo vệ tốt nghiệp tại một địa điểm khác.
2. Các thành viên hội đồng và người học họp tại các địa điểm khác nhau.
3. Chủ tịch hội đồng, thư ký hội đồng và người học họp tại một địa điểm, các thành viên hội đồng còn lại họp ở các địa điểm khác nhau.
4. Chủ tịch hội đồng, thư ký hội đồng họp tại một địa điểm, các thành viên hội đồng còn lại và người học họp ở các địa điểm khác nhau.

Điều 5. Điều kiện tổ chức bảo vệ tốt nghiệp

1. Đảm bảo người học đáp ứng đầy đủ các điều kiện để bảo vệ tốt nghiệp theo các quy chế đào tạo hiện hành.

2. Thông tin về buổi bảo vệ bao gồm: thời gian, địa điểm, thành phần tham gia, cách thức tham dự được cung cấp đầy đủ đến các cá nhân và đơn vị có liên quan, đồng thời công khai trên trang thông tin điện tử của Trường.

3. Được sự đồng thuận của các thành viên hội đồng và người học.

4. Phần mềm tổ chức bảo vệ tốt nghiệp và cơ sở hạ tầng kết nối để tổ chức buổi bảo vệ trực tuyến đảm bảo độ an toàn, tính bảo mật, chất lượng về âm thanh, hình ảnh kết nối tới tất cả các thành viên tham gia.

5. Trước khi tổ chức buổi bảo vệ, các thành viên hội đồng và người học phải được chuẩn bị đầy đủ các kỹ năng cần thiết để sử dụng các thiết bị, phần mềm hỗ trợ họp trực tuyến.

6. Phân công cán bộ thiết lập và quản lý phòng họp trực tuyến, thông báo địa chỉ đường link phòng họp trực tuyến đến các thành viên trong hội đồng, giảng viên hướng dẫn, người học và những người quan tâm khác tham dự buổi bảo vệ.

7. Ghi âm, ghi hình toàn bộ diễn biến của buổi bảo vệ tốt nghiệp.

8. Có kế hoạch dự phòng, chuẩn bị sẵn thiết bị, công cụ hỗ trợ buổi bảo vệ tốt nghiệp như máy tính, điện thoại thông minh... để người học hoàn thành buổi bảo vệ tốt nghiệp trong trường hợp xảy ra sự cố về kỹ thuật. Nếu phiên bảo vệ trực tuyến gặp sự cố kỹ thuật, phải tạm dừng phiên bảo vệ và kịp thời sửa chữa sự cố hoặc dùng các biện pháp dự phòng, cho đến khi sự cố được sửa chữa xong thì mới cho phép phiên bảo vệ tiếp tục.

Điều 6. Hội đồng bảo vệ tốt nghiệp

1. Hội đồng bảo vệ tốt nghiệp do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập.

2. Số lượng, tiêu chuẩn và các yêu cầu đối với các thành viên hội đồng bảo vệ tốt nghiệp do Hiệu trưởng quyết định theo quy chế đào tạo hiện hành.

3. Điều kiện tổ chức họp hội đồng bảo vệ tốt nghiệp được áp dụng theo quy chế đào tạo hiện hành.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên hội đồng bảo vệ tốt nghiệp

1. Chủ tịch hội đồng có trách nhiệm điều khiển buổi bảo vệ; quản lý quyền được trình bày báo cáo của người học, quyền phát biểu ý kiến, đặt câu hỏi của

các thành viên trong hội đồng và kiểm soát thời gian người học trả lời câu hỏi của các thành viên hội đồng. Thành viên hội đồng không tham gia họp trực tuyến được coi như vắng mặt.

2. Thành viên hội đồng phải có thiết bị đã cài đặt phần mềm họp trực tuyến, thiết bị sử dụng (máy tính để bàn, máy tính xách tay, điện thoại thông minh) có camera hoạt động bình thường, đường truyền internet ổn định (hình ảnh và âm thanh không ngắt quãng), phải có không gian riêng, cách biệt đảm bảo không có tiếng ồn và các tác nhân bên ngoài có thể ảnh hưởng đến hội đồng bảo vệ; trang phục phải đảm bảo chuẩn mực theo quy định của nhà giáo.

3. Thành viên trong hội đồng vào phòng họp trước khi diễn ra buổi bảo vệ ít nhất 15 phút để kiểm tra kỹ thuật và kết nối. Trong suốt quá trình bảo vệ luôn luôn bật camera; micro chỉ được bật khi trình bày và phát biểu ý kiến; chỉ được rời khỏi cuộc họp khi Chủ tịch hội đồng tuyên bố kết thúc buổi bảo vệ.

4. Thành viên trong hội đồng có nhiệm vụ đọc nhận xét, đặt câu hỏi theo sự phân công của chủ tịch hội đồng, đánh giá kết quả bảo vệ tốt nghiệp của người học theo quy định.

5. Hội đồng được cung cấp tài liệu hướng dẫn quy trình bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến; tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng họp trực tuyến và thực hiện được việc bảo vệ trực tuyến.

6. Cán bộ kỹ thuật có nhiệm vụ hỗ trợ kỹ thuật trong suốt quá trình làm việc của hội đồng bảo vệ.

7. Khi hội đồng tổ chức họp kín để trao đổi, đánh giá về kết quả bảo vệ tốt nghiệp của người học, cán bộ kỹ thuật được phân công có trách nhiệm đảm bảo phòng họp kín chỉ dành riêng cho các thành viên của hội đồng.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền lợi của người học

1. Liên hệ với cán bộ kỹ thuật để được cung cấp tài khoản, đường link phòng họp trực tuyến trước khi bảo vệ tốt nghiệp; phải vào phòng họp trước khi diễn ra buổi bảo vệ ít nhất 15 phút để kiểm tra kỹ thuật và kết nối.

2. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết: thiết bị kết nối trực tuyến, trang phục nghiêm túc, phòng họp cá nhân yên tĩnh để tham gia buổi bảo vệ trực tuyến theo

kế hoạch. Chuẩn bị thẻ sinh viên/học viên hoặc chứng minh thư nhân dân/thẻ căn cước công dân/hộ chiếu để đối chiếu khi được hội đồng bảo vệ yêu cầu.

3. Người học phải trình bày báo cáo trước hội đồng bảo vệ tốt nghiệp (có bật chế độ camera nhận diện người học) và chia sẻ báo cáo qua màn hình máy tính. Thời gian trình bày báo cáo do chủ tịch hội đồng bảo vệ tốt nghiệp quyết định.

4. Người học phải trả lời các câu hỏi của các thành viên hội đồng bảo vệ tốt nghiệp và những người tham dự buổi bảo vệ (nếu có).

5. Nếu không được sự đồng ý của chủ tịch hội đồng bảo vệ tốt nghiệp, người học không được phát tán, chia sẻ hình ảnh của buổi bảo vệ trực tuyến.

6. Chấp hành nội quy buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến; thực hiện đầy đủ quy trình của buổi bảo vệ theo quy định của Trường. Không được sử dụng hình ảnh, ngôn ngữ vi phạm pháp luật, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

7. Chủ động liên lạc với giảng viên hướng dẫn hoặc cán bộ kỹ thuật để được hướng dẫn và hỗ trợ trong suốt quá trình bảo vệ tốt nghiệp.

8. Được cung cấp tài liệu hướng dẫn quy trình bảo vệ trực tuyến và tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng họp trực tuyến và thực hiện được việc bảo vệ trực tuyến.

9. Được cung cấp đầy đủ thông tin về đánh giá, xét, công nhận kết quả bảo vệ trực tuyến và được đề nghị xem xét lại việc đánh giá, xét, công nhận kết quả bảo vệ trực tuyến.

Điều 9. Đánh giá và công nhận kết quả bảo vệ tốt nghiệp

1. Khóa luận tốt nghiệp đại học, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ được đánh giá công khai tại phiên họp của hội đồng bảo vệ tốt nghiệp (trừ một số đề tài thuộc lĩnh vực bảo mật theo quy định của cơ quan có thẩm quyền).

2. Cách thức đánh giá, hồ sơ, thủ tục bảo vệ khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án theo hình thức trực tuyến được áp dụng theo quy chế đào tạo hiện hành.

3. Hội đồng bảo vệ tốt nghiệp công bố công khai kết quả bảo vệ tốt nghiệp của người học ngay sau khi kết thúc phiên họp kín của hội đồng.

4. Trên cơ sở kết quả đánh giá của hội đồng, Trường công nhận kết quả bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến cho người học và tổ chức xét tốt nghiệp theo quy định.

Điều 10. Quản lý và lưu trữ hồ sơ tốt nghiệp

1. Phòng Đào tạo lưu trữ toàn bộ file ghi âm, ghi hình của buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến kèm theo hồ sơ của người học.

2. Biên bản của buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến (bao gồm cả quyết nghị của hội đồng bảo vệ tốt nghiệp) do thư ký hội đồng chịu trách nhiệm ghi chép và công khai ngay trong buổi bảo vệ tốt nghiệp. Các biên bản, bản nhận xét (đối với phản biện), cùng phiếu đánh giá của từng thành viên hội đồng bảo vệ tốt nghiệp gửi cho thư ký hội đồng tập hợp, sau đó chuyển cho Phòng Đào tạo để lưu trữ theo quy định.

3. Thành viên hội đồng bảo vệ tốt nghiệp có thể sử dụng chữ ký điện tử trong trường hợp không thể ký trực tiếp vào phiếu đánh giá và biên bản họp của hội đồng.

4. Việc lưu trữ và bảo quản hồ sơ bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến theo quy định hiện hành về thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục.

Điều 11. Nhiệm vụ và quyền hạn của các bên liên quan

1. Khoa quản lý chuyên môn

a) Đề xuất danh sách hội đồng bảo vệ khóa luận tốt nghiệp đại học, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ gửi về Phòng Đào tạo theo quy định.

b) Thông báo cho các thành viên hội đồng, người học kế hoạch bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến.

c) Phối hợp với Phòng Đào tạo và các đơn vị có liên quan trong việc tổ chức bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến cho người học.

2. Phòng Đào tạo

a) Xây dựng quy trình tổ chức đánh giá khóa luận tốt nghiệp đại học, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; cung cấp cho hội đồng bảo vệ tốt nghiệp trước khi họp hội đồng.

b) Xây dựng kế hoạch, biểu mẫu và tổ chức triển khai các hội đồng bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến.

10
10
M
10

c) Lập danh sách thành viên hội đồng, người học gửi cho cán bộ kỹ thuật để tạo tài khoản truy cập vào phần mềm tổ chức bảo vệ trực tuyến.

d) Cung cấp đầy đủ thông tin về buổi bảo vệ tốt nghiệp đến các đơn vị, cá nhân liên quan và công khai trên trang thông tin điện tử của Trường.

đ) Đề xuất Hiệu trưởng phương thức tổ chức các buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến phù hợp với điều kiện thực tế.

e) Hướng dẫn người học các thông tin để thiết kế hình nền trình chiếu trong buổi bảo vệ.

3. Trung tâm Thông tin - Thư viện

a) Quản trị, vận hành phần mềm họp trực tuyến và hạ tầng công nghệ thông tin để phục vụ buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến.

b) Tạo và gửi tài khoản sử dụng phần mềm họp trực tuyến cho các thành viên hội đồng, người học và cán bộ tham dự buổi bảo vệ.

c) Tổ chức ghi âm, ghi hình toàn bộ quá trình diễn ra buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến. Sao lưu dữ liệu buổi bảo vệ tốt nghiệp vào ổ cứng hoặc các thiết bị lưu trữ khác và chuyển về Phòng Đào tạo để lưu trữ theo quy định.

d) Cử cán bộ trực kỹ thuật trong suốt quá trình diễn ra buổi bảo vệ trực tuyến.

4. Phòng Quản trị - Phục vụ

a) Đảm bảo cơ sở vật chất và trang thiết bị theo đúng kế hoạch cho buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến.

b) Phối hợp với Trung tâm Thông tin - Thư viện trong việc hỗ trợ kỹ thuật trong suốt quá trình diễn ra buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến.

5. Phòng Thanh tra - Pháp chế

Thực hiện việc thanh tra, kiểm tra công tác bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến theo quy định.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Thực hiện thủ tục thanh toán kinh phí phục vụ hội đồng đánh giá khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án trực tuyến.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Chế độ báo cáo

Phòng Đào tạo có trách nhiệm tổng hợp báo cáo tình hình các buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến; những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và đề xuất các giải pháp khắc phục.

Điều 13. Xử lý vi phạm

Người học và các cá nhân tham gia vào việc bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến nếu có hành vi vi phạm sẽ bị xử lý theo các quy định của pháp luật và các quy định hiện hành của Trường.

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Các Trường đơn vị liên quan chịu trách nhiệm phổ biến nội dung Quy định này đến từng giảng viên, cán bộ và người học thuộc đơn vị mình quản lý.
2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc vấn đề mới phát sinh, đề nghị kịp thời phản ánh về Trường (qua Phòng Đào tạo) để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.